Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

«УТВЕРЖДАЮ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

ЭФФЕКТИВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование программы)

г. Дзержинск, 2026 г.

Разработчик
доцент, канд. экон. наук,
доцент каф. ГМУ _____ О.В. Круглова
(ученая степень и (или) ученое звание, должность структурное подразделение) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Руководитель программы
доцент, канд. экон. наук,
доцент каф. ГМУ _____ О.В. Круглова

Разработчик-работодатель
Кандидат экономических наук, доцент,
директор Дзержинского филиала РАНХиГС _____ И. М. Павленков
(ученая степень и (или) ученое звание, должность структурное подразделение) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании ученого совета Дзержинского филиала РАНХиГС и рекомендована к реализации, протокол №12/2025 от 25.12.2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 4

1.1 Цель и задачи реализации программы 4

1.2 Нормативные правовые акты 4

1.3 Характеристика нового вида профессиональной деятельности либо новой квалификации ……..5

1.4 Планируемые результаты обучения 5

1.5 Категория слушателей 8

1.6 Форма и технологии обучения 8

1.7 Период обучения, срок освоения и режим занятий 9

1.8. Документ о квалификации 9

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ……..10

2.1 Календарный учебный график.……10

2.2 Учебный план 11

3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ И ВЕДУЩИХ СПЕЦИАЛИСТАХ (кадровая справка) 13

Приложение. Рабочие программы дисциплин.
Приложение. Программа практики
Приложение. Программа итоговой аттестации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель и задачи реализации программы

Программа профессиональной переподготовки направлена на формирование профессиональных компетенций, требуемых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Миссия программы - создание режима наибольшего благоприятствования для профессионального становления и развития каждого слушателя; формирование новой политико-административной элиты, способной быстро адаптироваться к изменениям внутренней и внешней среды с помощью современных технологий управления и добиваться успеха в профессиональной деятельности.

Цель реализации программы - подготовку высококлассных управленцев для работы на всех уровнях госслужбы, в частных компаниях и организациях некоммерческого сектора

Задачи реализации программы - владение теорией и практикой в области управления, применение методов принятия управленческих решений как в условиях стабильного развития государства, так и во время кризисов

1.2 Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа «Эффективное государственное и муниципальное управление» разработана на основании:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» № 58-ФЗ от 27 мая 2003 года
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
4. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
5. Конституция Российской Федерации Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020г
6. Указ Президента Российской Федерации «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» №400 от 2 июля 2021г.
7. Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» №809 от 09 ноября 2022г
8. Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям. Версия 2.0 (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).
9. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы Версия 3.2 (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ).
10. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)
11. Образовательный стандарт Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом ректора Академии

от «29» марта 2021 г. №01-3023.

12. Приказа Минтруда России от 29.09.2014 N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (изм. 23.12.2025)

13. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению» №1138 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 № 248н

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности либо новой квалификации

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших ДПП, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также - в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

С учетом состояния рынка труда и основных тенденций развития государственного и муниципального управления, были сформулированы следующие профессиональные задачи и профессиональные действия, которые должен быть готов выполнять слушатель:

профессиональные задачи – организационно – управленческие и коммуникативные.

Компетенции формируемые в результате освоения программы:

способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;

способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

способность принимать участие в процессе разработке стратегии инновационного развития муниципального образования и проводить оценку муниципальных инвестиционных проектов /программ при различных условиях инвестирования и финансирования

владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

владеть навыками количественного и качественного анализа политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессов и тенденций; построения моделей и прогнозов их развития

1.4 Планируемые результаты освоения

Данная программа направлена на формирование и совершенствование компетенций профессиональной деятельности - *управление в сфере ГМУ.*

По результатам освоения программы выпускник должен обладать рядом профессиональных компетенций, определённых в соответствии с ФГОС ВО «Государственное и муниципальное управление», «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России), образовательным стандартом Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (табл.1).

Программа направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

Таблица1

Виды деятельности	**Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК, или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и СК**
ФГОС ВО «Государственное и муниципальное управление», образовательный стандарт Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, а также в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК ОС-2)
	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК ОС-3)
	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК ОС-4)
	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК ОС-6)
	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПКо ОС-1)
	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПКо ОС-2)
	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих (ПКо ОС-3)
	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение

коммерческих организациях	управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления (ПКр ОС-1)
	Способен ориентироваться в правовой системе России, применять нормы права в своей профессиональной деятельности, обеспечивать защиту прав и свобод граждан, в том числе избирательных (ПКс ОС-1)
	Способен принимать участие в процессе разработке стратегии инновационного развития муниципального образования и проводить оценку муниципальных инвестиционных проектов /программ при различных условиях инвестирования и финансирования (ПКс Ос-2)
	Владеет методами и технологиями бюджетного планирования и оценки бюджетных расходов муниципалитетов, контроля использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций, учреждений (ПКс ОС-3)
	Владеет навыками количественного и качественного анализа политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессов и тенденций; построения моделей и прогнозов их развития (ПКс ОС-4)
	Владеет экономическими, административными и социально-психологическими методами организации групповой работы государственных и муниципальных служащих, технологиями организации процесса служебно-профессионального продвижения на государственной и муниципальной службе (ПКс ОС-5)
«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих»	
Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
	подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
	подготовка аналитических, информационных и других материалов;
	организация и проведение мониторинга применения законодательства.
	разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
Осуществление контрольно-надзорной деятельности услуг Предоставление государственных услуг	осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
	предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений
	аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов
	проведение консультаций
	выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги
Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела	прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел
	учет и регистрация нормативных правовых актов; оформление реквизитов документов
Взаимодействие со СМИ и референтными группами	организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах
Регламентация процессов подразделений организации или	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации

разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления

1.5 Категория слушателей

Программа ориентирована на слушателей, относящихся к различным категориям должностей государственного и муниципального управления: руководители, помощники, (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты - и имеющих высшее профессиональное образование.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее профессиональное образование с опытом профессиональной деятельности на должностях государственной/муниципальной службы или без опыта профессиональной деятельности.

Таблица 2

Категории и группы должностей государственной гражданской службы		Минимальный уровень профессионального образования
Группа должностей гражданской службы	Категория должностей гражданской службы	
Высшая и главная группа	"руководители" "помощники (советники)" "специалисты"	высшее образование - специалитет, магистратура
Главная группа	"обеспечивающие специалисты"	высшее образование - бакалавриат
Ведущая группа	"руководители" "помощники (советники)" "специалисты" "обеспечивающие специалисты"	

1.6 Формы и технологии обучения

Форма обучения – заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)) (далее, заочная с ЭО).

Срок обучения – 252 часа/ 7 ЗЕТ

Сроки освоения программы

Таблица 3

Вид учебной работы	Количество часов (час.)	С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

			(час)
Контактная работа , в том числе:		88 час	88 час
- лекционного типа (Л)		36 час	36 час
- практические занятия (Пр)		52 час	52 час
Самостоятельная работа (СР)		120 час	120 час
Промежуточная аттестация (Пр) в форме тестирования		40 час	40 час
Итоговая аттестация	Форма	Экзамен	
	Час.	4 час	4час
Общая трудоемкость по учебному плану		252 час	252 час

1.7 Период обучения, срок освоения программы и режим занятий

Продолжительность обучения: 252 академических часа

Режим занятий: 8 недель (2 месяца)

1.8. Документ о квалификации

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, будет выдан документ о квалификации Российской Академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о повышении квалификации – диплом о профессиональной переподготовке (в электронном виде с электронной цифровой подписью).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Календарный учебный график

Условные обозначения:

УЗ - учебные занятия с применением ЭО и ДОТ;

ТКУ - текущий контроль успеваемости с применением ЭО и ДОТ;

ПА - промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ;

ИА - итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ.

Период обучения: 8 недель							
1 нед	2 нед	3 нед	4 нед	5 нед	6 нед	7 нед	8 нед
УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ	ПА	УЗ/ТКУ	ПА	УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ	ИА

2.2 Учебный план

Таблица 5

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ч.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Самостоятельн	Текущий контро	Промежуточная	Итоговая аттеста	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В формате практической подготовки)	В том числе				Всего	В том числе									
					В форме Практической подготовки	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час			В форме Практической подготовки	Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной	Контактная самостоятельная						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Гражданское право	18							**6**		2	4		10	Т	2/ З (Д)		ПКс ОС-1	
2	Административное право	18							**6**		2	4		10	Т	2 / З (Д)		ОПК ОС-3 ОПК ОС-4	
3	Система государственного и муниципального управления	22							**8**	2	2	4		10	КР/Т	4 / Э (Д)		ОПК ОС-6, ПКо ОС-1	
4	Принятие управленческих решений в системе ГМУ	22							**8**	2	2	4		10	КР/Т	4 / Э (Д)		ОПК ОС-2, ПКр Ос-1	
5	Организация труда государственных и муниципальных служащих	18							**6**		2	4		10	Т	2 / З (Д)		ПКс ОС-5	

6	Управление муниципальным хозяйством	22							**8**		4	4		10	КР/Т	4 /Э (Д)		ПКс ОС-3	
7	Стратегия развития региона	22							**8**	2	4	2		10	КР/Т	4 /Э (Д)		ПКс ОС-2	
8	Маркетинг региона	18							**6**		2	4		10	Т	2 / З (Д)		ПКо ОС-3	
9	Инвестиционный климат муниципального образования	22							**8**		4	4		10	Т	4 /Э (Д)		ПКс ОС-2	
10	Проектное управление на муниципальном и региональном уровнях	22							**8**	2	4	2		10	КР	4 / Э (Д)		ПКс ОС-2	
11	Государственное и муниципальное -частное партнерство	22							**8**		4	4		10	КР	4/ Э (Д)		ПКр ОС-1	
12	Инновации в профессиональной деятельности	22							**8**		4	4		10	Т	4/ Э (Д)		ПКс ОС-2	
Итого:		**248**							**88**	8	36	44		**120**		**40**			
Итоговая аттестация		4															Э (Д), 4		
Всего:		**252**							**88**	**8**	**36**	**44**		**120**		**40**	**4**		

Т – тест,
З – зачет
Э - экзамен
Д – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
КР-контрольная работа

3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ И ВЕДУЩИХ СПЕЦИАЛИСТАХ

Таблица 6

Ф.И. О. преподавателя, ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификац/ия/ии	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины (модуля), практики. Стажировки (при наличии в данной программе)
						Всего	в т.ч. по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дунаев Игорь Иванович	ННГУ им. Лобачевского «Юриспруденция»	Повышение квалификации «ИКТ в профессиональной деятельности научно-педагогических работников» «Проектирование учебных занятий с использованием интерактивного оборудования и технологий» Использование СДО в образовательном процессе с применением	Дзержинский филиал РАНХиГС, доцент, канд.юр.наук, Штатный	Кандидат юридических наук, доцент	35	25	25	Гражданское право, Административное право, Система государственного и муниципального управления

		электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)						
Миронов Роман Алексеевич	ФГБОУ ВПО «Нижегородский архитектурно-строительный университет», «Менеджмент организации»	Повышение квалификации «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Дзержинский филиал РАНХиГС, доцент, канд.экон.наук, (Штатный)	Кандидат экономических наук, доцент	17	15	15	Принятие управленческих решений в системе ГМУ, Управление муниципальным хозяйством, Инвестиционный климат муниципального образования Инновации в профессиональной деятельности
Круглова Ольга Валентиновна	ННГУ им.Лобачевского «Информационные системы экономике»	Повышение квалификации: «ИКТ в профессиональной деятельности научно-педагогических работников» «Преподаватель в цифровой образовательн	Дзержинский филиал РАНХиГС, доцент, канд.экон.наук, заведующий кафедрой ГМУ (штатный)	Кандидат экономических наук, доцент	21	20	20	Маркетинг региона, Стратегия развития региона Государственное и муниципальное - частное партнерство, - Проектное управление на

		ой среде (электронная информационно-образовательная среда в ВУЗе)»						муниципальном и региональном уровнях Организация труда государственных и муниципальных служащих

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНА
В составе образовательной программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ)

ЭФФЕКТИВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование программы)

г. Дзержинск, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доцент кафедры, канд. юрид. наук, доцент ГМУ _____И.И. Дунаев
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения дисциплины
3. Объем дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
4.1. Структура дисциплины
4.2. Содержание дисциплины
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7.1. Нормативные правовые документы
7.2. Основная литература
7.3. Дополнительная литература
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Справочные системы
7.6. Иные источники
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - профессиональная подготовка в гражданско-правовой области, приобрести навыки, необходимые для успешной работы в органах публичной власти, некоммерческом секторе, науке, а также

формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания; формирование установки постоянно учиться и профессионально развиваться; формирование навыков решения профессиональных задач.

Задачи:

- умение анализировать законодательство в сфере гражданского права и правильно применять его в практической деятельности;
- формирование представления об основных понятиях, институтах гражданского права;
- ознакомление с правовой защитой и передачей имущественных и неимущественных отношений в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и /или совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	Способен ориентироваться в правовой системе России, применять нормы права в своей профессиональной деятельности, обеспечивать защиту прав и свобод граждан, в том числе избирательных	функции гражданского права при переходе к рыночным отношениям в нашей стране; основные понятия дисциплины; порядок разрешения споров в арбитражном суде	выявлять проблемы и нерешенные вопросы в области регулирования гражданских отношений; ориентироваться в действующих нормах гражданского законодательства; анализировать явления и процессы государственно-правового характера	Владеет навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики

3. Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:			6
Лекционного типа(Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)			2
Лабораторные работы (практикумы) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практического (семинарского) типа (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			4
Самостоятельная работа слушателя (СР)			10
Промежуточная аттестация	форма	зачет	
	час.	2	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)			18

4. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час			Самостоятельная	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий (ч.) и (или) зачетных единиц (з.е.)			Самостоятельная	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итогова	Код компетенции	Перезач
			Всего	В формате практической	В том числе		Всего	В формате практической	В том числе						

					Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Понятие, предмет, метод, система и функции гражданского права								2				2		Т			ПКс ОС-1	
2	Гражданские правоотношения								3		1		2		Т, СЗ				
3	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права								3,5		0,5	1	2		Т, СЗ				
4	Юридические лица как субъекты гражданского права								2,5		0,5	1	1		Т, СЗ				
5	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц								2			1	1		Т, СЗ				

6	Право собственности и иные вещные права								3			1	2		Т, Д				
Промежуточная аттестация									2										
Всего:									**18**		2	4	10						

[4]Примечание: - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи

(СЗ).

4.2.Содержание дисциплины

	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских занятий)
Тема 1.	Понятие, предмет, метод, система и функции гражданского права	Понятие гражданского права РФ. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет гражданского права и входящие в его состав группы отношений. Императивный и диспозитивный методы правового регулирования. Метод правового регулирования в гражданском праве. Общеправовые и отраслевые принципы гражданского права. Принципы гражданского права. Норма права как первичный элемент системы права. Гражданско-правовые институты права и подотрасли гражданского права. Общая и Особенная части гражданского права. Общесоциальные и специально-юридические функции. Регулятивная и охранительная функции гражданского права.

Тема 2.	Гражданские правоотношения	Субъекты, объекты и содержание как составные элементы гражданских правоотношений. Юридические факты: события и действия как основания для возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Договоры и иные сделки, акты государственных органов и органов местного самоуправления, судебные решения, причинение вреда другому лицу, неосновательное обогащение и создание произведений науки, литературы и искусства, изобретений и иных результатов интеллектуальной деятельности как источники
Тема 3.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	Гражданин как субъект гражданского права. Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Правоспособность гражданина, ее содержание и пределы. Понятие дееспособности гражданина, ее юридическая природа, соотношение с правоспособностью. Содержание дееспособности гражданина. Разновидности дееспособности. Досрочное приобретение дееспособности. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Опека и попечительство. Правовое положение лиц, назначаемых опекунами и попечителями. Место жительства гражданина. Безвестное отсутствие гражданина и признание его умершим.
Тема 4.	Юридические лица как субъекты гражданского права	Понятие и признаки юридического лица. Общая и специальная правоспособность юридического лица. Классификация юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные партнерства и крестьянские (фермерские) хозяйства как организационно-правовые формы коммерческих организаций. Общественные объединения, торгово-промышленные палаты, религиозные объединения, некоммерческие партнерства, фонды, ассоциации и союзы, товарищества собственников жилья, государственные корпорации и компании как организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Филиалы и представительства
Тема 5.	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц	Порядок регистрации юридического лица. Устав и Учредительный договор. Наименование и местонахождение юридического лица. Органы юридического лица. Высшие и исполнительные органы юридического лица. Формы реорганизации юридического лица. Добровольный и принудительный способы ликвидации юридического лица. Ликвидационная комиссия.
Тема 6.	Право собственности и иные вещные права	Понятие права собственности. Триада правомочий собственника. Частная, государственная и муниципальная форма собственности. Индивидуальная (семейная), паевая, акционерная и собственность общественных организаций как разновидности частной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность как особая форма собственности. Общая долевая и общая совместная собственность.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Вопросы к устному опросу:

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и функции гражданского права

1. Дайте понятие гражданскому праву.
2. Назовите предмет и метод правового регулирования в гражданском праве.
3. Дайте характеристики функциям гражданского права.

Тема 2. Гражданские правоотношения

1. Назовите составные элементы гражданских правоотношений.
2. Дайте характеристику юридическим фактам.
3. Назовите виды сделок и их характеристики.

Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права

1. Назовите индивидуализирующие признаки гражданина как субъекта гражданских правоотношений.
2. Дайте понятие правоспособности и дееспособности граждан.
3. Что означает ограничение дееспособности гражданина?

Тема 4 Юридические лица как субъекты гражданского права

1. Дайте понятие юридическому лицу.
2. Назовите виды юридических лиц и их характеристики.
3. Назовите виды общественных объединений.

Тема 5. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц

1. Назовите порядок регистрации юридического лица.
2. Назовите формы реорганизации юридического лица.
3. Назовите добровольный и принудительный способы ликвидации юридического лица.

Тема 6. Право собственности и иные вещные права

1. Дайте понятие праву собственности.
2. Дайте характеристики частной, государственной и муниципальной формам собственности.
3. Дайте характеристики общей долевой и общей совместной собственности.

Примерные тестовые задания текущего контроля успеваемости

1. Гражданин может быть объявлен безвестно отсутствующим … при наличии заявления:

- от родственников;
- органами опеки и попечительства;
- органами МВД;
- судом

2. Течение срока исковой давности приостанавливается …

- если истец или ответчик объявлен ограниченно дееспособным;
- в случае, когда подаче иска препятствовала непреодолимая сила;
- в случае предъявления иска в установленном порядке;
- если истец или ответчик находятся в долговременной геолого - разведочной экспедиции

3. Перевод долга допускается только .
- с согласия кредитора не требуется, достаточно согласия должника;
- в случаях, установленных законом;
- с согласия кредитора

4. Наследодателем может быть ...
- физическое лицо;
- субъект Российской Федерации;
- некоммерческое юридическое лицо;
- Российская Федерация.

5. Выдача компетентным органом государственного управления лицензии на право заниматься строительной деятельностью регулируется . правом.
- трудовым;
- гражданским;
- административным;
- гражданским и административным правом.

6. Принцип самостоятельной гражданско-правовой ответственности юридического лица основан на ...
- имущественной обособленности;
- организационном единстве;
- необходимости закрепления в учредительных документах обязательной коммерческой деятельности, позволяющей получать прибыль;
- возможности выступления в гражданском обороте от собственного имени

7. К вещам, изъятым из оборота относятся ...
- заповедники;

- жилые дома;
- домашние животные;
- драгоценности

8. Артель - это ...
- потребительский кооператив;
- фонд;
- дочернее общество;
- производственный кооператив

9. Средство индивидуализации юридического лица
- деловая репутация;
- дата государственной регистрации;
- организационно-правовая форма;
- знак обслуживания

10. Ценная бумага, которая удостоверяет право ее держателя на получение части прибыли юридического лица
- акция;
- облигация;
- вексель;
- чек;

11. Способ защиты нарушенного гражданского права зависит от ...
- желания потерпевшего;
- органов исполнительной власти;
- места, где было совершено нарушение права;
- места жительства гражданина (места нахождения юридического лица)

12. Вносить деньги в кредитные учреждения и самостоятельно распоряжаться

ими, в соответствии с ГК РФ могут ...
- физические лица с 10 лет, получив разрешение родителей или других законных представителей;
- физические лица с 14 лет;
- физические лица с 16 лет;
- только совершеннолетние граждане

13. Течение исковой давности прерывается в случаях, когда ...
- предъявлению иска препятствовало чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство;
- истец или ответчик находятся в составе Вооруженных Сил;
- приостанавливается действие закона или иного нормативного акта, регулирующего соответствующее отношение;
- обязанное лицо совершает действия, свидетельствующие о признании долга

14. В хозяйственных товариществах и обществах не вправе участвовать ...
- врачи и учителя;
- работники налоговых и таможенных органов;
- работники сельскохозяйственных предприятий;
- инженеры и строители

15. Коммандитист не вправе ...
- оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества;
- передать свою долю в складочном капитале или ее часть другому вкладчику;
- знакомиться с годовыми отчетами и балансами товарищества;

- получать часть прибыли, причитающуюся на его долю в складочном капитале, предусмотренную учредительным договором

16. Гражданское право является
- институтом российского права;
- подотраслью права;
- правовой формой, регулирующей договорные отношения;
- отраслью права в правовой системе

17. В состав наследства не входят ...
- имущественные права и обязанности предприятия;
- права на алименты;
- ценные бумаги;
- патенты на изобретение

18. Особый объект недвижимости
- предприятие по переработке сырья;
- двухкомнатная квартира;
- имущество, полученное по векселю;
- земельный участок

19. Не являются объектами гражданского права ...
- интеллектуальная собственность;
- работы и услуги;
- имущественные права;
- юридические лица

20. Действие доверенности не может прекратиться, если ...
- юридическое лицо, выдавшее доверенность, ликвидировано в принудительном порядке;
- доверенность специальная, и истек срок ее действия;
- она потеряна;
- наступил новый календарный год

21. Принцип гражданского права, гласящий, что «разрешено все, что не запрещено законом» - принцип ...
- беспрепятственного осуществления гражданских прав;
- производственной демократии и развития личности граждан;
- дозволительной направленности гражданско-правового регулирования
- свободы договора

22. К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют имущественных прав, не относятся .
- производственные кооперативы;
- унитарные предприятия;
- финансируемые собственником учреждения;
- благотворительные фонды;

23. Основанием возникновения гражданского правоотношения не является ...
- пожар в результате поджога;
- разглашение государственной тайны;
- деятельность организации, не предусмотренная ее уставом;
- возникшие убытки в результате простоя в работе по вине работодателя

24. Наследник считается недостойным, если он .
- умышленными действиями, подтвержденными судом, способствовал

увеличению своей доли в наследстве;
- является опекуном наследодателя
- договорился с кем-либо из наследников по завещанию отказаться от своей доли

25. Гражданская правоспособность физического лица ограничивается ...
- с момента ограничения дееспособности в случаях, перечисленных в законе;
- с момента добровольного отказа от дееспособности;
- при перемене имени;
- в случае утери гражданства Российской Федерации

26. Предметом задатка может быть ...
- только денежная сумма;
- как денежная сумма, так и определенная вещь;
- любая вещь;
- только определенная вещь

27. Гражданские права защищаются ...
- Министерством юстиции;
- органами МВД;
- таможенными органами;
- судом

28. Обращение взыскания на заложенное имущество происходит
- в судебном порядке;
- по соглашению сторон;
- в административном порядке

29. Право собственности в объективном смысле - это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц
- по распоряжению имуществом;
- по владению, пользованию, распоряжению имуществом;
- по владению имуществом;
- по присвоению и пользованию имуществом

30. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:
- экономические и финансовые;
- имущественные и личные неимущественные;
- дисциплинарные;
- налоговые

Примерные ситуационные задачи для решения на практических занятиях
Задача 1. Груздев по просьбе своего знакомого Савельева предоставил ему во временное пользование свою автомашину, оформив соответствующую доверенность. Стороны договорились, что машина будет возвращена Груздеву по его первому требованию. 16 мая 2013 года Груздев в письменной форме потребовал от Савельева возврата машины, однако через два дня Груздев трагически погиб. Его жена знала о том, что машина не возвращена Савельевым, но соответствующих требований не заявила. 20 мая 2016 года Савельев по собственной инициативе возвратил машину Груздевой, но через несколько дней заявил, что сделал это по ошибке, так как не знал, что исковая давность уже истекла. На этом основании он попросил Груздеву передать

ему машину или в противном случае он истребует её через суд. Груздева выполнить просьбу Савельева отказалась.

В чью пользу будет решен спор, если дело будет передано на рассмотрение суда?

Задача 2. Общество с ограниченной ответственностью сдало принадлежащее ему на праве собственности здание производственного назначения в аренду на пять лет кооперативу. Договором было предусмотрено право арендатора заключать договоры субаренды без согласия арендодателя. Кооператив заключил договор субаренды, по которому право пользования всем зданием было предоставлено акционерному обществу. Спустя два года кооператив был ликвидирован. Общество с ограниченней ответственностью заключило новый договор с государственным предприятием. Узнав об этом, акционерное общество предъявило Обществу с ограниченной ответственностью претензию с требованием о признании заключенного договора недействительным, считая, что нарушено его право не преимущественное заключение договора аренды. Общество с ограниченной ответственностью отказалось заключить договор аренды, однако не возражало против сохранения договора субаренды. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд.

Решите дело.

Задача 3. Двенадцатилетний Александр Васильев принимал участие в съемках художественного фильма, за что ему было выплачено вознаграждение в сумме 5 тыс. руб. На эти деньги он приобрел канцелярские принадлежности: авторучку, пенал и дорогую записную книжку. Родители Александра посчитали, что он неразумно потратил деньги, отнесли покупки в магазин и потребовали от директора принять их обратно. Директор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что Александр совершал покупки на заработанные им

деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно.

Кто прав в возникшем споре? Измениться ли решение, если вознаграждение было получено отцом Александра Васильева, который передал деньги своему сыну со словами: «Можешь сам распорядиться своим заработком»?

Задача 4. Селимханов погиб в автокатастрофе 18 мая 2014 г. Составленное им в 2007 г. завещание предусматривало переход всего его имущества по наследству к его давней знакомой Еремеевой. Между тем, в 2003 г. Селимханов вступил в брак, а в 2016 г. у него родилась дочь Елена. Мать Елены Селимханова решила оспорить завещание, считая, что Елена как несовершеннолетняя дочь Селимханова является «необходимой наследницей», то есть в соответствии ГК имеет право на 2/3 наследства. Об этом она сообщила Еремеевой. Еремеева согласилась с тем, что Елена не могла быть полностью лишена наследства, однако обратила внимание Селимхановой на то, что, во-первых, обязательная доля Елены исчисляется не от всей наследственной массы, а от той доли, которую унаследовала бы Елена в отсутствие завещания. Поскольку в отсутствие завещания Елена наследовала бы наряду с Селимхановой, ее доля в наследстве составила бы половину. Во-вторых, согласно ст.1149 ГК РФ, действовавшего на момент смерти Селимханова, обязательная доля уменьшена до У. То есть Елена может претендовать не более чем на У наследства.

Действует ли правило о размере обязательной доли в наследстве, установленное ст.1149 ГК РФ, в отношении завещаний, составленных до вступления в силу третьей части ГК РФ?

Задача 5. На основании постановления налоговой инспекции о нарушении нормы налогового законодательства с расчетного счета общества с ограниченной ответственностью в безакцептном порядке было списано 102 тыс. рублей. Общество

обратилось в суд с иском о возврате 102 тыс. рублей и уплате предусмотренных ст.395 ГК
РФ процентов в размере 47 тыс. рублей за неправомерное пользование его денежными средствами.

При рассмотрении иска было установлено, что налоговая инспекция необоснованно взыскала с общества 102 тыс. рублей в виде финансовых санкций за нарушение налогового законодательства. Поэтому суд удовлетворил иск в части возврата из бюджета 102 тыс. рублей. Однако в части уплаты процентов в размере 47 тыс. рублей в иске было отказано.

Дайте оценку вынесенного судом решения.

Задача 6. Общество с ограниченной ответственностью «Ренессанс» выиграло торги по продаже акций акционерного общества, созданного на базе приватизированного государственного предприятия. Между обществом и Фондом имущества был заключен договор купли-продажи пакета акций. Однако в дальнейшем общество, ссылаясь на временные денежные затруднения, не внесло в установленный срок денежные средства за приобретенный по договору пакет акций.

Фонд имущества, руководствуясь ст.30 Закона РСФСР «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР», действовавшего на момент заключения договора купли-продажи, объявил о признании этого договора недействительным и вторично вынес пакет акций на торги. Общество считает, что в данном вопросе необходимо руководствоваться ст.166-181 ГК РФ, которыми предусматривается возможность признания сделки недействительной только в случаях, когда сама сделка противоречит требованиям закона или иного правового акта. В данном же случае имеет место только задержка в исполнении договора купли-продажи, который сам по себе не противоречит ни закону, ни иному правовому акту.

Поэтому отсутствуют и основания для признания этого договора не действительным.

Возникший спор был перенесен на рассмотрение арбитражного суда. Какими нормами гражданского права должен руководствоваться суд при решении данного спора?

Задача 7. Индивидуальный предприниматель Сивков продал Шершавину отдельно стоящее нежилое здание, которое тот принял в собственность, но в установленный договором срок неоплатил. Несмотря на это Шершавин,обратился за государственной регистрацией права и получил на свое имя свидетельство о праве собственности на здание.

Сивков обратился в суд, потребовал обязать Шершавина оплатить стоимость здания. При рассмотрении дела судом стороны спора заключили мировое соглашение, в котором Шершавин принял на себя обязательство передать Сивкову здание обратно, но в качестве отступного. Передача здания назначена сторонами соглашения на 15 сентября, но Сивков, считая себя собственником здания, решил начать ремонт помещений первого этажа и 27 августа потребовал у Шершавина ключи. Вместо этого Сивков получил от Шершавина письмо, в котором тот сообщал, что отказывается от исполнения соглашения об отступном, и в течение 3 дней после этого перечислил на счет Индивидуальный предприниматель Сивкова сумму стоимости здания, определенную в изначальном договоре купли-продажи.

Индивидуальный предприниматель Сивков от денег отказался и обратился в суд с иском об истребовании здания из чужого незаконного владения. Кроме того, он потребовал, чтобы до разрешения спора по существу суд запретил Шершавину владеть и пользоваться зданием.

Дайте понятие гражданского правоотношения, перечислите гражданско-

правовые отношения, сложившиеся в приведенной ситуации.

Определите правовое состояние субъектов и юридическое содержание отношений. Соответствуют ли фактические действия и требования сторон спорных отношений их юридическим возможностям?

Назовите те требования Сивкова, которые соответствуют содержанию правоотношений, реализуемых посредством судебной защиты субъективных интересов.

Почему другие предъявленные им требования их содержанию не соответствуют?

Задача 8. Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет, и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных и созданием изобретения.

Для получения квалификационного разъяснения родители обратились к юристу.

Задача 9. Анисимова, проживающая в г. Нижний Новгород, находясь в неприязненных отношениях с бывшим мужем и считая его виновным во всех своих жизненных бедах, решила отомстить ему. Она разослала всем близким родственникам

мужа, проживающим во Владивостоке, Хабаровске, Новосибирске, телеграммы о том, что их сын, брат, дядя скончался. Родственники, прибывшие на похороны и обнаружившие Анисимова в полном здравии, возмущенные поступком Анисимовой, обратились к адвокату с просьбой дать разъяснение, какие законные меры можно применить против нее.

Возникло ли в данном случае гражданское правоотношение между Анисимовой и родственниками ее бывшего мужа? Если да, то, что будет являться его объектом? Дайте письменный ответ от имени адвоката. Свой ответ аргументируйте.

Задача 10. Граждане Иванов и Петров создали Общество с ограниченной деятельностью «Одуванчик» для ведения предпринимательской деятельности в области торговли и оказания услуг. В уставный капитал Общества Иванов и Петров внесли денежные средства и имущество (Иванов - автомобиль «Роверр-620», а Петров - антикварную кабинетную мебель из красного дерева). Для ведения дел Общества они назначили директором Общества гражданина Арбузова. Через некоторое время Иванов и Петров явились в офис Общества и заявили Арбузову, что забирают автомобиль и антикварную мебель, а также еще некоторое имущество, которое было приобретено Обществом после его регистрации. Свои требования они объяснили тем, что являются собственниками Общества и соответственно всего его имущества, поэтому вправе распоряжаться им по своему усмотрению. Арбузов отказался удовлетворить требования Иванова и Петрова.

Дайте правовую оценку позициям сторон. Как решить такую ситуацию? Свой ответ аргументируйте.

Задача 11. После смерти дедушки к десятилетнему Саше Садову перешел в собственность автомобиль «Жигули». Автомобиль стоял в гараже, и им ни кто не

пользовался более двух лет со дня смерти дедушки. Через некоторое время Саша был вызван в налоговую инспекцию, где ему было предложено заплатить налог с владельцев транспортных средств. Родители Саши полагали, что недееспособный сын не может признаваться субъектом налоговых правоотношений и платить налоги. Налоговая инспекция передала документы на рассмотрение юрисконсульта.

Составьте мотивированное заключение юрисконсульта.

Задача 12. После смерти матери Иванова получила по наследству жилой дом. Поскольку Иванова уже имела жилой дом для проживания, она решила продать полученный по наследству дом. Считая свою жену недостаточно практичной, муж получил от нее расписку, в которой она обязалась продать дом только с его согласия. Через некоторое время муж уехал в командировку. В его отсутствие Иванова продала дом

Ларионову. Вернувшись из командировки и узнав о продаже дома, Иванов потребовал от Ларионова доплатить 30% стоимости цены, за которую дом продан, либо возвратить дом, отчужденный без его согласия. Ларионов отказался как от доплаты, так и от возврата дома, пояснив, что цена была определена Ивановой, являющейся собственником дома. Иванов предъявил в суде иск к Ивановой и Ларионову о признании сделки недействительной. В исковом заявлении он ссылался на то, что его жена совершила сделку в нарушение принятых на себя письменных обязательств.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 13. Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для

постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США. Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму.

Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.

Решите дело

Задача 15. Собственники двух расположенных по соседству дач заключили договор о том, что они будут поочерёдно производить весеннюю и осеннюю уборку своих примыкающих к дачам земельных участков. Но так как участок Фёдорова вдвое больше участка Семёнова, было также условлено, что за уборку, произведённую Семёновым, он получает от Фёдорова доплату в размере одного минимального размера заработной платы в месяц.

Первым уборку произвёл Фёдоров. Но когда свои обязанности выполнил Семёнов, Фёдоров от уплаты денег отказался, сославшись на то, что их договор не имеет юридической силы и носит чисто бытовой характер.

Обоснованы ли возражения Фёдорова?

Возникло ли между сторонами гражданско-правовое обязательство?

Задача 16. Двенадцатилетний Александр Васильев принимал участие в съемках художественного фильма, за что ему было выплачено вознаграждение в сумме 5 тыс. руб. На эти деньги он приобрел канцелярские принадлежности: авторучку, пенал и дорогую записную книжку. Родители Александра посчитали, что он неразумно

потратил деньги, отнесли покупки обратно в магазин и потребовали от директора принять их обратно. Директор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что Александр совершал покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно.

Кто прав в возникшем споре? Изменится ли решение, если вознаграждение было получено отцом Александра Васильева, который передал деньги сыну со словами: «Можешь сам распорядиться своим заработком»?

Задача 17. Иванов по доверенности, выданной ему женой, продал автомобиль «Mitsubishi Lancer» Петрову. Договор был заключен 15 марта 2012 г. Через полгода после передачи автомобиля Петрову последний узнал, что на автомобиль имеет права Акционерный коммерческий банк «Инвест-Сибирь», о чем ему ранее не было известно. 30 сентября 2012 г. Банк потребовал от Петрова передать автомобиль в его распоряжение, так как тот заложен в Банке под кредит, выданный жене Иванова и своевременно ею не возвращенный. Петров отказался. Банк «Инвест-Сибирь» предъявил в суд иск к Петрову с требованием передать автомобиль в собственность Банка.

Что составляет сущность эвикции? Каковы её правовые последствия? Каковы обязанности продавца и покупателя в случае предъявления третьим лицом иска в суд об изъятии товара по основаниям, возникшим до заключения договора купли- продажи? Какое разрешение должен вынести суд?

Задача 18. Гражданин Саахов передал в пользование гражданину Петросяну рояль сроком на пять лет на следующих условиях: рояль по-прежнему остается дома у Саахова, а Петросян вправе один раз в неделю по четвергам, в 16-00, приходить к Саахову и играть на рояле в течение двух часов. При этом в качестве платы за

пользование выступало угощение, которое Петросян должен был всякий раз приносить с собой. Соответствующая договоренность была закреплена в письменной форме.

Через два года Саахов и Петросян поссорились и первый отказался допускать второго к себе домой для пользования роялем. Тогда Петров предъявил к Иванову иск об истребовании рояля с тем, чтобы снова пользоваться им.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Петросяна не допускает к роялю Сидоров, который приобрел квартиру Саахова вместе с роялем и прочей обстановкой?

Задача 19. Подрядчик обратился в суд с требованием о взыскании с заказчика оплаты задолженности за выполненные по договору подряда работы. В суде выяснилось, что стороны не согласовали предмет договора. На этом основании заказчик потребовал признать договор подряда незаключенным и освободить его от оплаты произведенных работ. Факт выполнения подрядчиком работ был подтвержден актом выполненных работ и справкой о стоимости выполненных работ, которые были подписаны заказчиком без возражений. Суд признал договор подряда незаключенным, но, в то же время признал требование о взыскании оплаты обоснованным.

Дайте правую оценку позициям сторон. Правильное ли решение принял суд? Является ли факт признания договора незаключенным безусловным основанием для отказа от оплаты работ? Свой ответ аргументируйте.

Задача 20. Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие городского электрического транспорта обратилось в арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском к ОАО «Грузовое автотранспортное предприятие № 1» о взыскании 11508 рую.23 коп. убытков. В суде было установлено, что 13 июня 2006 г. в период с 18 час. 30 мин.до 20 час. 30 мин на перекрестке ул.

Будапештская и Дунайского проспекта произошла задержка движения троллейбуса на маршруте № 39 в связи с ДТП с участием автомобиля, принадлежащего ответчику. Водитель ответчика нарушил п.9.10.ПДД и был подвергнут административному штрафу в установленном порядке. Истец полагал, что в результате препятствий в движении троллейбуса ему причинены убытки в виде неполученного дохода. В удовлетворении иска судом было отказано.

Дайте правовую оценку позиции истца. Чем, по вашему мнению, руководствовался суд, отказывая в иске? Свой ответ аргументируйте.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные вопросы к зачёту

1. Понятие, предмет, метод и система гражданского права.
2. Принципы гражданского права.
3. Понятие и виды источников гражданского права.
4. Понятие, структура и содержание гражданского правоотношения.
5. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности граждан.
6. Понятие, содержание и виды дееспособности физического лица.
7. Безвестное отсутствие и объявление гражданина умершим: понятие и правовые последствия.
8. Опека, попечительство, патронаж.
9. Понятие и признаки юридических лиц.
10. Правоспособность юридических лиц.
11. Виды юридических лиц.

12. Создание юридических лиц.
13. Реорганизация юридических лиц.
14. Понятие и способы прекращения деятельности юридического лица.
15. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
16. Понятие и виды объектов гражданских прав. Понятие и классификация вещей.
17. Работы и услуги как объекты гражданских прав.
18. Нематериальные блага и их защита.
19. Понятие и содержание права собственности.
20. Основания возникновения права собственности.
21. Основания прекращения права собственности.
22. Общая долевая собственность.
23. Общая совместная собственность.
24. Способы защиты вещных прав.
25. Понятие и виды обязательств. Система обязательств.
26. Элементы обязательства.
27. Основания возникновения обязательств.
28. Субъекты обязательства. Понятие и виды множественности лиц в обязательстве.
29. Перемена лиц в обязательстве.
30. Понятие, значение и виды договоров в гражданском праве.
31. Элементы, содержание, форма договора.
32. Порядок заключения договора.
33. Порядок расторжения договора.
34. Понятие и принципы исполнения обязательства.
35. Предмет и способ исполнения обязательства.
36. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательства.

37. Прекращение обязательств.
38. Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности.
39. Возмещение убытков. Убытки и неустойка.
40. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
41. Понятие договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи
42. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи
43. Понятие договора поставки
44. Поставка для государственных нужд
45. Договор контрактации
46. Договор энергоснабжения
47. Договор мены
48. Понятие и элементы договора дарения
49. Понятие договора аренды. Виды договора аренды
50. Поднаем и перенаем. Продление договора аренды
51. Договор проката
52. Аренда зданий и сооружений
53. Финансовая аренда (лизинг)
54. Договор безвозмездного пользования имуществом
55. Договор социального найма жилого помещения
56. Договор коммерческого найма жилого помещения
57. Понятие договора подряда. Виды договора подряда
58. Права и обязанности сторон по договору подряда
59. Договор возмездного оказания услуг
60. Понятие и виды договора перевозки

Примерные практические задания к зачёту

Задача № 1

Груздев по просьбе своего знакомого Савельева предоставил ему во временное пользование свою автомашину, оформив соответствующую доверенность. Стороны договорились, что машина будет возвращена Груздеву по его первому требованию. 16 мая 2013 года Груздев в письменной форме потребовал от Савельева возврата машины, однако через два дня Груздев трагически погиб. Его жена знала о том, что машина не возвращена Савельевым, но соответствующих требований не заявила. 20 мая 2016 года Савельев по собственной инициативе возвратил машину Груздевой, но через несколько дней заявил, что сделал это по ошибке, так как не знал, что исковая давность уже истекла. На этом основании он попросил Груздеву передать ему машину или в противном случае он истребует её через суд. Груздева выполнить просьбу Савельева отказалась.

В чью пользу будет решен спор, если дело будет передано на рассмотрение суда?

Задача № 2

Общество с ограниченной ответственностью сдало принадлежащее ему на праве собственности здание производственного назначения в аренду на пять лет кооперативу. Договором было предусмотрено право арендатора заключать договоры субаренды без согласия арендодателя. Кооператив заключил договор субаренды, по которому право пользования всем зданием было предоставлено акционерному обществу. Спустя два года кооператив был ликвидирован. Общество с ограниченней ответственностью заключило новый договор с государственным предприятием. Узнав об этом, акционерное общество предъявило Обществу с ограниченной ответственностью претензию с требованием о признании заключенного договора

недействительным, считая, что нарушено его право не преимущественное заключение договора аренды. Общество с ограниченной ответственностью отказалось заключить договор аренды, однако не возражало против сохранения договора субаренды. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд.

Решите дело.

Задача № 3

Двенадцатилетний Александр Васильев принимал участие в съемках художественного фильма, за что ему было выплачено вознаграждение в сумме 5 тыс. руб. На эти деньги он приобрел канцелярские принадлежности: авторучку, пенал и дорогую записную книжку. Родители Александра посчитали, что он неразумно потратил деньги, отнесли покупки в магазин и потребовали от директора принять их обратно. Директор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что Александр совершал покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно. Кто прав в возникшем споре? Измениться ли решение, если вознаграждение было получено отцом Александра Васильева, который передал деньги своему сыну со словами: «Можешь сам распорядиться своим заработком»?

Задача № 4

Селимханов погиб в автокатастрофе 18 мая 2014 г. Составленное им в 2007 г. завещание предусматривало переход всего его имущества по наследству к его давней знакомой Еремеевой. Между тем, в 2003 г. Селимханов вступил в брак, а в 2016 г. у него родилась дочь Елена. Мать Елены Селимханова решила оспорить завещание, считая, что Елена как несовершеннолетняя дочь Селимханова является «необходимой наследницей», то есть в соответствии со ст. 535 ГК РСФСР 1964 г. имеет право на 2/3

наследства. Об этом она сообщила Еремеевой. Еремеева согласилась с тем, что Елена не могла быть полностью лишена наследства, однако обратила внимание Селимхановой на то, что, во- первых, обязательная доля Елены исчисляется не от всей наследственной массы, а от той доли, которую унаследовала бы Елена в отсутствие завещания. Поскольку в отсутствие завещания Елена наследовала бы наряду с Селимхановой, ее доля в наследстве составила бы половину. Во-вторых, согласно ст.1149 ГК РФ, действовавшего на момент смерти Селимханова, обязательная доля уменьшена до У. То есть Елена может претендовать не более чем на У наследства.

Действует ли правило о размере обязательной доли в наследстве, установленное ст.1149 ГК РФ, в отношении завещаний, составленных до вступления в силу третьей части ГК РФ?

Задача № 5

Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет, и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных и созданием изобретения.

Для получения квалификационного разъяснения родители обратились к юристу.

Задача № 6

После смерти дедушки к десятилетнему Саше Садову перешел в собственность автомобиль «Жигули». Автомобиль стоял в гараже, и им ни-1 кто не пользовался более двух лет со дня смерти дедушки. Через некоторое время Саша был вызван в налоговую инспекцию, где ему было предложено заплатить налог с владельцев транспортных средств. Родители Саши полагали, что недееспособный сын не может признаваться субъектом налоговых правоотношений и платить налоги. Налоговая инспекция передала документы на рассмотрение юрисконсульта.

Составьте мотивированное заключение юрисконсульта.

Решение задачи по гражданскому праву № 7

После смерти матери Иванова получила по наследству жилой дом. Поскольку Иванова уже имела жилой дом для проживания, она решила продать полученный по наследству дом. Считая свою жену недостаточно практичной, муж получил от нее расписку, в которой она обязалась продать дом только с его согласия. Через некоторое время муж уехал в командировку. В его отсутствие Иванова продала дом Ларионову. Вернувшись из командировки и узнав о продаже дома, Иванов потребовал от Ларионова доплатить 30% стоимости цены, за которую дом продан, либо возвратить дом, отчужденный без его согласия. Ларионов отказался как от доплаты, так и от возврата дома, пояснив, что цена была определена Ивановой, являющейся собственником дома. Иванов предъявил в суде иск к Ивановой и Ларионову о признании сделки недействительной. В исковом заявлении он ссылался на то, что его жена совершила сделку в нарушение принятых на себя письменных обязательств.

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 8

Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было

разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США. Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму.

Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.

Решите дело

Задача № 9

Супруги Ибрагимовы, решив расторгнуть брак, составили письменное соглашение о том, что Ибрагимов не будет претендовать на раздел квартиры, покинет Санкт- Петербург и будет постоянно проживать со своей матерью в Твери. Ибрагимова, со своей стороны, обязалась не вступать в новый брак до окончания института их дочерью - студенткой первого курса. За удостоверением достигнутого соглашения Ибрагимовы обратились к нотариусу. Последний отказался удостоверить соглашение, которое, по его мнению, противоречит законодательству.

Прав ли нотариус?

Задача № 10

Двенадцатилетний Александр Васильев принимал участие в съемках

художественного фильма, за что ему было выплачено вознаграждение в сумме 5 тыс. руб. На эти деньги он приобрел канцелярские принадлежности: авторучку, пенал и дорогую записную книжку. Родители Александра посчитали, что он неразумно потратил деньги, отнесли покупки обратно в магазин и потребовали от директора принять их обратно. Директор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что Александр совершал покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно.

Кто прав в возникшем споре? Изменится ли решение, если вознаграждение было получено отцом Александра Васильева, который передал деньги сыну со словами: «Можешь сам распорядиться своим заработком»?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть первая
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть вторая
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть третья
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть четвёртая

7.2. Основная литература

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 433 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05005-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-

obschaya-chast-425378
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05006-6. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-425379

7.3. Дополнительная литература

1. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05030-1. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo- obschaya-chast-412525
2. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть : учеб. пособие для вузов / В. Н. Ивакин. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03667-1. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-422440
3. Белов, В. А. Вещные гражданско-правовые формы : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00381-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/veschnye-grazhdansko-pravovye-formy-414109
4. Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Зенин. — 15-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — (Серия : Бакалавр и магистр.

Академический курс).— ISBN 978-5-534-05989-2. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-i-torgovoe-pravo-zarubezhnyh-stran-410829

7.4. Интернет-ресурсы

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (версия «ПРОФ»)
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (версия «Аналитик+»)
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» (http://www.biblio- online.ru/)
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/)
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://eJanbook.com/)

7.5. **Справочные системы**

1. http://www.garant.ru - Гарант.
2. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm.
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm.
4. Социология. Электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php.
5. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/.

7.6. **Иные источники**

1. Агапов В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.- 40 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А. Ю., Костин И. В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. -22 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

4. Новиков В. К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 34 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает обеспеченность компьютерной техникой, аудио-видеотехникойи оборудованием, учебными видеофильмами, тренингами и презентациями.

В учебном процессе успешно внедрены и используются цифровые технологии. Это электронные видеотренинги и семинары, пакет слайд-лекций и различные Интернет- ресурсы. Для возможного обеспечения использования контролирующих

программ предусматривается класс ПЭВМ в соответствующей комплектации.

В процессе проведения практических занятий применяются интерактивные методы обучения, мультимедийные технологии. Для проведения лекционных занятий необходима аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием с доступом к сети Интернет. Для организации лекций и презентации итоговых проектов необходим ПК с колонками, оснащенный ПО пакета MSOffice, а также проектор или мультимедийная доска.

Для освоения курса необходим компьютер, оснащенный следующими программами:

- MSOffice (Outlook, Word, PowerPoint, Excel);
- Project Expert

Студентам рекомендуется иметь с собой на занятиях собственный ноутбук или планшет с организованной возможностью доступа в Интернет.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

I. Операционная система семейства Microsoft Windows

8. Пакет офисных программ Microsoft Office
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (версия «ПРОФ»)
10. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (версия «Аналитик+»)

II. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru/)

12. Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/)
13. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/)

9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция	Индикаторы
ПКо1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	знать содержание и обоснование принципа приоритета прав и свобод человека как принципа государственной и муниципальной службы использовать знания о методах реализации принципа приоритета прав и свобод человека в профессиональной деятельности применять инструменты реализации принципа приоритета прав и свобод человека

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ)

ЭФФЕКТИВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование программы)

г. Дзержинск, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доцент кафедры, канд. юрид. наук, доцент ГМУ _____И.И. Дунаев
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения дисциплины
3. Объем дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
   4.1.Структура дисциплины
   4.2. Содержание дисциплины
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
   7.1. Нормативные правовые документы
   7.2 Основная литература
   7.3 Дополнительная литература
   7.4 Интернет-ресурсы
   7.5 Справочные системы
   7.6 Иные источники
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Административное право» сформировать компетенцию в области правовых знаний, достижения определенного уровня готовности к поведению в рамках норм правового поля.

Задачи:

- сформировать у слушателей знания о механизме административно-правового регулирования, основных положениях нормативных правовых актов (федеральных, субъектов РФ), регламентирующих государственно-управленческие отношения в России;
- сформировать у слушателей умения правильно применять административное законодательство в практической деятельности; ориентироваться в действующих нормах административного законодательства; анализировать практику применения административного законодательства
- выработать у слушателей навыки применения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

<table>
<tr><th>Виды деятельности</th><th>Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и /или совершенствуются)</th><th>Знания</th><th>Умения</th><th>Практический опыт</th></tr>
<tr><td>нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики</td><td>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</td><td rowspan="3">механизм административно - правового регулирования краткую характеристику административно - правовых институтов; функции административного права при переходе к рыночным отношениям в нашей стране</td><td rowspan="3">правильно применять административное законодательство в практической деятельности; ориентироваться в действующих нормах административного законодательства; анализировать практику применения административного законодательства</td><td rowspan="3">навыками работы с законодательными документами; навыками самостоятельной постановки проблем по учебному курсу; навыками оппонирования, ведения диалога и дискуссий по основным проблемам изучаемого курса</td></tr>
<tr><td colspan="2">Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения</td></tr>
<tr><td colspan="2">Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</td></tr>
</table>

3. Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением дистанционных образовательных технологий, (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:			6
Лекционного типа(Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)			2
Лабораторные работы (практикумы)			
(ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практического (семинарского) типа (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			4
Самостоятельная работа слушателя (СР)			10
Промежуточная аттестация	форма	зачет	
	час.	2	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)			18

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час						Самостоятельная	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий (ч.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Самостоятельная	Текущий	Промежуточная аттестация	Итоговая	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В формате практической подготовки)	В том числе					Всего	В формате практической	В том числе								
					Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час					Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Административное право, как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система								0,5				0,5		Т			ОПК ОС-2, ОПК ОС-4, ПКо ОС-2	
2	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права								1			0,5	0,5		Т				
3	Субъекты административного права								0,5				0,5		Т				
4	Административная реформа и ее основные направления								1,5		0,5		1		Т				
5	Формы и методы осуществления исполнительной власти								1		0,5		0,5		ПС				
6	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность								1			0,5	0,5		ПС				
7	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности								2,5		0,5	1	1		ПС, Т				
8	Административное правонарушение и административная ответственность								1		0,5		0,5		Т				
9	Дисциплинарное принуждение в административном праве								0,5				0,5		Т				

10	Административный процесс и административное производство								0,5				0,5		Т				
11	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов								1				1						
12	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере								1,5			0,5	1						
13	Административное право и управление административно-политической сферой								2			1	1						
14	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики								1,5			0,5	1						
Промежуточная аттестация									2										
Всего:									18	2		4	10						

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: диспут (Д), практические ситуации (ПС), тест (Т).

4.2. Содержание дисциплины

	Содержание раздела (темы)	
№п/п	Темы лекций	Темы практических (семинарских занятий)
Тема 1	Административное право, как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система	Понятие и признаки отрасли административного права. Предмет административного права. Виды управленческих отношений, регулируемых нормами административного права. Государственное управление и исполнительная власть. Соотношение административного права со смежными отраслями права. Метод административного права. Характеристика административно - правового метода. Функции и принципы административного права. Система административного права.
Тема 2	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	Норма административного права. Сущность и виды. Общие и специальные нормы. Регулятивные и охранительные. Императивные и диспозитивные. Разрешающие, обязывающие, запрещающие нормы. Рекомендательные нормы. Классическая норма права: логическая структура. Гипотеза, диспозиция, санкция. Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Фактический состав правоотношения. Юридические акты и поступки. Иерархия источников административного права по юридической силе. Виды законов и подзаконных актов. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Отличие нормативных правовых актов от правоприменительных актов
Тема 3	Субъекты административного права	Понятие и виды субъектов административного права. Единство социального и юридического аспектов в определении субъекта административного права. Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса. Развитие статуса гражданина в административно-правовой сфере: сущность, характеристика и особенности реализации. Административно-правовые гарантии прав граждан и роль института уполномоченного по правам человека в их реализации: обращения граждан: виды и порядок рассмотрения. Теория и практика развития устойчивых отношений органов государственного управления с гражданами. Президент Российской Федерации как глава государства. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти и ее органов, взаимоотношения Президента и Правительства Российской Федерации. Органы исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Правительству Российской Федерации. Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Правовое

		положение территориального органа федерального органа исполнительной власти, их конституционный статус. Создание, реорганизация и ликвидация территориальных органов федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их различие по конституционным предметам ведения. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, правовые основы их взаимодействия. Государственные служащие как специальные субъекты административного права Российской Федерации, особенности их административно-правового статуса. Предприятия, организации и учреждения. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно - правового положения предприятий, организаций и учреждений. Общественные объединения. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
Тема 4	Административная реформа и ее основные направления	Правовые предпосылки разработки и проведения административной реформы в Российской Федерации, ее основные направления и этапы: преодоление избыточного государственного регулирования; исключение дублирования функций; развитие саморегулируемых организаций; организационное разделение функций и процесс разграничения полномочий. Развитие организационно-правового содержания административной реформы. Унификация системы и принципов административного управления на федеральном и региональном уровнях. Оптимизация состава федеральных и региональных органов исполнительной власти относительно состава и типологии конкретных полномочий. Изменение общих подходов к формированию государственного аппарата. Создание критериев отнесения государственных органов управления к конкретным видам органов исполнительной власти. Использование сложившейся зарубежной системы и разработка специальных показателей эффективной работы органов исполнительной власти. Модификация системы и структуры, компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Иерархия и взаимоотношения. Указы Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и от 12 мая 2008 г. № 724 « Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями), их роль в оптимизации управленческих функций в процессе административного реформирования. Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.
Тема 5	Формы и методы осуществления исполнительной власти	Форма осуществления исполнительной власти как внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица, в целях реализации задач и функций, осуществляемое в пределах компетенции и вызывающее определенные последствия. Классификация форм управленческой деятельности - правовые и неправовые формы. Характеристика правовой формы управленческой деятельности. Разновидность неправовых форм управленческой деятельности. Взаимосвязь правовых и неправовых форм управленческой деятельности. Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт. Метод управления - способ осуществления его функций, средство воздействия органа исполнительной власти на управляемые объекты. Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия. Характеристика методов управления.

Тема 6	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	Понятие, статус и виды актов исполнительной власти. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации. Классификация актов. Способы охраны правовых актов. Особенности, отличающие акт государственной администрации от других юридических актов.
Тема 7	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов. Варианты оспаривания актов управления.
Тема 8	Административное правонарушение и административная ответственность	Понятие и признаки административного правонарушения. Состав и виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности, особенности и основания. Правовые основы административной ответственности - федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации. Административное правонарушение как фактическое основание ответственности. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Система и отдельные виды административных наказаний (взысканий). Общие принципы и правила назначения административного наказания. Отягчающие и смягчающие обстоятельства. Срок давности. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об
Тема 9	Дисциплинарное принуждение в административном праве	Понятие, признаки и виды дисциплинарного принуждения. Дисциплинарная ответственность как вид дисциплинарного принуждения. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности. Особенности дисциплинарной ответственности различных категорий государственных служащих. Дисциплинарная ответственность студентов. Дисциплинарное производство.
Тема 10	Административный процесс и административное производство	Понятие административного процесса, его особенности. Сущность и виды административного процесса. Административно-процессуальное законодательство. Субъекты административного процесса. Принципы административного процесса. Содержание процессуальных прав и обязанностей участников административного процесса. Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура. Подходы к формированию административной юстиции в России. Административное производство как составная часть административного процесса. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Законодательство Российской Федерации об административном производстве. Участники административного производства. Органы (должностные лица), уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях, рассматривать и принимать решения по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство. Подведомственность дел об административных нарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Административное расследование: расследование по общему правилу; упрощенное производство. Рассмотрение дел об административных проступках. Пересмотр постановлений по делам об административных нарушениях. Основания пересмотра. Варианты обжалований. Исполнение постановлений. Срок

Тема 11	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	Административно-правовые режимы: определение и признаки. Специальные и комплексные режимы. Содержание административно-правого режима: целевое назначение, правовые принципы, объект административноправового регулирования, юридический статус субъектов, механизм реализации. Классификация административно-правовых режимов: по степени принадлежности к обеспечению национальной безопасности, в зависимости от подведомственности (федеральные, региональные и местные), по объекту, по критерию юридических свойств (ординарные и экстраординарные). Чрезвычайное положение. Военное и «особое» положение. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административноправовые режимы Особенности деятельности исполнительных органов власти и
Тема 12	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности. Финансирование фундаментальных и прикладных научных исследований. Взаимоотношения федеральных органов исполнительной власти, действующих в сфере науки и технической политики с академией наук. Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания. Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан. Организация управления физической культурой, спортом и туризмом. Система органов социальной защиты населения и их административно
Тема 13	Административное право и управление административно-политической сферой	Система органов исполнительной власти в сферах обороны, безопасности, внутренних дел и их административно-правовой статус. Система органов государственного управления в области иностранных дел и их административно-правовой статус. Система органов государственного управления в области юстиции и их административно-правовой статус. Система органов управления таможенной службой и их административно - правовой статус.
Тема 14	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административноправовые основы регулирования отношений в сфере промышленности. Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества. Основные направления совершенствования административно-правового воздействия на экономическую деятельность. Развитие системы и полномочий федеральных министерств, служб и агентств в сфере программно-целевого регулирования, сертификации и лицензирования. Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти. Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Вопросы к устному опросу:

1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.
2. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
3. Административно-правовые отношения.
4. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан.
6. Органы исполнительной власти.
7. Административно-правовое положение органа исполнительной власти.
8. Государственная служба в Российской Федерации.
9. Административно-правовое положение государственного служащего в Российской Федерации.
10. Административно-правовое регулирование деятельности политических партий и общественных объединений в Российской Федерации.
11. Административно-правовое регулирование деятельности религиозных объединений в Российской Федерации.
12. Формы государственного управления.
13. Методы государственного управления.
14. Административно-правовые акты управления.
15. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
16. Контроль в государственном управлении.
17. Надзор в государственном управлении.
18. Административное правонарушение и административная ответственность.
19. Производство по делам об административных правонарушениях.
20. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
21. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
22. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
23. Административное наказание и его назначение.
24. Исполнение административных наказаний.
25. Административно-правовое регулирование службы занятости населения.
26. Административно-правовой статус органов управления финансами.
27. Кредитные учреждения и их административно-правовой статус.
28. Административно-правовой статус государственных налоговых инспекций.
29. Система органов налоговой полиции и ее административно-правовой статус.
30. Система и административно-правовойстатус органов по управлению государственным имуществом.
31. Административно-правовое положение образовательных учреждений высшего профессионального образования.
32. Административно-правовой статус органов управления образованием.
33. Административно-правовое положение органов управления средствами массовой информации.
34. Административно-правовой статус коммерческих организаций в Российской Федерации.
35. Административно-правовой статус некоммерческих организаций в Российской Федерации.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные тестовые задания текущего контроля успеваемости

1. Обнаружение фактических обстоятельств совершенного административного правонарушения характерно для такой стадии административного производства, как:

а) возбуждение дела;

б) прекращение дела;

в) возвращение дела на дополнительное расследование

2.

Обобщающим термином для обозначениядвух понятий «меры административного взыскания» и «меры административного пресечения» является:

а) меры административного наказания;

б) меры административного принуждения;

в) меры административного воздействия

3. Одним из обстоятельств, смягчающих ответственность при наложении административного взыскания, является совершение правонарушения:

а) в стадии алкогольного и наркотического опьянения;

б) под влиянием сильного душевного волнения;

в) в состоянии аффекта

4. Одной из черт, отличающих административный договор от гражданского договора, является:

а) общественная значимость;

б) личная значимость;

в) личная выгода

5. Основной мерой административной ответственности применяемой к организациям, является:

а) штраф;

б) лишение права заниматься определённой деятельностью;

в) заведение административного дела

6. При квалификации административного проступка «Нарушение сезонных правил охоты» роль обязательного признака состава правонарушения играет такой признак, как:

а) способ совершения правонарушения;

б) время совершения проступка;

в) орудия совершения правонарушения

7. Признаками субъективной стороны состава административного правонарушения являются:

а) форма;

б) норма;

в) мотив

8. По методу воздействия на поведение субъектов административно-правовые нормы делятся на:

а) разрешающие;

б) запрещающие;

в) отрицательные

9. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики являются полномочиями:

а) Счётной палаты РФ;

б) Государственной Думы РФ;

в) Правительства РФ

10. Распорядительные полномочия органов исполнительной власти реализуются путем:

а) указов Президента РФ;

б) постановлений Правительства РФ;

в) издания правовых актов управления

11. Административный штраф считается уплаченным при условии **...**

а) оплаты административного штрафа на месте совершения физическим лицом административного правонарушения по постановлению-квитанции установленного образца;

б) внесения суммы административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию;

в) перечисления суммы административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию;

г) направления копии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, судье, в орган, должностному лицу, вынесшим постановление

12. Органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, (кроме судей) могут назначить административные наказания в виде **...**

а) предупреждения;

б) конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения;

в) административного ареста

13. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в

случае обжалования может быть пересмотрено**...**

а) судьей, органом, должностным лицом, вынесшим решение по жалобе;

в) вышестоящим должностным лицом;

в) прокурором

14. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено **...**

а) постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

б) определение о возвращении протокола об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае его неправильного составления;

в) постановление об объявлении лицу, совершившему малозначительное административное правонарушение, устного замечания

15. Административный штраф должен быть уплачен в срок не позднее **...**

а) тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу;

б) тридцати дней со дня обращения постановления о наложении административного штрафа к исполнению;

в) одного года со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу;

16. Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются..

а) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;

б) действия лица в состоянии крайней необходимости;

в) малозначительность совершенного административного правонарушения

17. Течение срока лишения специального права начинается со дня

а) пресечения административного правонарушения;

б) сдачи лицом либо изъятия у него соответствующего удостоверения (специального разрешения);

в) вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде лишения соответствующего специального права

18. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении относятся:

а) подписка о невыезде и надлежащем поведении;

б) изъятие вещей и документов;

в) конфискация орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения;

г) залог

19. При административном приостановлении деятельности производятся **...**

а) введение контрольно-пропускного режима;

б) опечатывание помещений, мест хранения товаров и иных материальных ценностей, касс;

в) ограничение доступа на отдельные участки местности;

г) дополнительный контроль эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений

20. За совершение административных правонарушений административной ответственности подлежат .

а) лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет;

б) лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения возраста восемнадцати лет;

в) лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения возраста четырнадцати лет

21. Лицо считается подвергнутым административному наказанию в течение одного года со дня ...

а) совершения административного правонарушения;

б) вынесения постановления по делу об административном правонарушении;

в) начала исполнения постановления о назначении административного наказания;

г) окончания исполнения постановления о назначении административного наказания

22. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется ...

а) немедленно по окончании рассмотрения дела;

б) под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или

законному представителю юридического лица, в течение трех дней со дня вынесения постановления;

в) не позднее двух месяцев с момента совершения административного правонарушения

23. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев**....**

а) со дня регистрации сообщения об административном правонарушении

б) со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела или его прекращении;

в) с момента составления протокола об административном правонарушении

24. По общему правилу дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено судьей, органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, в течение .

а) двух месяцев с момента совершения административного правонарушения;

б) двух месяцев с момента составления протокола об административном правонарушении;

в) 30 дней со дня получения протокола об административном правонарушении

25. Дело об административном правонарушении рассматривается по ...

а) месту нахождения органа, должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении;

б) ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица;

в) месту нахождения судьи, органа, должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении

26. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом может быть обжаловано **...**

а) в вышестоящий орган;

б) вышестоящий суд;

в) в Конституционный суд РФ

27. По общему правилу жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в 10-дневный срок со дня **...**

а) получения жалобы;

б) поступления жалобы со всеми материалами в суд, в орган, должностному лицу, которым вынесено постановление по делу об административном правонарушении;

в) поступления жалобы со всеми материалами в суд, в орган, должностному лицу, уполномоченному ее рассматривать

28. Постановление об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства исполняется **...**

а) службой судебных приставов;

б) пограничными органами;

в) таможенными органами;

г) властями иностранного государства, на территорию или через территорию которого указанное лицо выдворяется

29. Административный арест устанавливается на срок до **...**

а) 48 часов;

б) тридцати суток за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции;

в) двух месяцев;

г) 90 суток

30. В протоколе об административном задержании указываются **...**

а) дата и место его составления;

б) время совершения и событие административного правонарушения;

в) сведения о свидетелях административного задержания;

г) объяснения задержанного лица

Примерные практические задания для текущего контроля

Задание 1

Комендант одного из корпусов университета взыскивал штраф в размере ста рублей со студентов за курение в не отведенных для этого местах. На возражения студентов он отвечал, что это мера установлена в краевом законе, и, согласно приказу ректора, комендант уполномочен «применять все необходимые меры».

Прокомментируйте ситуацию. Можно ли обжаловать (оспорить) приказ ректора и действия коменданта?

Задание 2

Имеет ли право сотрудник ГИБДД остановить автомобиль на трассе, обыскать водителя и автомобиль, и, ничего не обнаружив, отпустить водителя восвояси, не составляя никаких документов?

Задание 3

5 июля 2014 года из-за нарушения правил дорожного движения водителем «М» произошло дорожно-транспортное происшествие. Первоначально инспектор ГИБДД вынес решение о виновности водителя «М», который выехал на перекресток на красный свет светофора. Через неделю постановление было отменено: сотрудники ГИБДД ссылались на новый Кодекс об административных правонарушений, предоставивший право выносить решение о виновности по административному делу только суду. *Правомерно ли решение ГИБДД об отмене постановления по делу об административном правонарушении?*

Задание 4

Глава районной администрации своим постановлением установил административную ответственность филиалов и представительств юридических лиц, находящихся на территории района, за нарушение трудового законодательства в виде штрафа в размере пятисот рублей.

Допустил ли глава районной администрации нарушения? Если вы считаете постановление незаконным, укажите основания и порядок его обжалования (оспаривания).

Задание 5

Водитель Петушков подобрал на дороге тяжелораненого человека и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, сократил путь и проехал по улице, движение по которой было запрещено. Задержавший Петушкова сотрудник ГИБДД наложил на него штраф в размере 50 рублей. Через месяц Петушков решил обратиться в районный суд с жалобой на незаконное наказание. Суд жалобу не принял, сославшись на пропущенный срок.

Какие нарушения законности были допущены? Как может быть разрешена данная ситуация?

Задание 6

Во время оттепели на крышу машины упала сосулька, сильно повредив машину. Сотрудники ГИБДД отказались выехать на место происшествия, утверждая, что падения сосульки не является дорожно-транспортным происшествием. *Правомерны ли действия сотрудников ГИБДД? Каким образом водитель может зафиксировать факт нанесения ущерба своему автомобилю?*

Задание 7

На семейном празднике дядя 13 летнего Андрея предложил ему выпить вина за здоровье его родителей. В ответ отец мальчика предложил сыну выпить за здоровье дяди. *Являются ли действия взрослых родственников Андрея административным правонарушением? Какое наказание предусмотрено Кодексом для дяди и отца в этом случае?*

Задание 8.

Вы пришли на рынок покупать помидоры. На Ваш вопрос о происхождении помидоров продавец ответил, что они из Краснодара и завесил Вам 2 кг помидоров, обманув Вас на 200 граммов. *Сколько административных правонарушений совершил продавец в этом случае, если по документам помидоры были выращены в подмосковном хозяйстве, продавец не был зарегистрирован в установленном законом порядке в качестве субъекта предпринимательской деятельности?*

Задание 9

Вы припарковали свою машину на стоянке с надписью "только для а/м сотрудников банка". *Может ли охранник банка оштрафовать Вас за неправильную парковку?*

Задание 10.

Можно ли оштрафовать за безбилетный проезд в автобусе мальчика 12 лет, который едет из школы без родителей? Можно ли оштрафовать родителей этого же мальчика, если он едет вместе с ними и без билета?

Задание 11.

Может ли сотрудник полиции оштрафовать рыболова, если рыбная ловля в этом водоеме запрещена?

Проблемная ситуация 1.

В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с

вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

Проблемная ситуация 2.

Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

Проблемная ситуация 3.

Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель; 2) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции; 3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности; 4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок; 5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства; 6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготовляемой продукции; 7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ; 8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства; 9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП;

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

Проблемная ситуация 4.

Постановлением прокурора района от 23 декабря 2016 г. в отношении следователя следственного отдела при УВД области А. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ. В постановлении указано, что А. в нарушение требований ст. 37 УПК РФ не выполнила обязательные для нее указания прокурора по уголовному делу, находящемуся в ее производстве. Постановлением мирового судьи от 15 января 2017 г. А. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, ей назначено наказание в виде штрафа в размере 2 тыс. руб.

Как следует из материалов дела, А. вменялось в вину невыполнение обязательных указаний прокурора при расследовании уголовного дела, находившегося в ее производстве с 18 ноября 2016 г. по 18 декабря 2016 г., когда ею было принято постановление о прекращении уголовного дела.

Возможно ли привлечение следователя к административной ответственности? Каким нормативным актом регламентируются взаимоотношения между следователем и прокурором при осуществлении расследования по уголовному делу? Произведите исчисление сроков давности привлечение к административной ответственности.

Проблемная ситуация 5.

Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд. Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

Проблемная ситуация 6.

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела.

Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

Проблемная ситуация 7.

ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.

Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО «НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // «http://base.consultant.m/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875».
2. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 21.03.2014)// «http://base.consultantru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173277».
3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред.от 31.12.2014) // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173281».
4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.12.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2015) // «http://base.consultantru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171460».
5. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О военном положении" // «http://base.consultantru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160088».
6. Закон РФ "О средствах массовой информации" (о СМИ) N 2124-1 от 27.12.1991 - действующая редакция \ Консультант Плюс \ «http://www.consultant.ru/popular/smi/».
7. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. N 4730-I "О Государственной границе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «http://base.garant.ru/10103372/».
8. Закон РФ от 14 июля 1992 г. N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" (с изменениями и дополнениями)// «http://base.garant.ru/10108046/».
9. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950).
10. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010) "О системе и структуре федеральных органов исполнительнойвласти" // «http://base.consultant.m/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=101681».
11. Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 (ред. от 10.09.2014) "Вопросы системыи структуры федеральных органов исполнительной власти" // «http://base.consultantru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=168436».
12. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-I // «base.garant.ru/10105800/».
13. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ // «http://base.garant.ru/184539/».
14. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-I // «base.garant.ru/10164358/».
15. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ // «base.garant.ru/185886/».
16. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ // «base.garant.ru/12129354/».
17. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О противодействии терроризму" // «http://base.consultantru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173583».
18. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О полиции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2015) // «http://base.consultantru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169330».
19. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12123875/».
20. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской

Федерации (Банке России)" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12127405/».

21. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/10104442/».

22. Федеральный закон от 22.07.2005 N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «http://base.garant.ru/12141177/».

23. Федеральныйзакон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173298».

24. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/184755/».

25. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12148517/».

26. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/171640/».

27. Федеральныйзакон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12136354/».

28. Федеральныйзакон от 27.11.2010 N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в РоссийскойФедерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12180625/».

29. Федеральныйзакон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/70291362/».

30. Федеральныйзакон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12115118/».

31. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12106440/».

32. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // «constitution.garant.ru/act/judicial-authori/10101207/».

33. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О чрезвычайном положении" // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160083».

34. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/10135300/».

7.2. Основная литература

1. Агапов А.Б. Административное право. В 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 429 с.
2. Агапов А. Б. Административное право. В 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 371 с.
3. Макарейко Н.В. Административное право: учеб. пособие для вузов / Н.В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 259 с.
4. Daniel Ohana Regulatory Offenses and Administrative Sanctions: Between Criminal and Administrative Law Online Publication Date: Mar 2015 DOI: 10.1093/oxfordhb/9780199673599.013.0046 www.oxfordhandbook

5. Benedict Kingsbury, Megan Donaldson, and Rodrigo Vallejo Global Administrative Law and Deliberative Democracy Online Publication Date: Nov 2015 DOI: 10.1093/law/9780198701958.003.0027 www.oxfordhandbooks.com

7.3. Дополнительная литература

1. Фатеев П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учеб, пособие для вузов / П.П. Фатеев; Тюменский государственный университет. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 201 с.
2. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров ; под ред. Л.Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 456 с.
3. Ковшевацкий В.И. Оказание принудительной помощи гражданам. Административноправовой аспект: монография / В.И. Ковшевацкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 125 с.
4. Административное право России: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. А.И. Стахова, П.И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 481 с.

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
2. http://www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. http://www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации.
4. http://www.nnir.ru - Российская национальная библиотека.
5. http://www.nns.ru -Национальная электронная библиотека.
6. http://www.rsi.ru - Российская государственная библиотека.

7.5. Справочные системы

1. http://www.garant.ru - Гарант.
2. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm.
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm.
4. Социология.Электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php.
5. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/.

7.6. Иные источники

1. Агапов В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Володина А. Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 22 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».
3. Новиков В. К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 34 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает обеспеченность компьютерной техникой, аудио-видеотехникой и оборудованием, учебными видеофильмами, тренингами и презентациями.

В учебном процессе успешно внедрены и используются цифровые технологии. Это электронные

видеотренинги и семинары, пакет слайд-лекций и различные Интернет- ресурсы. Для возможного обеспечения использования контролирующих программ предусматривается класс ПЭВМ в соответствующей комплектации.

В процессе проведения практических занятий применяются интерактивные методы обучения, мультимедийные технологии. Для проведения лекционных занятий необходима аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием с доступом к сети Интернет. Для организации лекций и презентации итоговых проектов необходим ПК с колонками, оснащенный ПО пакета MSOffice, а также проектор или мультимедийная доска.

Для освоения курса необходим компьютер, оснащенный следующими программами:

- MSOffice (Outlook, Word, PowerPoint, Excel);
- Project Expert

Студентам рекомендуется иметь с собой на занятиях собственный ноутбук или планшет с организованной возможностью доступа в Интернет.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (версия «ПРОФ»)
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (версия «Аналитик+»)
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru/)
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/)
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/)

9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция	Индикаторы
ПКо-2 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Выполнение требований правовых норм при решении задач профессиональной деятельности.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Система государственного и муниципального управления

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ)

ЭФФЕКТИВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование программы)

г. Дзержинск, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.юр.н., доцент _____ ГМУ И.И. Дунаев
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения дисциплины
3. Объем дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
   4.1 Структура дисциплины
   4.2 Содержание дисциплины
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
   7.1. Нормативные правовые документы
   7.2 Основная литература
   7.3 Дополнительная литература
   7.4 Интернет-ресурсы
   7.5 Справочные системы
   7.6 Иные источники
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
9.Инидикаторы сформированных компетенций выпускника программы

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины - является формирование у менеджеров государственного и муниципального управления профессиональных знаний, умений и навыков в области практической деятельности по управлению административными, экономическими и социальными системами как фактора становления реализации ценностей эффективного социального государства в современной России.

Задачи:

- изучение методов и инструментов государственного и муниципального управления; специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России; принципов построения и реализации государственного и муниципального управления в стране.
- формирование общекультурных компетенций, необходимых для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества;
- формирование профессиональных компетенций, связанных с умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать его результаты и последствия.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и /или совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	основные понятия и инструменты теории государственного и муниципального управления	умеет применять для решения профессиональных задач методы построения, расчета и анализа управленческого решения	Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием различных методов
Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				
Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам				

3. Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением дистанционных образовательных технологий, (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		8	8
Лекционного типа(Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		2	2
В форме практической подготовки		2	2
Практического (семинарского) типа (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4	4
Самостоятельная работа слушателя (СР)		10	10
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен	
	час.	4	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		22	22

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий (ч.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Самостоятельная	Текущий	Промежуточная аттестация	Итогова	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В формате практической подготовки)	В том числе				Всего	В формате практической	В том числе								
					Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Модернизация системы государственного и муниципального управления в РФ: глобализация и национальные приоритеты								1,5			1	0,5		Т, CS			ОПК ОС-6, ПКо ОС-1, ПКо ОС-2	
2	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Система органов государственной власти Российской Федерации								1			0,5	0,5		Т, CS				
3	Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление.								1				1		Т, CS				
4	Государственная и муниципальная служба								1				1		Т, CS				
5	Государственное и муниципальное управление—управление по результатам. Эффективность государственного и муниципального управления								3,5	2	0,5		1		Т, CS				
6	Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления								1,5		0,5		1		Т, CS				

7	Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления								2		0,5	0,5	1		Т, CS				
8	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления								2		0,5	0,5	1		Т, CS				
9	Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления.								1,5			0,5	1		Т, CS				
10	Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления								1,5			0,5	1		Т, CS				
11	Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального управления								1,5			0,5	1		Т, CS				
Промежуточная аттестация									4							экз			
Всего:									**22**	2	2	4	10						

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), проблемная ситуация (ПС), презентация (ПР), Case study, метод конкретных ситуаций (CS), деловая игра (ДИ), контрольная работа (КР); форма промежуточной аттестации: экзамен (Эк).

4.2. Содержание дисциплины

	Содержание раздела (темы)	
№п/п	Темы лекций	Темы практических (семинарских занятий)
Тема 1	Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты	Государство как субъект управления общественными процессами. Управление - общественный институт. Сознание и воля людей - источник и фактор управления. Интеллектуальная природа управления. Сущность управленческого взаимодействия: единство целеполагания, организации и правового регулирования управленческой деятельности. Понятие «государственное управление». Предмет науки и учебной дисциплины. Сущность государственного управления. Многогранность государственного управления, комплексный подход к его характеристике. Властное основание государственного управления, его объем и последствия влияния. Структура управляющего воздействия. Местное самоуправление - подсистема государственного управления. Общее и особенное в их организации и функционировании. Особенности местного самоуправления. Сущность современного государства. Основные черты государственности. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе: ее свойства и возможности. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами. Место и роль государственного аппарата в формировании и реализации государственного управления. Понятие объективных основ государственного и муниципального управления. Природа и структура объективных условий. Географические, почвенно-климатические условия. Естественно- общественные формы жизнедеятельности людей. Историко-культурное наследие. Геополитическое положение. Объективная детерминация государственного и муниципального управления: производственная база, экономическое и социальное развитие, состав и плотность

№п/п	Наименование тем	Содержание тем
		населения, коммуникации и т.д. Современные изменения в объективной детерминации управления. Последствия и результаты демократических преобразований. Становление информационной эпохи. Состав и развитость субъективного фактора. Общественное, коллективное и индивидуальное сознание. Сознание и деятельность. Их структура, противоречия и взаимообусловленность. Развитие сознания и деятельности. Опыт, традиции, использование науки. Организованность субъективного фактора и его влияние на государственное и муниципальное управление. Роль общественных институтов в определении поведения и деятельности людей. Состояние государственного и муниципального управления в России и его соответствие требованиям современности. Административные преобразования в России и зарубежный опыт: универсальное и особенное. Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
Тема 2	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Система органов государственной власти Российской Федерации	Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Административно-территориальное деление государства. Государственно-правовая природа федерализма. Понятие субъекта федерации. Соотношение федерации и субъекта федерации. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий. Проблемы исполнительской «вертикали». Тенденции развития федерализма. Российская модель федерализма и правовые проблемы обеспечения единства государственной власти. Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления. Понятие системы и структуры государственного и муниципального управления. Системные и структурные связи в государственном и муниципальном управлении. Системный функциональный анализ государственного и муниципального управления. Инструменты государственного регулирования. Демократизм, целостность, экономичность, рациональность и эффективность как общие основания современного государственного и муниципального управления. Особенности построения государственного управления в унитарном и федеративном государствах, в парламентской и президентской республиках. Принцип разделения осуществления государственной власти и его влияние на структуру государственного и муниципального управления. Президент Российской Федерации (глава государства) в системе государственного управления. Законодательная власть. Исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Судебная власть, контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственной власти.
Тема 3	Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление.	Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовое регулирование взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Общие принципы и особенности организации местного самоуправления. Правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, передачи государственных

№п/п	Наименование тем	Содержание тем
		полномочий органам местного самоуправления.
Тема 4	Государственная и муниципальная служба	Становление законодательства о государственной службе. Источники служебного права. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования. Система управления государственной службой. Особенности правового регулирования муниципальной службы. Подготовка кадров для системы государственного и муниципального управления. Зарубежный опыт правового регулирования государственной и муниципальной службы
Тема 5	Государственное и муниципальное управление— управление по результатам Эффективность государственного и муниципального управления	Понятие управления по результатам Программно-целевой подход в правовом обеспечении государственного и муниципального управления Понятие эффективности управления и ее правовые критерии Оценка эффективности деятельности органов государственной власти Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления Показатели эффективности деятельности государственного служащего
Тема 6	Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления	Понятие публичных услуг и практика их регулирования в законодательстве России и зарубежных государств. Административные процедуры и их роль в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Основные направления совершенствования административных процедур. Общие принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
Тема 7	Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Практика регулирования информационной открытости органов публичной власти в зарубежных странах. Информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.
Тема 8	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления
Тема 9	Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления.	Противодействие коррупции как элемент модернизации государственного управления в Российской Федерации. Политико-правовые основы реализации государственной политики в области противодействия коррупции. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти. Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти. Коррупциогенные факторы и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Мониторинг законодательства на предмет антикоррупционности.
Тема 10	Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	Административно-правовые способы разрешения конфликтов. Становление административной юстиции
Тема 11	Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты	Правовая экспертиза. Правовой эксперимент. Мониторинг в системе государственного и муниципального управления. Оценка регулирующего воздействия и оценка фактического воздействия.

№п/п	Наименование тем	Содержание тем
	повышения качества государственного и муниципального управления	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Тема1. Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты.

1. Предмет государственного и муниципального управления.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.
4. Состояние государственного и муниципального управления в России и его соответствие требованиям современности.
5. Административные преобразования в России и зарубежный опыт: универсальное и особенное.
6. Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

1. Становление конституционализма в России. Конституционные принципы организации системы органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Российская модель федерализма и правовые проблемы обеспечения единства государственной власти.
3. Правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий.
4. Принцип местной автономии (организационной самостоятельности местного самоуправления).

Тема 3. Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление.

1. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Правовое регулирование взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Общие принципы и особенности организации местного самоуправления.
3. Правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, передачи государственных полномочий органам местного самоуправления.

Тема 4. Государственная и муниципальная служба.

1. Становление законодательства о государственной службе. Источники служебного права.
2. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и

функционирования.
3. Система управления государственной службой.
4. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
5. Подготовка кадров для системы государственного и муниципального управления
6. Зарубежный опыт правового регулирования государственной и муниципальной службы.

Тема 5. Государственное и муниципальное управление— управление по результатам.

1. Понятие управления по результатам
2. Программно-целевой подход в правовом обеспечении государственного и муниципального управления
3. Понятие эффективности управления и ее правовые критерии
4. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти
5. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления
6. Показатели эффективности деятельности государственного служащего

Тема 6. Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления.

1. Понятие публичных услуг и практика их регулирования в законодательстве России и зарубежных государств.
2. Административные процедуры и их роль в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
3. Основные направления совершенствования административных процедур.
4. Общие принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 7. Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления.

1. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
2. Практика регулирования информационной открытости органов публичной власти в зарубежных странах.
3. Информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 8. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления.

1. Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации.
2. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц.
3. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления.

Тема 9. Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления.

1. Противодействие коррупции как элемент модернизации государственного управления в Российской Федерации.
2. Политико-правовые основы реализации государственной политики в области

противодействия коррупции.

3. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти. Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Мониторинг законодательства на предмет антикоррупционности.

Тема 10. Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления.

1. Административно-правовые способы разрешения конфликтов.
2. Становление административной юстиции.

Тема 11. Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального управления.

1. Правовая экспертиза.
2. Правовой эксперимент.
3. Мониторинг в системе государственного и муниципального управления.
4. Оценка регулирующего воздействия и оценка фактического воздействия.

Примерные задания для практической подготовки по теме 5
Государственное и муниципальное управление— управление по результатам Эффективность государственного и муниципального управления

Практическое занятие в виде круглого стола на темы: Проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления-2 часа

Примерные кейс-задачи по дисциплине

Задание 1.

Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Административно-правовые отношения всегда присутствуют в публичных отношениях людей. Любой поступок, сделка, высказывание совершаются гражданином, касаются объектов, подлежащих административному праву, и поэтому имеют административную сторону». Другой возражает: «Административно-правовых отношений нет, если одним из субъектов отношений не является государственный орган, его структурное подразделение или государственный служащий, каких бы объектов это не касалось».

Кто прав?

Задание 2.

Составьте программу развития института наставничества на государственной гражданской службе в масштабе Правительства Московской области.

Задание 3

Ваш коллега после разговора с представителем одного из муниципалитетов с досадой говорит: «Вот раньше система Советов все сверху донизу охватывала, а сейчас мы оторваны от низового звена: никаких рычагов воздействия на общественное самоуправление, никакого единства системы государственных органов».

Прав ли он? Выскажите Ваше мнение.

Задание 4

Важным направлением развития государственного управления в России является усиление роли общественности в формировании общественных советов при органах государственной власти. Указом Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года № 601 предписывается до 1 сентября 2012 г. представить в установленном порядке предложения по разработке новых механизмов формирования общественных советов при органах государственной власти Российской Федерации, предусматривающие отказ от формирования таких советов органами государственной власти

Российской Федерации самостоятельное и обязательное участие общественных палат в их формировании; обязательное участие в деятельности общественных советов независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов и представителей заинтересованных общественных организаций.

Реализована ли эта рекомендация в деятельности органов государственного управления г. Москвы?

Задание 5.

В ХМАО проводится мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов по 12 сводным индексам. Муниципалитетам, показавшим лучшие показатели, выделяются денежные поощрения в виде грантов. Так, летом 2013 года, пяти муниципалитетам - Белоярскому и Нижневартовскому районам, Ханты-Мансийску, Ураю и Нягани - в качестве поощрения выделены гранты на общую сумму в 400 миллионов рублей. Из окружного бюджета Белоярскому району было выделено более 130 миллионов, Нижневартовскому району - свыше 96 миллионов рублей, Ханты-Мансийску - порядка 92 миллионов рублей. Урай и Нягань получили гранты в размере более 57 миллионов рублей и около 24 миллионов рублей соответственно.

Отвечает ли проведение мониторинга и дополнительное финансирование «победителей» общему духу государственного управления России?

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные вопросы к экзамену

1. Государственное управление: понятие и характерные черты
2. Понятие и виды методов государственного и муниципального управления
3. Цели государственного и муниципального управления. Формы закрепления целей государственного и муниципального управления.
4. Объективные условия государственного управления
5. Субъективные факторы в государственном управлении
6. Ресурсное обеспечение государственного и муниципального управления
7. Планирование в государственном и муниципальном управлении
8. Государство как субъект управления: понятие, признаки, функции
9. Форма правления: понятие, виды, отличительные черты
10. Особенности реализации республиканской формы правления в Российской Федерации
11. Принцип разделения властей: сущность, история формирования и современное понимание
12. Форма государственно-территориального устройства: понятие, виды, подходы к классификации
13. Особенности территориальной организации управления в Российской Федерации
14. Политический режим: понятие, виды, критерии определения политического режима
15. Россия - демократическое государство
16. Правовое государство: понятие, признаки, особенности реализации принципа правового государства в Российской Федерации
17. Россия - социальное государство
18. Гражданское общество: понятие, основания возникновения, функции, институты гражданского общества. Механизмы взаимодействия гражданского общества и органов государственной власти
19. Принцип открытости деятельности органов государственной власти Российской Федерации, меры по его реализации
20. Право: понятие, сущность, характерные черты, методы правового регулирования
21. Система права и правовая система: содержание и соотношение понятий, основные элементы. Правовая система Российской Федерации
22. Правовые основы функционирования системы государственного управления Российской

Федерацией

23. Государственный орган: понятие, признаки, виды
24. Основы правового статуса Президента Российской Федерации
25. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении исполнительной ветви власти
26. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении законодательной ветви власти
27. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении судебной ветви власти
28. Правительство Российской Федерации: правовые основы деятельности, порядок формирования, структура
29. Место и роль Правительства Российской Федерации в механизме государственного управления
30. Административная реформа в Российской Федерации: понятие, основные этапы и направления реформирования
31. Система и структура федеральных органов исполнительной власти
32. Министерства в системе федеральных органов исполнительной власти
33. Агентства в системе федеральных органов исполнительной власти
34. Службы в системе федеральных органов исполнительной власти
35. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: правовые основы функционирования, порядок формирования, полномочия, место в механизме сдержек и противовесов
36. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: правовые основы функционирования, порядок формирования, полномочия, место в механизме сдержек и противовесов
37. Особенности принятия и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти
38. Судебная система Российской Федерации.
39. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации
40. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации
41. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
42. Взаимодействие и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
43. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
44. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации
45. Государственная служба: понятие, принципы, система
46. Основные направления развития государственной гражданской службы
47. Соотношение понятий «должность государственной службы», «государственная должность», «должностное лицо»
48. Группы и категории должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к замещению должностей государственной гражданской службы
49. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы
50. Ограничения на государственной гражданской службе
51. Запреты на государственной гражданской службе
52. Местное самоуправление: понятие, правовые основы
53. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия
54. Типы муниципальных образований в Российской Федерации
55. Система органов местного самоуправления
56. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления
57. Муниципальная служба: понятие, правовые основы. Механизмы обеспечения взаимосвязи государственной гражданской службы и муниципальной службы
58. Законность: понятие, принципы, способы обеспечения
59. Меры противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении
60. Ответственность должностных лиц органов власти

61. Предоставление государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг

62. Особенности организации системы государственного управления США

63. Особенности организации системы государственного управления ФРГ

64. Особенности организации системы государственного управления КНР

Примерные практические задания и проблемные ситуации к экзамену Задание 1.

Заполните таблицу, выявив особенности различных видов политических систем:

Основные виды политических систем

Виды систем	Определение	Пример страны
1. Автократические		
2. Демократические		
3. Либеральные		

Задание 2. Заполните таблицу, выявив особенности основных функций политической системы:

Функции политической системы	Определение	Пример действий власти
Регулятивная		
Дистрибутивная		
Релятивная		

Задание 3. Изобразите и обоснуйте взаимосвязь уровней Федеральной, региональной и местной власти в РФ.

Задание 4. Приведите примеры реализации (не реализации) Конституции Российской Федерации.

Задание 5. Схематично представьте механизм принятия решений в федеральном органе власти.

Задание 6. Составьте карьерограмму государственного служащего на региональном уровне.

З адание 7. Подберите для каждого метода государственного управления соответствующий инструментарий (заполните таблицу) _____ _____

Административно правовые методы	Экономические методы	Социальные методы	Политические методы	Информационно идеологические методы

1) регулирование финансовых потоков в стране
2) социальная помощь
3) закон
4) подзаконные акты
5) референдум
6) регулирование системы оплаты труда, пенсионного обеспечения
7) регламент
8) формирование массовых и индивидуальных ценностных ориентаций
9) инструкция
10) разработка и реализация бюджетов

11) разъяснение позиции государства, его политики, правовых актов с использованием СМИ
12) налоговые и таможенные льготы
13) материальное стимулирование рождаемости
14) деятельность оппозиции
15) директива
16) политическая агитация
17) приказ
18) личные встречи руководителей государства с трудовыми коллективами
19) нравственное осуждение
20) законодательное закрепление и реализация прожиточного минимума населения
21) распоряжение
22) различные виды индивидуального поощрения, продвижения по службе
23) парламентские дебаты
24) практика депутатских запросов правительству
25) разработка и осуществление общегосударственных социальных стандартов социальных благ и услуг

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России). - М.: Проспект, 2015. - 32с.
2. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации» от 5 февраля 2014 года №2-ФКЗ (Российская газета. 2014. 7 февраля).
3. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года №1-ФКЗ
4. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года №1-ФКЗ (СЗ РФ. 1994. №13. Ст.1447)
5. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года №2-ФКЗ (СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5812; 1998. №1. Ст.1)
6. Федеральный конституционный закон «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации» от 17 декабря 2001 года №6-ФКЗ (СЗ РФ. 2001. №52. Ч.1. Ст.4916).
7. Федеральный конституционный закон «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа» от 30 декабря 2006 г. №6- ФКЗ (Российская газета. 2007. 11 января).
8. Федеральный конституционный закон «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа» от 12 июля 2006 г. №2-ФКЗ (Российская газета. 2006. 15 июля).
9. Федеральный конституционный закон «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов Российской Федерации - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» от 21 марта 2014 года №6-ФКЗ (Российская газета. 2014. 24 марта).
10. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
11. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. №19-ФЗ (СЗ РФ 2003. №9)
12. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 5 августа 2000 года №113-ФЗ
13. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального

Собрания Российской Федерации» от 20 декабря 2002 г. №175-ФЗ (СЗ РФ.
2002. №51. Ст.4982).

14. Федеральный закон «О парламентском расследовании» от 27 декабря 2005 года №196-ФЗ (Российская газета. 2005. 29 декабря).

15. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 года №95-ФЗ (СЗ РФ. 2001. №29. Ст.2950; 2006. №1. Ст.13; Российская газета. 2009. 8 апреля)

16. Федеральный закон «О общественной палате Российской Федерации» от 4 апреля 2005 года №32-ФЗ (Российская газета. 2005. 7 апреля).

17. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 года №184-ФЗ (СЗ РФ. 1999. №42. Ст. 5002;
2014. №14. Ст.1562; Российская газета. 2014. 30 мая)

18. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ (СЗ РФ.
2003. №40. Ст. 3822; 2014. №14. Ст.1562; Российская газета. 2014. 30 мая)

19. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года №125-ФЗ в ред. ФЗ от 13 июля 2015г. №261-ФЗ // Российская газета. 16 июля 2015г.

20. Федеральный закон «Консульский устав Российской Федерации» от 5 июля 2010 года №154-ФЗ (Российская газета. 2010. 7 июля).

21. Федеральный закон «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» от 29 декабря 1999 года №218-ФЗ (СЗ РФ. 2000. №1. Ст. 1; Российская газета. 2013. 4 декабря).

22. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 1 июня 2005 года №53-ФЗ (Российская газета. 2005. 7 июня).

23. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года №115-ФЗ (СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3032; Российская газета. 2012. 14 ноября; СЗ РФ. 2013. №52. Ст.6949, 6951,6954, 6955, 7007; Российская газета. 2014. 23 апреля)

24. Федеральный закон «Об утверждении Договора о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Республики Татарстан» от 24 июля 2007 года №199-ФЗ (Российская газета. 2007. 31 июля).

25. Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 8 мая 1994г. №3-ФЗ

26. Федеральный закон «О государственно-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 18 июля 2015г. №224-ФЗ // Российская газета. 17 июля 2015г.

27. Федеральный закон «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» от 4 января 1999 года №4-ФЗ

28. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002г. №7- ФЗ в ред. ФЗ от 21 июля 2014г. №219-ФЗ // Российская газета. 2014. 25 июля.

29. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995г. №223-ФЗ в ред. от 13 июля 2015г. №240-ФЗ // Российская газета. 15 июля 2015г.

30. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Ч.1 от 30 ноября 1994г. №51- ФЗ; Ч.2 от 26.01.1996г. №14-ФЗ; Ч.3 от 26.11.2001г. №146-ФЗ; Ч.4 от 18.12.2006г. №230- ФЗ

31. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002г. №67-ФЗ

32. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Одобрен Государственной Думой 23 мая 2014г. №СФ-6 // Российская газета. 30 мая 2014г.

33. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 3 декабря 2012г. №229-ФЗ

34. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002г. №62-ФЗ

35. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012

года №273-ФЗ

36. Уголовный Кодекс Российской Федерации (Собрание законов РФ, 1996, №25, ст.2954) в ред. ФЗ от 29 июня 2015г. №194-ФЗ // Российская газета. 6 июля 2015г.

37. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22 февраля 2014г.

38. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. в ред. ФЗ от 29 июня 2015г. №201-ФЗ // Российская газета. 6 июля. 2015г.

39. Федеральный закон «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995г. №168-ФЗ

40. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. №79-ФЗ

41. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года. Утв. Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 г. №1666. - М., 2013. -33с.

42. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. - 1995. - № 11-12.

43. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. -2 006. -№ 31(ч. I). - Ст. 3459.

44. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2005. -№ 40. - Ст. 4017.

45. О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации:
Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 46. - Ст. 6477.

46. О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012. - № 19. - Ст. 2342.

47. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2000. - Ст. 2112.

48. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - №
22. - Ст. 2663.

49. О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами: Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1371 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1999. - № 42. - Ст. 5012.

50. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 440.

51. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 438.

52. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 28. - Ст. 2880.

53. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 437.

54. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 1. - Ст. 118.

55. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 11. - Ст. 945.

56. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012. - № 22. - Ст. 2754.

57. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № 215 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2018. - № 21. - Ст. 2981.

58. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - № 29. - Ст. 3609.

59. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2010. - № 31. - Ст. 4174.

60. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 24. - Ст. 2395.

61. О вопросах Федеральной миграционной службы:Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012. - № 30. - Ст. 4276.

62. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 5. - Ст. 653.

63. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2010. - № 10. - СТ. 1084.

64. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997. - № 33. - Ст. 3895.

7.2. Основная литература

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1 / И.Н.Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.—512 с.

2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2/ И.Н.Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.—544 с.

3. Иванов Н.Б. Государственное управление в современной России: курс лекций М. : МГИМО, 2014. http://e.lanbook.com/book/65755

4. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие : допущено Советом УМО по образованию... по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. П. Орешин. М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013

5. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 Т 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт, 2015. http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B- 11716216D53B&type=c_pub

6. Jon D. Michaels AN ENDURING, EVOLVING SEPARATION OF POWERS // Columbia Law Review. Vol. 115, No. 3 (APRIL 2015), pp. 515-597. - ЭБС JSTOR http://www.jstor.org/stable/43267874

7. Demmke C, Moilanen T. Civil Services In The EU Of 27 : Reform Outcomes And The Future Of The Civil Service [e-book]. Frankfurt am Main [u.a.]: Lang; 2010. Available from: eBook Academic Collection (EBSCOhost), Ipswich, MA. eBook: http://web.a.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fNDg3OTQ1X19BTg2?sid=87c3a263-0681-4d50-9f37-82f8d99e914b@sessionmgr4004&vid=134&hid=4201&format=EB

8. Fitzpatrick, Jody. Goggin, Malcolm and others. A New Look at Comparative Public Administration: Trends in Research and an Agenda for the Future // Public Administration Review. Nov/Dec2011, Vol. 71 Issue 6, p821-830. 10p. 5 Charts. http://web.a.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?sid=3a3235e7-3da9-4100-af51-d0edf6c70110%40sessionmgr4005&vid=1&hid=4201

9. Frederickson, H. George. Larimer, Christopher. Smith, Kevin. The Public Administration Theory Primer // New York : Westview Press. 2011. eBook: http://web.a.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fNDIxMTYwX19BTg2?sid=87c3a263-0681-4d50-9f37-82f8d99e914b@sessionmgr4004&vid=87&hid=4201&format=EB

10. Geva-May, Iris. Comparative Studies in Public Administration and Public Policy // Public Management Review. Sep2002, Vol. 4 Issue 3, p275-290. 16p. http://web.a.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?sid=5fc08743-bb97-427f-a234-57cd40e67606%40sessionmgr4001&vid=1&hid=4201

11. Lind, Nancy S., Otenyo, Eric Edwin. Comparative Public Administration : The Essential Readings // 2006. eBook: http://web.a.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fMTk2MzU4X19BTg2?sid=7c2b37c0-aa7c-4bf2-9d4a-45d63a53bf3a@sessionmgr4001&vid=17&format=EB&rid=1

12. Menon, Anand. Schain, Martin. Comparative Federalism : The European Union and the United States in Comparative Perspective // Oxford : Oxford University Press. 2006. eBook: http://web.a.ebscohost.com/ehost/detail?sid=4e020106-fdfc-4a3c-9835-0d7328bf97bf%40sessionmgr4002&vid=1&hid=4201&bdata=JnNpdGU9ZWhvc3QtbGl2ZQ%3d%3d#db=e000xww&AN=186627

13. Pierre, Jon. Peters, B. Guy. The SAGE Handbook of Public Administration // Los Angeles [California]:Credo Reference. 2013. eBook: http://web.a.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fNzE2ODkyX19BTg2?sid=87c3a263-0681-4d50-9f37-82f8d99e914b@sessionmgr4004&vid=82&hid=4201&format=EB

14. Zimmerman, Joseph F. Contemporary American Federalism : The Growth of National Power // 2008. eBook: http://web.a.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fMjUwNzcxX19BTg2?sid=87c3a263-0681-4d50-9f37-82f8d99e914b@sessionmgr4004&vid=30&hid=4201&format=EB

7.3. Дополнительная литература

1. Бойкова М.В. Основы государственного управления: учебное пособие М. : РТА 2012 http://elanbook.com/book/74137
2. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015 http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C- EEDFC2C4DFD7&type=c_pub
3. Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Сергушко С.В. Государственное и муниципальное управление 2-е изд., пер. и доп. Краткий курс лекций М.: Юрайт 2012 http://www.biblio-online.ru/thematic/? 13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5- 424F32F54A3B&type=c_pub
4. Кузин В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузин В.И., Зуев С.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51041.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. http://gov.ru/ - сервер органов государственной власти
3. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
6. http://pravo.gov.ru/ - официальный интернет-портал правовой информации
7. https://regulation.gov.ru/ - федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
8. https://elibrary.ru/ - Российский индекс научного цитирования
9. Институт государства и права Российской Академии Наук - www.igpen.shpl.ru
10. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова - www.nbmgu.ru
11. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета - www.lib.pu.ru
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

7.5. Справочные системы

1. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
2. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
3. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

4. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта - английский). Режим доступа: http://www.un.org/en/development/index.shtml; Режим доступа: http://www.un.org/en/ecosoc/

7.6. Иные источники

1. Агапов В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 22 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

3. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 34 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает обеспеченность компьютерной техникой, аудио-видеотехникой и оборудованием, учебными видеофильмами, тренингами и презентациями.

В учебном процессе успешно внедрены и используются цифровые технологии. Это электронные видеотренинги и семинары, пакет слайд-лекций и различные Интернет- ресурсы. Для возможного обеспечения использования контролирующих программ предусматривается класс ПЭВМ в соответствующей комплектации.

В процессе проведения практических занятий применяются интерактивные методы обучения, мультимедийные технологии. Для проведения лекционных занятий необходима аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием с доступом к сети Интернет. Для организации лекций и презентации итоговых проектов необходим ПК с колонками, оснащенный ПО пакета MSOffice, а также проектор или мультимедийная доска.

Для освоения курса необходим компьютер, оснащенный следующими программами:

- MSOffice (Outlook, Word, PowerPoint, Excel);
- Project Expert

Студентам рекомендуется иметь с собой на занятиях собственный ноутбук или планшет с организованной возможностью доступа в Интернет.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (версия «ПРОФ»)
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (версия «Аналитик+»)
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» (http://www.biblio- online.ru/)
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/)

9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция	Индикаторы
ПКо-2 Владение технологиями,	Способность осуществлять сбор

приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	информации и обработку электронных документов, проводить анализ данных с использованием автоматизированных информационных систем

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНА
В составе образовательной программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Принятие управленческих решений в системе ГМУ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ)

ЭФФЕКТИВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование программы)

г. Дзержинск, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент _____ ГМУ Миронов Р. А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения дисциплины
3. Объем дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
   4.1 Структура дисциплины
   4.2 Содержание дисциплины
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
   7.1 Нормативные правовые документы
   7.2 Основная литература
   7.3 Дополнительная литература
   7.4 Интернет-ресурсы
   7.5 Справочные системы
   7.6 Иные источники
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в области разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи изучения дисциплины: формирование целостного представления о процессах разработки и реализации управленческих решений на основе применения современных моделей управления;

- формирование навыков использования в профессиональной деятельности методов диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем
- уметь правильно толковать нормы права, регулирующие процедуры принятия и исполнения государственных решений; быть компетентным в вопросах подготовки, принятия, исполнения и контроля в системе государственного управления в России

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и /или совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	знать принципы и методы принятия управленческих решений; знать закономерности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков	уметь находить организационно-управленческие, решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; уметь применять технологии и инструменты регулирующего воздействия при принятии управленческого решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	владеть навыками принятия управленческих решений; владеть навыками принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе
Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления				

3. Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением дистанционных образовательных технологий, (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		8	8
Лекционного типа(Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		2	2
В формате практической подготовки		2	2
Практического (семинарского) типа (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4	4
Самостоятельная работа слушателя (СР)		10	10
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен	
	час.	4	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		22	22

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий (ч.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Самостоятельная	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итоговая	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В формате практической подготовки	В том числе				Всего	В формате практической	В том числе								
					Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений.								2				2					ОПК Ос-2, ПКр ОС-1	
2	Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.								3,5		0,5	1	2		Т				
3	Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.								2,5		0,5	1	1		КР				
4	Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.								1,5		0,5		1		Т				
5	Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях								4	2			2		ПС				
6	Организация, анализ и контроль исполнения управленческих решений								4,5		0,5	2	2						
Промежуточная аттестация									4										
Всего:									**22**	2	2	4	10						

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), проблемная ситуация (ПС), контрольная работа (КР); форма промежуточной аттестации: экзамен (Эк).

Содержание дисциплины

	Содержание раздела (темы)	
№п/п	Темы лекций	Темы практических (семинарских занятий)
Тема 1	Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений.	Основные понятия теории разработки, принятия и исполнения управленческих решений (УР). Определение и сущность понятия «решение». Управленческое решение и его сущность. Управленческое решение как инструмент функционирования и развития организации. Лицо, принимающее решение (ЛИР). Государственное управленческое решение, политическое решение, административное решение. Место, роль и значение УР в управлении организацией. Цели и задачи УР. Факторы и проблемы, анализируемые в теории разработки, принятия и исполнения УР. Ресурсы, используемые принятии и исполнении УР. Основные требования, предъявляемые к УР. Формализованная процедура подготовки, обоснования и принятия УР. Основные подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный. Структурный и структурно-функциональный подходы к управлению. Миссия и целевая ориентация организации. Система целей и задач организации. Дерево целей и его структура. Множество альтернатив управленческих решений. Разработка, анализ, оценка и выбор альтернатив управленческих решений. Активизирующие и эвристические методы выработки УР. Экспертные методы разработки и анализа УР. Качественные методы разработки, анализа, оценки и принятия УР. Формальнологические методы разработки, анализа, оценки и принятия УР. Дерево решений и его использование в процессе принятия УР. Основы методологии разработки и исполнения управленческих решений. 3 парадигмы принятия решений. Процесс подготовки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. 3-х и 6-ти этапные схемы Саймона. 8ми этапная циклическая модель принятия УР. Общая 12-этапная модель разработки и принятия УР. Планирование и организация разработки, принятия, исполнения, анализа и контроля УР. Разработка и принятие УР. Формы реализации УР. Классификация и типология

№п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 2	Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.	Методологические основы разработки, принятия, организации, анализа и контроля исполнения УР в системе государственного и муниципального управления. Целевые программы (ЦП) и технологии (ЦТ) и их применение в системе государственного управления на федеральном и региональном уровнях. Разработка, анализ, принятие и исполнение управленческих решений в системе государственного управления на федеральном и региональном уровнях. Разработка, анализ, принятие и исполнение управленческих решений Правовые основы управления в системе государственного управления. Основные принципы принятия УР в системе государственного управления. Основные принципы принятия УР в системе муниципального управления. Основные требования к лицу, принимающему решения (ЛПР), в системе государственного и муниципального управления. Методы разработки УР в системе государственного управления. Общественные обсуждения и анализ исполнения УР в системе государственного и муниципального управления. Согласование перспективных целевых программ (ЦП) на федеральном и региональном уровнях управления. Проблемы реализации УР на федеральном и региональном уровнях в современной России. Проблемы реализации УР в системе муниципального управления.
Тема 3	Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.	Роль человеческого фактора в процессе подготовки и принятия решений. Основы деловой коммуникации руководителя и подчиненного. Планирование и организация исполнения УР. Централизация и децентрализация процесса разработки УР. Постановка целей, задач и делегирование полномочий подчиненным. Процедура выбора управленческого решения, её анализ и оценка. Модели руководства. Управленческие навыки эффективного руководителя. Эффективное проведение деловых совещаний (в традиционной форме и IT-виртуальных). Понятия формального и неформального лидеров. Роль лидера в процессе разработки и реализации УР. Организационная основа подготовки и реализации УР. Правовая основа подготовки и реализации управленческих решений. Социально-психологическая основа подготовки и реализации УР. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации государственных и административных решений.
Тема 4	Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.	Понятие и сущность информации. Информация как исходная категория и ресурс информационно-аналитической деятельности. Информационная структура УР. Роль информации и информационных технологий в процессе разработки и принятия государственных решений. Информационное обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений. Базы данных (БД) и их роль в информационном обеспечении разработки, принятия и реализации УР. Информационно-аналитическая система. Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия УР. Базы знаний (БЗ), их типы и структура. Роль БЗ в информационно-аналитическом обеспечении разработки, принятия и

№п/п	Наименование тем	Содержание тем
		Информационные сети, используемые в корпоративных информационных системах. Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности. Применение современных прикладных программных средств в информационном и информационно-аналитическом обеспечении разработки и реализации УР. планово-организаторских государственных решений.
Тема 5	Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях	*Принятие УР в условиях определённости.* Основные этапы принятия решений в условиях определённости. Формализация процесса принятия решений в условиях определённости. Множество альтернатив. Функция полезности. Основные характеристики и критерии оценки полезности. Возможность вычисления вероятностей и полезности реализации альтернатив. Учёт совокупности ресурсов и факторов, влияющих на возможность и полезность реализации альтернатив. *Принятие УР в условиях риска.* Понятие риска и классификация рисков. Основные этапы принятия решений в условиях риска. Процесс принятия решений в условиях риска. Множество альтернатив, возможных исходов и их вероятностей. Источники рисков в различных сферах (власть, бизнес, гражданское общество). Оценка вероятности и меры риска. Функция полезности в условиях риска. Учёт совокупности ресурсов, факторов и рисков, влияющих на возможность и полезность реализации альтернатив. Основные принципы и методы принятия УР в условиях риска. Оценка последствий УР в условиях риска на основе функции полезности. *Принятие УР в условиях неопределенности.* Содержание и сущность понятия «неопределённость». Основные этапы и принципы принятия решений в условиях неопределённости. Усиление влияния субъективных факторов при принятии УР в условиях неопределенности. Субъективные процедуры принятия УР. Использование опыта, интуиции ЛПР, а также
Тема 6	Организация, анализ и контроль исполнения управленческих решений	Организация, анализ и контроль исполнения УР как ключевые этапы управления. Организация выполнения УР. Анализ и контроль исполнения УР. Цели анализа и контроля управленческой деятельности. Этапы процесса контроля исполнения управленческой деятельности. Методы контроля управленческой деятельности и механизм его осуществления. Многокритериальные системы оценки УР и требования к критериям. Системы качества ISO900X. Матрица распределения компетенций KPI (Key Performance Indicators). Формализованные количественные процедуры оценок УР. Качественные экспертные оценки. Мониторинг и контроль управленческой деятельности. Повышенные требования к ответственности лиц, принимающих управленческие решения, (ЛПР). Этика поведения гражданского и муниципального служащего.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Тема 1. Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений

1. Теория разработки и исполнения управленческих решений как научная дисциплина.
2. Лицо, принимающее решение (ЛИР) и его полномочия.

3. Понятие решения, управленческого решения, государственного решения, политического решения, административного решения.
4. Место, роль и значение УР в управлении организацией.
5. Цели и задачи, проблемы и факторы управленческих решений.
6. Основные подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный.
7. Структурный и структурно-функциональный подходы к управлению.
8. Дерево целей и его структура.
9. Множество альтернатив управленческих решений. Разработка, анализ, оценка и выбор альтернатив управленческих решений.
10. Активизирующие, эвристические и Экспертные методы методы выработки УР.
11. Качественные методы разработки, анализа, оценки и принятия УР.
12. Формально-логические методы разработки, анализа, оценки и принятия УР.
13. 3 парадигмы принятия решений.
14. Процесс подготовки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
15. 3-х, 6-ти этапные схемы Саймона.
16. 8-ми этапная циклическая схема. Общая 12-этапная схема разработки и принятия управленческих решений.
17. Общее планирование.
18. Формы разработки.
19. Формы реализации. Классификация и типология управленческих решений.

Тема 2. Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления

1. Методологические основы разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
2. Уровни управления. Пирамида управления.
3. Общие подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный.
4. Системный подход к управлению.
5. Миссия организации. Целевая ориентация.
6. Цель. Постановка целей и задач по SMART.
7. Множество альтернатив управленческих решений. Разработка, анализ, оценка и выбор альтернатив управленческих решений.
8. Целевые технологии (ЦТ).
9. Разработка, оценка, анализ и выбор возможных альтернатив.
10. Метод сценариев.
11. Формально-логические методы разработки, анализа, оценки и принятия УР.
12. Дерево решений и процедура его построения.
13. Целевые программы (ЦП) и технологии (ЦТ) и их применение в системе государственного управления на федеральном и региональном уровнях.
14. Разработка, анализ, принятие и исполнение управленческих решений в системе государственного управления на федеральном и региональном уровнях. Разработка, анализ, принятие и исполнение управленческих решений.
15. Правовые основы управления в системе государственного управления. Основные принципы принятия УР в системе государственного управления.
16. Основные принципы принятия УР в системе муниципального управления. Основные требования к лицу, принимающему решения (ЛИР), в системе государственного и муниципального управления.
17. Проблемы реализации УР на федеральном и региональном уровнях в современной России. Проблемы реализации УР в системе муниципального управления.

Тема 3. Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений

1. Роль человеческого фактора в процессе подготовки государственных решений.

2. Основы коммуникации руководителя и подчиненного.
3. Планирование.
4. Централизация и децентрализация процесса разработки решений.
5. Постановка целей, задач и делегирование полномочий подчиненным.
6. Процедурный характер выбора управленческого решения и его измерение.
7. Эффективное проведение совещаний (традиционных и IT-виртуальных).
8. Модели руководства.
9. Управленческие навыки эффективного руководителя.
10. Понятия формального и неформального лидеров.
11. Роль лидера в процессе разработки и реализации УР.
12. Социально-психологические методы мотивации и реализации УР в организациях государственной службы.
13. Правовая основа подготовки и реализации управленческих решений.
14. Применение социально-психологических методов для мотивации исполнения УР.
15. Организационная основа подготовки и реализации УР.

Тема 4. Информационно-аналитическое обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений.

1. Понятие и сущность информации. Информация как исходная категория и ресурс информационно-аналитической деятельности.
2. Информационная структура управленческого решения.
3. Роль информации и информационных технологий в процессе разработки и принятия государственных решений.
4. Управленческое решение как инструмент изменений функционирования и развития государственных организаций.
5. Информационное обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений.
6. Базы данных (БД) и их роль в информационном обеспечении разработки, принятия и реализации УР. Типы БД.
7. Информационно-аналитическая система. Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия УР.
8. Базы знаний (БЗ), их типы и структура. Роль БЗ в информационно-аналитическом обеспечении разработки, принятия и реализации УР.
9. Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности. Применение современных прикладных программных средств в информационном и информационно-аналитическом обеспечении разработки и реализации УР.
10. Информационные сети, используемые в корпоративных информационных системах.

Тема 5. Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях

1. Основные этапы принятия решений в условиях определённости.
2. Формализация процесса принятия решений в условиях определённости.
3. Множество альтернатив.
4. Функция полезности. Основные характеристики и критерии оценки полезности.
5. Понятие риска и классификация рисков. Источники рисков в бизнесе.
6. Процесс принятия решений в условиях риска.
7. Множество альтернатив, возможных исходов, учитывающих риски и их вероятностей. Оценка вероятности и меры риска.
8. Функция полезности в условиях риска.
9. Учёт совокупности факторов и ресурсов, влияющих на принятие решений ы условиях определённости и рисков.

10. Основные принципы и методы принятия УР в условиях риска.
11. Источники рисков в различных сферах (власть, бизнес, гражданское общество).
12. Содержание и сущность понятия «неопределённость».
13. Основные этапы и принципы принятия решений в условиях неопределённости.
14. Влияние субъективных факторов при принятии УР в условиях неопределенности. Субъективные процедуры принятия УР.

Тема 6. Организация, анализ и контроль исполнения управленческих решений

1. Организация, анализ и контроль УР как ключевые этапы управления.
2. Качество и эффективность УР.
3. Организация выполнения УР.
4. Анализ и контроль УР. Цели анализа и контроля управленческой деятельности.
5. Этапы процесса контроля управленческой деятельности. Методы контроля управленческой деятельности и механизм его осуществления.
6. Многокритериальные системы оценки УР и требования к критериям.
7. Матрица распределения компетенций KPI (Key Performance Indicators).
8. Формализованные процедуры количественные экспертных оценок УР.
9. Мониторинг и контроль управленческой деятельности.
10. Повышенные требования к ответственности лиц, принимающих управленческие решения, (ЛПР). Этика поведения гражданского и муниципального служащего.
11. Контроль принятия и реализации государственных решений.
12. Риски реализации государственных управленческих решений.

Примерные задания для практической подготовки

Практическое занятие в форме дискуса по теме Процесс принятия решений в условиях риска – 2 часа

Темы для подготовки докладов:

Тема 1. Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений

Предназначение теории разработки управленческих решений как научной дисциплины.

Понятие решения, управленческого решения, государственного решения, политического решения, административного решения, лицо принимающее решение (ЛПР).

Множество альтернатив управленческих решений. Разработка, анализ, оценка и выбор альтернатив управленческих решений.

Ценности, цели и задачи принятия и исполнения УР.

Факторы и проблемы, анализируемые в теории разработки, принятия и исполнения УР

Формы реализации. Классификация и типология управленческих решений.

Тема 2. Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления

Методологические основы разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

Общие подходы к управлению: процессный, ситуационный, системный.

Системный подход.

Миссия организации. Целевая ориентация.

Методы разработки УР в системе государственного управления. Общественные обсуждения и анализ исполнения УР в системе государственного и муниципального управления.

Согласование национальных целевых программ (ЦП) на федеральном и региональном уровнях управления.

Тема 3. Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений

Роль человеческого фактора в процессе подготовки государственных решений.
Основы коммуникации руководителя и подчиненного.
Постановка целей и делегирование полномочий подчиненным.
Процедурный характер выбора управленческого решения и его измерение.
Модели руководства.
Управленческие навыки эффективного руководителя.
Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения.
Правовая основа подготовки и реализации управленческих решений.
Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации государственного решения.

Тема 4. Информационно-аналитическое обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций.
Контроль и ответственность при реализации государственных решений.
Этапы процесса контроля.
Установление норм,
Методы контроля и механизм его осуществления.
Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности.
Информационная структура управленческого решения.
Роль информации и информационных технологий в процессе разработки и принятия государственных решений.
Применение Excel.

Тема 5. Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях

1. Основные этапы принятия управленческих решений.
2. Формализация процесса принятия решений в условиях определённости.
3. Функция полезности. Основные характеристики и критерии оценки полезности.
4. Понятие риска и классификация рисков. Источники рисков в бизнесе.
5. Принятие решений в условиях риска.
6. Множество альтернатив, учитывающих риски и их вероятностей. Оценка вероятности и меры риска.
7. Использование функции полезности при принятии управленческих решений в условиях риска.
8. Источники рисков в различных сферах (власть, бизнес, гражданское общество).
9. Учёт совокупности факторов и ресурсов, влияющих на принятие решений ы условиях определённости и рисков.
10. Основные этапы и принципы принятия решений в условиях неопределённости.
11. Процедура принятия управленческих решений в условиях неопределенности.

Тема 6. Организация, анализ и контроль исполнения управленческих решений

1. Организация, анализ и контроль управленческих решений как ключевые этапы управления.
2. Качество и эффективность управленческого решения.
3. Организация выполнения управленческого решения.
4. Анализ и контроль управленческих решений и управленческой деятельности.
5. Многокритериальные системы оценки управленческой деятельности.
6. Формализованные процедуры анализа и контроля управленческих решений.

7. Мониторинг и контроль управленческой деятельности.
8. Требования к ответственности лиц, принимающих управленческие решения. Этика поведения гражданского и муниципального служащего.
9. Контроль принятия и реализации государственных решений.
10. Риски реализации государственных управленческих решений.

Тестовые задания Тема 2. Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления

1. Назовите уровни управления в системе государственного управления:
а) федеральный (+),
б) региональный(+),
в) уровень Общественной палаты РФ,
г) муниципальный.

2. Вставьте пропущенное слово: “Управленческое решение - это целенаправленное ... субъекта на объект управления”:
а) давление,
б) согласование,
в) воздействие (+),
г) взаимодействие.

3. Управленческое решение - это:
а) заключительный этап управленческой деятельности,
б) промежуточный этап управленческой деятельности (+),
в) общественный акт управленческой деятельности,
г) согласованное решение субъекта и объекта управления.

4. Юридическое свойство управленческого решения - это:
a) целенаправленность;
b) плановость;
c) легитимность (+);
d) коллегиальность.

1. Управленческие решения принимаются в условиях:
(отметьте правильные ответы)
a) согласования интересов;
b) определённости (+);
c) неопределённости (+);
d) рисков (+);
e) диагностики проблемной ситуации.

6. Группа решений, выделенная по признаку полноты и достоверности информации, располагаемой лицом, принимающим решение:
a) документированные и недокументированные;
b) долгосрочные и краткосрочные;
c) детерминированные и вероятностные (+);
d) однокритериальные и многокритериальные.

7. Назовите число этапов принятия управленческих решений:
a) 3-х и 6-ти этапные схемы Саймона (+);
b) 9-ми этапная циклическая модель принятия УР.
c) 8-ми этапная циклическая модель принятия УР (+);
d) Общая 12-этапная модель разработки и принятия УР (+);

e) Общая 16-этапная модель разработки и принятия УР.

8. Управленческие решения, определяемые типу методов их подготовки и принятия:
a) стратегические и тактические;
b) глобальные и локальные;
c) формализованные и неформализованные (+);
d) критические и некритические.

9. Группы управленческих решений, определяемые по продолжительности прогнозируемых последствий:
a) традиционные и нетрадиционные;
b) корректируемые и некорректируемые;
c) глобальные и локальные (+);
d) индивидуальные и коллегиальные.

10. Основные факторы успешной реализации управленческих решений:
a) традиционные факторы;
b) наличие необходимых материальных ресурсов (+);
c) наличие требуемых финансовых ресурсов (+);
d) нетрадиционные факторы;
e) климатические факторы.

Тема 4. Информационно-аналитическое обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений

1. Уточните определение понятия «информация», представленное в Федеральном законе от 27.06.2006г. № 149-ФЗ (в редакции, действующей с 30.06.2018г.): “Информация - сведения (сообщения, данные)”
a) зависящие от формы их представления и кодирования;
b) независимо от формы их представления (+);
c) характеризующие источник;
d) содержание смысл, понятный их получателю.
2. Данные - это формы представления ..., с которыми имеют дело информационные системы и их пользователи
a) сведений;
b) информации (+);
c) содержания;
d) смысла.

3. Назовите элементарную единицу информации:
a) байт;
b) килобайт;
c) бит (+);
d) мегабайт.

4. Основные требования к качеству информации (выбрать правильные ответы):
- своевременность (+);
- достоверность (+);
- достаточность (+);
- актуальность (+);
- адресность (+);
- безадресность;
- правовая корректность (+);
- обеспеченность ресурсами;

- возможность многократного использования (+);
- невозможность многократного использования;
- возможность использования в различных базах данных (+);
- невозможность использования в различных базах данных;
- принадлежность исключительного одному субъекту;
- возможность кодирования и декодирования (+).

5. Информационная технология это:
1. Совокупность технических средств.
2. Совокупность программных средств.
3. Совокупность организационных средств.
4. Множество информационных ресурсов.
5. Совокупность формализованных операций и процедур по сбору, систематизации, хранению, обработке, анализу и передаче данных с использованием средств вычислительной техники (+).

6. Уточните определение понятия. Информационное обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений - это совокупность процессов сбора, систематизации, обработки, хранения, . и выдачи информации, необходимой для обеспечения управленческой деятельности и технологических процессов.

а) концентрации;
б) анализа (+);
в) интеграции;
г) принятия решений.

7. База данных - это представленная в объективной форме (хранящаяся на материальных носителях) структурированная совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ...

а) системного администратора;
б) системного аналитика;
в) средств вычислительной техники (+);
г) математических методов.

8. Отметьте известные Вам типы баз данных из представленного списка:
1 математические базы данных;
2 аналитические базы данных (+);
3 структурные базы данных;
4 реляционные базы данных (+);
5 централизованные базы данных (+);
6 виртуальные базы данных;
7 базы данных конечного пользователя (+);
8 базы экспертных методов;
9 распределенные базы данных (+);

9. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы
1 планирование (+);
2 мотивация работников;
3 учет (+);
4 анализ (+);
5 распределение;
6 оценка эффективности (+).

10. Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях
1. Локальные LAN (Local Area Net) (+).
2. Глобальная (Wide Area Network) (+).
4. Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks) (+).
5. Сеть железных дорог.
6. Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network) (+)•
7. Сеть автомобильных дорог.

11. Уточните определение понятия: “Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации, обеспечивающая её обработку
с помощью . и .”
а) информационных процедур,
б) информационных технологий (+),
в) системного администратора,
г) специализированных технических средств (+);
д) математических методов.

12. Информационная технология - это
а) Совокупность технических средств;
б) Совокупность программных средств.
в) Совокупность организационных средств.
г) Множество информационных ресурсов.
д) Совокупность операций и процедур по сбору, систематизации, обработке, анализу, хранению и передаче данных с использованием алгоритмов и средств автоматизации (+).

Решите управленческие ситуации

Управленческая ситуация 1. Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени были бы удобны для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна была быть минимальной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс. Проведение конкурса было поручено подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыта работы с городским транспортом. В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имевшие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.

Проблема: Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса на закупку большой партии автобусов для нужд города? Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?

Управленческая ситуация 2. В период широкого внедрения системы конкурсных торгов в практику размещения государственного и муниципального заказа возникла необходимость в размещении государственного заказа на поставки федеральным электростанциям топочного мазута на IV квартал 2005 г. и I квартал 2006 г. К этому моменту цена за 1 т топочного мазута достигла 1 млн руб. (усл. цены). *Проблема:* Имело ли смысл проведение в 2005 г. конкурсных торгов на размещение государственного заказа на поставки федеральным электростанциям топочного мазута? Можно ли было, по вашему мнению, ожидать существенного снижения цены на топочный мазут?

Управленческая ситуация 3. Во время заседания тендерного комитета, на котором должен определиться победитель тендера на проведение нулевого цикла работ при строительстве делового центра «Москва-Сити», предпочтительнее других оказались два конкурсных предложения. В

заседании принимали участие 12 членов тендерного комитета, и голоса, отданные за эти конкурсные предложения, распределились поровну. За каждое из них было отдано по 6 голосов членов тендерного комитета.

Проблема: Как, с вашей точки зрения, должен был быть решен вопрос об определении победителя тендера на проведение нулевого цикла работ при строительстве делового центра «Москва-Сити» ?

Управленческая ситуация 4. Во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа возникла ситуация, когда члены конкурсной комиссии, ознакомившись с представленными конкурсными предложениями, высказались в пользу одного из представленных на конкурс предложений. Однако представитель организатора конкурса после процедуры голосования представил дополнительную информацию об организации, предложение которой получило в результате проведенного голосования наибольшее число голосов. Информация содержалаотзывы, отрицательно характеризующие эту организацию.

Проблема: Оцените ситуацию, сложившуюся во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа. Должна ли, по вашему мнению, быть объявлена победителем конкурсных торгов организация, получившая наибольшее число голосов? Правильно ли поступил представитель организатора конкурсных торгов?

Управленческая ситуация 5. Одна из организаций, непосредственно подчиняющаяся комитету здравоохранения города, заключила с подведомственным ей предприятием договор на выполнение определенного объема работ в течение трех лет. Однако по завершении первого года предприятие решило существенно повысить цену на выполняемые им работы, о чем поставило в известность заказчика. Организация, заключившая с предприятием договор, была против повышения цен. А поскольку сумма договора превышала оговоренные в законе 2500 минимальных размеров оплаты труда, то решено было объявить конкурс на проведение работ, ранее выполнявшихся согласно договору предприятием.

Проблема: Оцените положение, сложившееся после повышения предприятием цены на работы, которые оно проводило согласно договору. Правильно ли, с вашей точки зрения, поступило предприятие, поднявшее цену на выполняемые им работы? Право ли было руководство организации, объявив о проведении конкурсных торгов?

Управленческая ситуация 6. При проведении конкурсных торгов на выполнение подрядных работ по федеральным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них определение победителей осложняется тем, что необходимо учитывать несколько критериев, в частности таких, как общая стоимость работ, условия финансирования, сроки выполнения и обеспечение качества дорожных работ и т. д. Тем не менее победитель конкурсных торгов должен быть определен и выбор должен быть обоснованным. А победитель должен действительно в наибольшей степени соответствовать требованиям, предъявляемым ему заказчиком.

Проблема: Как вы оцениваете ситуацию, когда победитель конкурсных торгов должен быть определен не по одному, а по нескольким критериям? Как, с вашей точки зрения, следовало бы оделять победителя подрядных торгов по федеральным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них?

Управленческая ситуация 7. Администрация города, проанализировав ситуацию, сложившуюся вокруг размещения муниципального заказа, установила, что, если городские предприятия участвуют в конкурсных торгах на общих основаниях, победителями, как правило, становятся иногородние участники конкурсных торгов. Это не могло не отразится отрицательно на развитии промышленности города. И как следствие этого, сократилось число рабочих мест, увеличилась безработица, уменьшились налоговые поступления в бюджет города, начал снижаться

уровень жизни населения. Перед администрацией города остро встала проблема поддержки городских предприятий.

Проблема: Оцените ситуацию, сложившуюся в промышленности города. Какие меры экономического характера, связанные с использованием механизма конкурсных торгов, следовало бы, с вашей точки зрения, принять администрации города с целью поддержки городской промышленности?

Управленческая ситуация 8. Мэр одного из сравнительно небольших городов России, не входивший ни в одну из общественно-политических организаций, принял решение об участии в выборах мэра города (на второй срок). Однако, как это часто бывает, за время исполнения им обязанностей мэра его рейтинг существенно понизился и к началу новой избирательной кампании составлял не более 15%. Рейтинг же его «непопулярности», отражающий степень отрицательного отношения избирателей к потенциальному кандидату, составлял 64%. Среди жителей города расхожим было мнение, что действующего мэра города надо скорее в тюрьму сажать за воровство, чем переизбирать на второй срок. И тем не менее действующий мэр города принял решение баллотироваться. Однако, понимая всю сложность положения, он обратился за помощью к людям, профессионально занимающимся организацией предвыборных кампаний, — специалистам по PR-технологиям.

Проблема: Стоило ли, с вашей точки зрения, действующему мэру города, не пользовавшемуся к началу предвыборной кампании особой популярностью у избирателей, баллотироваться на второй срок? Правильно ли он поступил, что привлек к организации своей предвыборной кампании профессиональных специалистов по РКгехнологиям? На что, по вашему мнению, следовало бы сделать основной акцент мэру в его предвыборной борьбе?

Управленческая ситуация 9 На выборах в Государственную думу осенью 2007 г. в Екатеринбурге второе место из 17 баллотировавшихся кандидатов занял кандидат А. Однако из-за недостаточной явки избирателей результаты выборов были отменены, что позволило кандидату А. продолжить предвыборную борьбу. К счастью для кандидата А., занявший первое место на признанных недействительными выборах кандидат Б. был «снят с дистанции». Облизбирком отменил его регистрацию. А поскольку остальные участники предвыборной борьбы показали существенно более низкие результаты, чем кандидаты А. и Б., шансы кандидата А. на победу резко возросли. Поэтому на первый план для кандидата А. вышла задача не растерять имеющееся преимущество, закрепить лидирующее положение и обеспечить эффективную организацию избирательной кампании. Одним из выигрышных пунктов его предвыборной платформы во время подготовки к осенним (первым) выборам был лозунг борьбы с криминалом. На последовавшем этапе предвыборной борьбы необходимо было взять его на вооружение. К числу основных в последовавшей предвыборной борьбе относились проблемы обеспечения поддержки администрации города, выпуска большого количества листовок, создания имиджа человека, импонирующего основной массе избирателей.

Проблема: Достаточно ли полон перечень проблем, на которые стоило бы обратить основное внимание кандидату А. в ходе последующего этапа предвыборной борьбы? Как, по вашему мнению, целесообразно было бы решать перечисленные выше и другие проблемы, возникающие в ходе ведения предвыборной борьбы кандидату, занимающему лидирующее положение?

Кейс-задачи

Кейс-задача 1.

Петров А. В. - руководитель крупного отдела одного из департаментов министерства промышленности и торговли РФ. Петров А.В. - управленец предпенсионного возраста, с большим опытом практической работы, но не обладающий высокими современными профессиональными компетенциями. Игнатов В .Б. - заместитель руководителя этого отдела, возраст, которого 45 лет. Игнатов В. Б. имеет меньший опыт практической работы, но, в отличие от Петрова А. В., обладает высоким уровнем профессионального образования и компетенций.

В течение года планируется проведение аттестации работников анализируемого департамента этого министерства. Результаты аттестации работников существенно определяются их характеристикой. Характеристику Игнатова В .Б. и др. необходимые для аттестации документы в обязательном порядке согласует Петров А. В.

Задание для самостоятельного решения:

1. Какие кадровые решения должно принять руководство департамента министерства промышленности и торговли РФ ?
2. Какие организационно-управленческие решения Вы можете предложить, если по результатам аттестации будет принято решение назначить на должность руководителя отдела Игнатова В.Б.?
3. Можно ли и в каком качестве использовать в последующей работе Петрова А.В.?

Кейс-задача 2.

Низкое качество государственного и муниципального управления в Российской Федерации признается как гражданами, руководством страны и экспертным сообществом, так и некоторыми международными организациями одной из ключевых причин многих современных российских проблем в экономике, в сфере обеспечения уровня и качества жизни, безопасности россиян. В XXI в. в России было предпринято немало попыток повысить качество государственного управления в ходе административной и бюджетной реформ, реформирования государственной службы, местного самоуправления, разграничения полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами, путем разработки комплекса мер по борьбе с коррупцией, принятия законодательных актов, закрепляющих новые инструменты, механизмы, процедуры и технологии государственного управления или устанавливающих необходимость их разработки, принятия и внедрения, а также требования к ним. Повышение качества государственного и муниципального управления, его результативности и эффективности остается одной из главных задач, стоящих перед Российским государством.

Задание для самостоятельного анализа:

1. Насколько качество государственного управления зависит от его правового регулирования?
2. Насколько качество государственного и муниципального управления зависит от системности из организации и регулирования?
3. Каковы ваши конкретные предложения по совершенствованию правового регулирования государственного и муниципального управления?
4. Предложите и обоснуйте предложения по повышению качества государственного и муниципального управления и его результативности.

Кейс-задача 3

Руководитель *X*работает в должности начальника отдела *a* одного из региональных дивизионов крупной фирмы Wal-Mart Stores, Inc., и в полном объёме удовлетворяет требованиям, предъявляемым к занимаемой должности. Но, по мнению руководства фирмы, *X* не подходит для повышения в должности. Под его началом работает *Y* - отличный работник, из тех, кто “далеко пойдет”. Однако *Y* не может подняться по служебной лестнице на фирме Wal-Mart Stores, Inc. в обход *X*, поскольку для него в существующем штатном расписании нет вакантной должности, даже если руководство фирмы позволит ему нарушить сложившуюся на фирме субординацию и “перескочить” через голову шефа.

Чтобы не лишать *Y* перспективы карьерного роста и сохранить на работе X, руководство фирмы переводит *X* на работу в должности советника директора одного из крупных региональных дивизионов фирмы. *Y* же назначается на должность начальника отдела фирмы, которую ранее занимал *X*. Поскольку у *X* достаточно опыта, он вполне успешно справляется с работой в новой должности. После того как *X*, наконец, уходит на пенсию, в фирме происходят кадровые

перемещения работников, и в отдел *а*, которым теперь руководит Y, приходится брать нового многообещающего молодого сотрудника Z. Поскольку *Z* - действительно толковый и активный молодой человек, он довольно быстро помогает перестроить производственную деятельность отдела *а*, который начинает функционировать очень эффективно.

И вот тогда вновь возникает необходимость и проблема: *как обеспечить карьерный рост работнику Z*. Отметим, что изложенный пример проблем карьерного роста на фирме Wal-Mart Stores, Inc. По мере развития компании и приёма на работу новых работников для многих из тех, кто имеет достаточно большой стаж и опыт работы, проблемы карьерного роста усугубляются и не решаются годами.

Задание для самостоятельного решения:

1. Как бы вы сформулировали суть управленческой проблемы?
2. Какие рекомендации вы могли бы дать на основании этой статьи? Предложите приемлемые, по Вашему мнению, альтернативные варианты решения проблемы и порекомендуйте оптимальный.

Кейс-задача 4.

Группа компаний XXX, специализирующаяся на продаже товаров для детей, разработала новую концепцию работы розничной сети совместно с международным брендинговым агентством.

В основу концепции легли исследования, проведенные специалистами компании. Маркетологи выявили ряд особенностей детского потребительского поведения. В частности, то, что дети значительно меньше, чем взрослые, лояльны к брендам, поэтому для завоевания этой аудитории требуются большие усилия. Вывод, к которому пришли исследователи, - ребенок очень сильно влияет на предпочтения родителей, и его необходимо вовлекать в процесс покупки. Поэтому маркетинговые программы в магазинах нового формата будут направлены в основном на детей, а не на их родителей, как раньше.

Компания рассчитывает, что новая концепция позволит значительно повысить эффективность торговли. «В российских сетях только 13-17% посетителей магазинов становятся покупателями - это низкий результат по сравнению с западными сетями, - комментирует директор по маркетингу группы компаний XXX. За счет внедрения новой концепции мы надеемся повысить этот показатель минимум на 10%».

Решение усовершенствовать технологии торговли Совет директоров XXX принял своевременно. Конкуренция на рынке стала ужесточаться, причем не только благодаря увеличению числа компаний, для которых продажа детских товаров, - основной бизнес. Серьезное давление на рынок оказывают аптечные сети: в их ассортименте все большую долю занимают средства по уходу за детьми, детское питание и прочее. К тому же последнее время производители многих «взрослых» брендов уделяют повышенное внимание детской аудитории. Наконец сами дети, особенно среднего и старшего школьного возраста переключаются на магазины для взрослых.

Задание для самостоятельного решения:

1. Как бы вы сформулировали суть проблемы?
2. Какие маркетинговые решения, по вашему мнению, могут обеспечить повышение продаж товаров для детей группа компаний XXX?

Кейс-задача 5.

Мировой производитель косметики и бытовой химии - компания ZZZ намерена значительно увеличить число своих покупателей. Расширение покупательской аудитории планируется произвести за счет женщин из развивающихся стран Пока ежегодный объем продаж компании на таких рынках со составляет примерно 20 млрд долларов, или 26% от общей выручки. По этому показателю компания ZZZ значительно уступает своим конкурентам, у которых на развивающиеся страны приходится не меньше 40% продаж.

Работа с покупателями в таких странах имеет свою специфику: многие из них привыкли обслуживаться в небольших семейных магазинах. Еще несколько лет назад аналитики в один голос

говорили о том, что независимые магазины постепенно вымрут под натиском крупных ритейлеров, которые все больше распространяют свое влияние на рынки развивающихся стран. Однако эти прогнозы, пока сбываются медленно.

Менеджмент компании ZZZ уверен, что путь на рынки развивающихся стран лежит исключительно через освоение мелкой розницы. По оценкам компании, в мире более 20 млн мелких торговых точек, однако продукция ZZZ пока продается только в 2,3 млн. Иными словами, данный канал сбыта компания ZZZ освоила на 12,5%. Неудивительно, что значительные силы корпорации сейчас направлены на исправление этого недочета.

Однако работа с мелкими торговцами связана с целым рядом сложностей. Главное зло для мерчандайзеров из ZZZ - то, что владельцы этих магазинов не считают продукцию компании приоритетной частью ассортимента, поскольку на бытовую химию у них приходится не больше 10% продаж.

Задание для самостоятельного решения:

4. Какие маркетинговые решения, по вашему мнению, могут обеспечить повышение объёма продаж товаров косметики и бытовой химии компании ZZZ?
5. Как обеспечить более эффективную работу сети мелких торговых фирм, сотрудничающих с компанией ZZZ, по продаже косметики и бытовой химии?

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные теоретические вопросы к экзамену

1. Определение и сущность понятия «решение». Управленческое решение и его сущность. Управленческое решение как инструмент функционирования и развития организации.
2. Лицо, принимающее решение (ЛИР). Сущностные характеристики управленческого решения (УР) и лица, принимающего решение (ЛИР).
3. Государственное управленческое решение, политическое решение, административное решение.
4. Место, роль и значение управленческого решения (УР) в управлении организацией. Цели и задачи УР.
5. Цели, задачи и сущность государственных решений: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Эмерджентность и синергия в управлении.
6. Постановка целей, задач и делегирование полномочий подчиненным в реализации управленческих решений (УР).
7. Дерево целей и его структура.
8. Основные подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный.
9. Структурный и структурно-функциональный подходы к управлению.
10. Множество альтернатив управленческих решений. Разработка, анализ, оценка и выбор альтернатив управленческих решений.
11. Активизирующие, эвристические и Экспертные методы методы выработки УР.
12. Качественные методы разработки, анализа, оценки и принятия УР.
13. Формально-логические методы разработки, анализа, оценки и принятия УР.
14. Теория разработки и исполнения управленческих решений как научная дисциплина.
15. Понятие решения, управленческого решения, государственного решения, политического решения, административного решения.
16. 3 парадигмы принятия решений.
17. Процесс подготовки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
18. 3-х, 6-ти этапные схемы Саймона.

19. 8-ми этапная циклическая схема. Общая 12-этапная схема разработки и принятия управленческих решений.
20. Общее планирование.
21. Формы разработки.
22. Формы реализации. Классификация и типология управленческих решений.
23. Классификация проблем, проблемная ситуация, декомпозиция проблем.
24. Метод постановки целей SMART и его применение в управлении.
25. Метод сценариев и дерева решений в управлении.
26. Понятие оптимального решения и оптимизация управленческих решений.
27. Ресурсы, проблемы и факторы, анализируемые в теории разработки, принятия и исполнения управленческих решений (УР). Основные требования, предъявляемые к УР.
28. SWOT-анализ в разработке государственных решений. Примеры применения SWOT-анализа процессе принятия управленческих решений (УР).
29. Табличные и графические способы представления управленческих проблем.
30. Формализованная процедура подготовки, обоснования и принятия управленческих решений (УР).
31. Модели руководства организацией и принятия управленческих решений (УР).
32. Процесс подготовки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
33. Правовые основы управления в системе государственного управления. Основные принципы принятия УР в системе государственного управления.
34. Разработка, анализ, принятие и исполнение управленческих решений в системе государственного управления на федеральном и региональном уровнях.
35. Основные принципы принятия УР в системе муниципального управления. Основные требования к лицу, принимающему решения (ЛИР), в системе государственного и муниципального управления.
36. Проблемы реализации УР на федеральном и региональном уровнях в современной России. Проблемы реализации УР в системе муниципального управления.
37. Программно-целевая технология разработки и принятия государственных решений.
38. Целевые программы (ЦП) и технологии (ЦТ) и их применение в системе государственного управления на федеральном и региональном уровнях.
39. Классические 3-х и 6-ти этапные схемы Саймона: достоинства и недостатки.
40. 8-ми этапная циклическая модель принятия управленческих решений (УР). Общая 12-этапная модель разработки и принятия УР.
41. Основные подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный.
42. Структурный и структурно-функциональный подходы к управлению.
43. Множество альтернатив управленческих решений. Разработка, анализ, оценка и выбор альтернатив управленческих решений.
44. Разработка и принятие управленческих решений в условиях определенности.
45. Разработка и принятие управленческих решений в условиях ограниченной определенности и риска.
46. Основные критерии для выбора оптимальной стратегии при принятии решения в условиях риска и неопределенности.
47. Разработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности.
48. Понятие и основные характеристики государственного решения.
49. Активизирующие и эвристические методы выработки управленческих решений (УР).
50. Экспертные методы разработки и анализа управленческих решений (УР).
51. Качественные методы разработки, анализа, оценки и принятия управленческих решений (УР). Формально-логические методы разработки, анализа, оценки и принятия УР.
52. Формально-логические методы разработки, анализа, оценки и принятия управленческих решений (УР). Дерево решений и его использование в процессе принятия УР.
53. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и принятия решений. Основы деловой коммуникации руководителя и подчиненного.

54. Планирование и организация исполнения управленческих решений (УР). Централизация и децентрализация процесса разработки УР.

55. Постановка целей, задач и делегирование полномочий подчиненным. В процессе реализации управленческого решения (УР).

56. Модели руководства. Управленческие навыки эффективного руководителя. Эффективное проведение деловых совещаний (в традиционной форме и IT-виртуальных).

57. Понятие и сущность информации. Информация как исходная категория и ресурс информационно-аналитической деятельности.

58. Понятие, сущность и признаки оценки информации: объем, достоверность, ценность.

59. Роль информации и информационных технологий в процессе разработки и принятия государственных решений.

60. Понятие и сущность информации. Информационное обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений. Базы данных (БД) и их роль в информационном обеспечении разработки, принятия и реализации управленческих решений (УР).

61. Информационная и информационно-аналитическая система: общие характеристики различия. Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений (УР).

62. Базы знаний (БЗ), их типы и структура. Роль БЗ в информационноаналитическом обеспечении разработки, принятия и реализации управленческих решений (УР).

63. Прикладные программные средства (ППС) обеспечения управленческой деятельности. Применение современных ППС в информационном и информационноаналитическом обеспечении разработки и реализации управленческих решений (УР).

64. Понятия формального и неформального лидеров. Роль лидера в процессе разработки и реализации управленческих решений (УР).

65. Организационная и социально-психологическая основы подготовки и реализации управленческих решений (УР).

66. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации государственных и административных решений.

67. Социально-психологические методы мотивации исполнения управленческих решений (УР).

68. Понятие формального и неформального лидера. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения.

69. Административная и этическая ответственность государственных служащих за принятие и исполнение управленческих решений (УР). Контроль реализации государственных решений.

70. Оценка качества и эффективности государственных управленческих решений (УР).

71. Эффективное проведение совещаний (традиционных и IT-виртуальных).

72. Формирование и использование управленческих команд. Основные характеристики эффективных управленческих команд.

Итоговый тест

1. Этапы рационального решения проблемы.

Задание. Вставьте недостающие элементы.

Диагноз (чего?)_____

Формулировка _____и _____ для принятия решения

Выявление возможных_____ решения проблемы

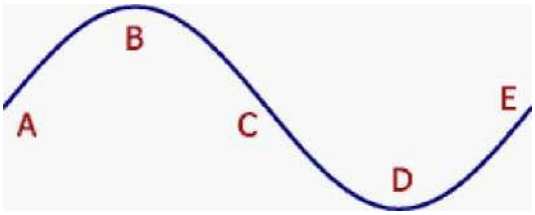
Оценка _____

Окончательный выбор пути решения проблемы

Принятие решения: 1) _____ ; 2) _____ ; 3)_____

Оценка _____

2.



Попробуйте описать дальнейшие действия руководителя, если компания находится...

на стадии развития «B» на

стадии «C» на стадии «D»

3. Важнейшей характеристикой процесса подготовки, принятия и реализации управленческого решения является последовательное снятие неопределенности на всех этапах.

Каким обстоятельством НЕ вызвана неопределенность?

неполнотой и нечеткостью информации, поступающей из внешней среды;

сложностью внутренней среды организации;

неопределенностью целей управления;

ограниченной способностью ЛПР воспринимать и перерабатывать поступающую информацию.

4. Каким требованиям должно отвечать решение:

а) обоснованность

б) четкость формулировок

в) своевременность и эффективность

г) реальная осуществимость

д) всем выше перечисленным

5. Какой метод является базовым для данного курса:

а) рациональное решение

б) культурологический анализ

в) принятие решений в условиях неопределенности

г) принятие решений в условиях определенности

д) многокритериального выбора

6. Какой этап не входит в процесс разработки управленческого решения:

а) постановка задач

б) разработка вариантов решения

в) выбор варианта

г) организация выполнения решения и его оценка
д) мотивация результатов решения

7. Какие подэтапы включает этап разработки вариантов решения:
а) формулирование требований и ограничений
б) оценка возможных последствий
в) сбор необходимой информации
г) определение критериев выбора
д) разработка возможных вариантов решений

8. Какие требования надо учитывать в процессе выявления и ограничения альтернатив:
а) взаимоисключаемость элементов
б) количество альтернатив
в) обеспечение одних и тех же условий описания альтернатив
г) полнота совокупности альтернатив
д) соответствие альтернатив цели

9. Какие этапы можно выделить в сравнительном анализе полезности альтернатив:
а) анализ зависимости компонентов целевой системы от результатов реализации альтернатив
б) количественная оценка альтернатив
в) анализ соответствия альтернатив цели
г) комплексная оценка полезности альтернатив
д) качественная оценка альтернатив

10. Какие методы используются для учета факторов неопределенности и риска:
а) расчет устойчивости
б) корректировка параметров решения
в) формализованное описание неопределенности
г) увеличение качества

11. Как оценивается эффективность управленческого решения:
а) степенью достижения результата на единицу затрат
б) сокращением капиталовложений
в) уменьшением затрат
г) уменьшением времени
д) уменьшением качества.

12. Какие понятия являются объективными:
а) риск
б) вероятность риска
в) определенность
г) количество неопределенностей
д) неопределенность.

13. Какой подход к оценке эффективности управленческих решений предусматривает анализ ретроспективы и прогноз:
а) ситуационный
б) динамический
в) функциональный
г) системный
д) маркетинговый.

14. При принятии решений в условиях неопределенности применяются:
а) детерминированные методы
б) стратегические игры
в) морфологический анализ.

15. Дерево решений - это
а) схематичное представление процесса
б) организационная структура
в) средство передачи информации
г) инструмент контроля качества решений
д) метод принятия решений.

16. Казуальное моделирование - это
а) интуитивное
б) имитационное
в) причинно-следственное
г) простое
д) сложное.

17. Определите последовательную реализацию этапов процесса принятия решений:
а) диагноз проблемы
б) оценка альтернатив
в) формулировка ограничений и критериев для принятия решений
г) выявление альтернатив
д) окончательный выбор.

18. Определить критерий приемлемости управленческого решения:
а) заранее определенные параметры, которым должно удовлетворять управленческое решение
б) показатель, характеризующий его достоверность
в) самая длинная последовательность событий при выполнении проекта.

19. Решение - это
а) оценка альтернативы
б) выбор альтернативы
в) определение альтернативы
г) диагностика проблемы
д) все вышеперечисленное

20. Выбор, обусловленный знаниями, выведенными из накопленного опыта - это
а) запрограммированное решение
б) организационное решение
в) рациональное решение
г) незапрограммированное решение
д) решение, основанное на суждении.

21. Цель управленческого решения - это
а) обеспечение движения к поставленным перед организацией задачам
б) определение миссии организации
в) проверка и контроль служащих
г) минимизация издержек.

22. При принятии управленческих решений могут встречаться ситуации в которых альтернативы отсутствуют

А) верное утверждение Б) ошибочное утверждение

23. _____

На месте пропусков вставьте слова, которые по смыслу должны там находиться.

Организация разработки управленческого решения предполагает (1)_____ деятельности отдельных подразделений и отдельных работников в (2) _____ разработки решения. Организация осуществляется посредством (3)_____, нормативов, организационных (4) ,

инструкций, ответственности.

24. На месте пропусков вставьте слова, которые по смыслу должны там находиться.

Принятию решения предшествуют несколько этапов:

выбор оптимальной (1)_____ из их множеств; (альтернативы)

возникновение (2)_____ , по которым необходимо принять решение; (проблем)

выбор (3)_____ , по которым будет принято решение; (критериев)

утверждение (принятие) решения;

организация работ по (4) _____ решения - обратная связь (реализации)

разработка и формулировка (5) _____; (альтернатив)

25. Расставьте этапы принятия решения (из предыдущего вопроса) в нужной последовательности:

возникновение (1)_____ , по которым необходимо принять решение; (проблем)

выбор (2)_____ , по которым будет принято решение; (критериев)

разработка и формулировка (3) _____; (альтернатив)

выбор оптимальной (4)_____ из их множеств; (альтернативы)

утверждение (принятие) решения;

организация работ по (5) _____ решения - обратная связь (реализации)

26. Выберите правильный вариант.

Как правильно расшифровывается понятие SWOT-анализ:

Сила, слабость, возможности, угрозы;

Сила, стабильность, возможности, угрозы;

Стабильность, слабость, альтернативы, угрозы;

Сила, слабость, эффективность, угрозы.

Примерные практические задания и проблемные ситуации к экзамену Задание 1

Практическое задание: Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «Об общественной экспертизе». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

Задание 2

Практическое задание: Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О социальной политике в Российской Федерации». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

Задание 3

Практическое задание: Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и

задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О судебной службе в Российской Федерации». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

Задание 4

Практическое задание: Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «Об этическом поведении государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

Задание 5

Практическое задание: Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О гражданском обществе в Российской Федерации». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

Задание 6

Практическое задание: Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О материнском капитале в Российской Федерации». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

Задание 7

Практическое задание: Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О медиации». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

Задание 8

Практическое задание: Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О ювенальной юстиции». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

Задание 9

Практическое задание: Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «Об общественном контроле». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

Задание 10

Практическое задание: Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О противодействии коррупции в Российской Федерации». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской

Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ / URL: http://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 48601/

3. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

4. Талапина, Э.В. Государственное управление: проблемы и перспективы правового регулирования. Часть 1 // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2015. - No 3.

5. Талапина, Э.В. Государственное управление: проблемы и перспективы правового регулирования. Часть 2 // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2015. - No 4.

7.2. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 332 с.

2. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М. С. Козырев. - М. -Берлин : Директ-Медиа, 2015 — 401 с.

3. Соловьев, А. И. Принятие государственных решений : учебное пособие : рекомендовано УМО... / А. И. Соловьев; МГУ им. М.В. Ломоносова. - 2-е издание, переработанное и дополненное. М.: Аспект-Пресс, 2015// Режим доступа: http://www.biblio-online.m/thematic/?8&id=urait.content.2F8979C5-7175-458B-91CC- EC45270AECF0&type=c_pub

4. Армстронг М. Управление результативностью. Система оценки результатов в действии : пер. с англ. / М. Армстронг, А. Бэрон. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 250 с.

7.3 Дополнительная литература

1. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 494 с.

2. Горб, В. Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений : учебное пособие / В. Г. Горб. - Екатеринбург : изд-во Урал. ин-та управления - филиала РАНХиГС, 2017. - 240 с. http://www.iprbookshop.ru/72346.html).

7.4 Интернет-ресурсы

1. http://www.infostat.ru/ru/index.html (дата обращения: 16.08.2014). - Информационно-аналитические ресурсы «Государственное управление и местное самоуправление в РФ». URL: http://imct.rags.ru (дата обращения: 16.08.2014). 18 Информационно-издательский центр «Статистика России». URL:

2. http://www.systema.ru (дата обращения: 16.08.2014). - Научно-технический центр правовой информации «Система». URL: 20

3. http://www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации;

4. http://правительство.рф - официальный сайт Правительства Российской Федерации;

5. http://www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

6. www.council.gov.ru - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

7. www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:

8. http://www.economy.gov.ru/ - официальный сайт Министерства экономического развития российской Федерации.

9. https://минобрнауки.рф/минобрнауки.рф - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

10. http://gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

11. www.gov.ru - Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации

12. http://programs.gov.ru - Портал государственных программ Российской Федерации.

13. www.coe.ru - Информационный офис Совета Европы в России
14. www.mos.ru - Официальный портал Мэра и Правительства Москвы
15. http://rusrand.ru/ - Центр научной политической мысли и идеологии.
16. fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
17. http://www.politnauka.org/ - Политнаука. Политология в России и мире
18. http://www.aup.ru/ - Административно-управленческий портал
19. http://www.data-rulers.ru/ Государственные деятели: Даты жизни и правлений. Справочно-информационный сайт
20. http://www.spa.msu.ru/ МГУ. Факультет государственного управления
21. http://www.spa.msu.ru/page 168.html Электронный научный журнал МГУ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ВЕСТНИК»
22. http://vasilievaa.narod.ru/ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: государственное, региональное, муниципальное.

7.5. Справочные системы

1. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/joumal/Unilib/main.htm
2. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
3. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
4. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта - английский). Режим доступа: http://www.un.org/en/development/index.shtml; Режим доступа: http://www.un.org/en/ecosoc/

7.6. Иные источники

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности (учебно- методические аспекты): 256 с.- М. : КноРус, 2011. -учебное пособие / В. И. Анненков [и др.].
2. Учебно-методический комплекс «Принятие и исполнение государственных решений» для бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» - 081100 / сост. Н. Н. Соколов. - М. : ГУУ, 2012. - 109 с.
3. Козырев М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М. С. Козырев. - М. -Берлин : Директ-Медиа, 2015 -401 с.
4. Фахрутдинова, А.З.Принятие и исполнение государственных решений / учебное пособие, Фахрутдинова А.З. — Новосибирск: СибАГС, 2014. - 188 с.
5. Маршев, В.И. История управленческой мысли: Учебник. - М.: Инфра-М,2005.- 731с.
6. Миронов, А. Л. Государственное управление в России. Конституционный и институциональный аспекты: Монография. / А.Л. Миронов. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 135 с.
7. Южаков В.Н., Талапина Э.В., Александров О.В., Тихомиров Ю.А., Добролюбова Е.И. Концепция федерального закона о государственном управлении в Российской Федерации. - Москва, 2014. - 96 с.
8. Южаков В.Н., Александров О.В., Добролюбова Е.И., Клочкова Е.Н. Внедрение управления по результатам в деятельность органов государственной власти: промежуточные итоги и предложения по дальнейшему развитию.- М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает обеспеченность компьютерной техникой, аудио-видеотехникой и оборудованием, учебными видеофильмами, тренингами и презентациями.

В учебном процессе успешно внедрены и используются цифровые технологии. Это электронные видеотренинги и семинары, пакет слайд-лекций и различные Интернет- ресурсы. Для

возможного обеспечения использования контролирующих программ предусматривается класс ПЭВМ в соответствующей комплектации.

В процессе проведения практических занятий применяются интерактивные методы обучения, мультимедийные технологии. Для проведения лекционных занятий необходима аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием с доступом к сети Интернет. Для организации лекций и презентации итоговых проектов необходим ПК с колонками, оснащенный ПО пакета MSOffice, а также проектор или мультимедийная доска.

Для освоения курса необходим компьютер, оснащенный следующими программами:

- MSOffice (Outlook, Word, PowerPoint, Excel);
- Project Expert

Студентам рекомендуется иметь с собой на занятиях собственный ноутбук или планшет с организованной возможностью доступа в Интернет.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (версия «ПРОФ»)
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (версия «Аналитик+»)
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» (http://www.biblio- online.ru/)
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/)
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/)

9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция	Индикаторы
ПКр ОС-1Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНА
В составе образовательной программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация труда государственных и муниципальных служащих

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ)

ЭФФЕКТИВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование программы)

г. Дзержинск, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.экон.н., доцент	_____	ГМУ	О. В. Круглова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)		*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения дисциплины
3. Объем дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
   4.1 Структура дисциплины
   4.2 Содержание дисциплины
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
   7.1Нормативные правовые документы
   7.2 Основная литература
   7.3Дополнительная литература
   7.4Интернет-ресурсы
   7.5 Справочные системы
   7.6 Иные источники
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать компетенцию в области экономических знаний, необходимых эффективной организации труда государственных и муниципальных служащих

Задачи:

- овладение современными методами анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда в сфере государственного и муниципального управления;
- ознакомление с методами и организационными формами управления организацией труда в органах власти, бюджетных организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием;
- приобретение слушателями основ практических навыков организации труда на основе полученных знаний с учетом конкретных условий профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и /или совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Предоставление государственных услуг	Владеет экономическими, административными и социально-психологическими методами организации групповой работы государственных и муниципальных служащих, технологиями организации процесса служебно-профессионального продвижения на государственной и муниципальной службе	содержание основных направлений практической деятельности по организации труда в органах государственного и муниципального управления; этические требования к служебному поведению	планировать и определять эффективность организации труда в органах государственного и муниципального управления; осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации в соответствии с культурными требованиями	владеет методами управления организацией труда в рамках системы управления персоналом; основными методами и техниками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

3. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением дистанционных образовательных технологий, (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	6	6
Лекционного типа(Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	2	2

Лабораторные работы (практикумы) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практического (семинарского) типа (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4	4
Самостоятельная работа слушателя (СР)		10	10
Промежуточная аттестация	форма	зачет	
	час.	2	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		18	18

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий (ч.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Самостоятельная	Текущий	Промежуточная аттестац	Итогова	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В формате практической подготовки)	В том числе				Всего	В формате практической	В том числе								
					Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Основы теории организации труда								4,5		0,5		4		CS			ПКс ОС-5	
2	Организация труда государственных служащих								3,5		0,5	1	2		CS, T				
3	Организация труда муниципальных служащих								3,5		0,5	1	2		ПС				
4	Критерии эффективности организации труда государственных и муниципальных служащих								4,5		0,5	2	2		ДИ				
Промежуточная аттестация									2										
Всего:									**18**		2	4	10						

Содержание дисциплины

	Содержание раздела (темы)	
№п/п	Темы лекций	Темы практических (семинарских занятий)
Тема 1	Основы теории организации труда	Понятие об организации труда. Наука об организации труда в системе экономико-организационных наук. История становления науки и практики организации труда в России и за рубежом Возможные подходы и направления развития организации труда на основе различных концепций. Сущность организации труда в органах государственной и муниципальной власти.
Тема 2	Организация труда государственных служащих	Сущность категории «государственный служащий». Особенности трудового процесса и условий труда. Должности государственных служащих.
		Нормативно-правовое регулирование трудового процесса государственных служащих.
Тема 3	Организация труда муниципальных служащих	Трудовой процесс муниципального служащего. Принципы организации труда муниципальных служащих. Условия труда. Правила внутреннего трудового распорядка муниципального служащего. Регламент поведения. Этические нормы муниципального служащего.
Тема 4	Критерии эффективности организации труда государственных и муниципальных служащих	Понятие эффективности организации труда. Анализ концептуальных подходов к оценке эффективности государственной службы. Механизмы управления эффективностью организации труда на государственной службе.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Типовые материалы теме 1.

Вопросы к устному опросу:

1. Сущность и содержание организации труда как системы.
2. Сущность организации труда как управленческой деятельности, ее направление, цель, задачи и функции.
3. Взаимосвязь организации и нормирования труда.
4. Современные концепции организации труда.
5. Организация и самоорганизация труда: понятие, соотношение, факторы, оказывающие влияние.
6. Становление науки об организации труда.
7. Организация труда: процесс, система, деятельность.
8. Организация труда государственного служащего и деонтология.

9. Сущность понятия «государственный служащий».
10. Государственная служба и государственная должность.
11. Сущность, содержание и задачи совершенствования организации труда на научной основе.

Тематические тестовые вопросы

1. Элементами организации труда являются:
   a) разделение и кооперация труда
   b) использование наиболее рациональных материалов
   c) управление производством
   d) организация рабочих мест
   e) организация обслуживания рабочих мест
2. Основателем науки об организации труда является:
   a) В.И. Ленин
   b) А.К. Гастев
   c) Ф. У. Тейлор
   d) Г. Форд
3. Центральный институт труда (ЦИТ) был создан в 1920 году по инициативе:
   a) А.К. Гастева
   b) В. И. Ленина
   c) В.В. Куйбышева
4. Какие основные разделы содержит типовой проект организации труда на рабочем месте:
   a) характеристика рабочего места, формы, методы и приемы труда;
   b) условия труда, нормы труда, оплата труда;
   c) перечень справочных, расчетных материалов, паспортной документации на оборудование, карта организации труда;
   d) все, перечисленные в п. a), b), c).
5. Проектирование и планирование организации труда осуществляется на:
   a) действующих предприятиях;
   b) новых объектах на стадии проектирования;
   c) новых объектах до ввода объекта в эксплуатацию;
   d) все, перечисленные в п. a), b), c).
6. Карта организации труда - это:
   a) концентрированное изложение проекта организации труда, подготовленного для конкретного рабочего места;
   b) внешняя и внутренняя планировка рабочего места;
   c) расчеты экономической эффективности оргпроекта;
   d) перечень мероприятий по внедрению оргпроекта.
7. Социальная эффективность различных мероприятий в области совершенствования организации труда определяется с помощью следующих укрупненных показателей:
   a) содержательность труда, стабильность трудовых коллективов;
   b) квалификационный уровень работников, социально-психологический климат;
   c) санитарно-гигиенические условия труда и условия безопасности труда, стабильность трудовых коллективов, содержательность труда, отношение к труду;
   d) профессиональный, культурно-технический и квалификационный уровень работников, социально-психологический климат, эффективность мотивации и стимулирования труда.
8. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:
   a) организацией производства
   b) технологией деятельности
   c) организацией труда
   d) условиями труда

9. Регламентация труда представляет собой:
   a) определенный порядок осуществления трудового процесса;
   b) обусловленную экономическим строем и законодательно регулируемую общегосударственную систему использования труда в обществе;
   c) все ответы верны;
   d) все ответы не верны.
10. Научной можно считать такую организацию труда, которая направлена на решение задачи, связанной:
   a) с увеличением монотонности труда;
   b) с экономией ресурсов;
   c) с ростом эффективности производства;
   d) с уменьшением физиологических нагрузок;
   e) a), b) и c);
   f) b), c) и d).
11. Под дисциплиной труда понимается:
   a) соблюдение всех установленных правил на предприятии;
   b) трудовая, технологическая и производственная дисциплина;
   c) плановая, финансовая, договорная и другие дисциплины;
   d) все, перечисленные в п. a), b), c).
12. Благодаря разработкам научной школы управления ...
   a) разработаны методы анализа работы и рабочего места
   b) введена в научный оборот концепция «человека экономического»
   c) переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»
   d) создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления
13. В рамках классической школы управления были разработаны:
   a) рамки ответственности мастера и рабочего
   b) основные теории мотивации
   c) принципы определения нормы управляемости
   d) основные приемы формализации управленческих задач
14. Условия труда — это:
   a) совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на функциональное состояние организма человека
   b) совокупность факторов, показывающих как различные задачи и виды деятельности в организации связаны между собой
   c) внешние по отношению к человеку раздражители, которые, если они соответствуют его потребностям, побуждают человека к определенному поведению
15. Нормальная рабочая зона:
   a) в горизонтальной плоскости ограничивается воображаемой дугой, очерчиваемой концами пальцев рук, согнутых в локтевом суставе при свободно опущенном плече
   b) в горизонтальной плоскости ограничивается воображаемой дугой, очерчиваемой концами пальцев полностью вытянутых рук
   c) в вертикальной плоскости ограничивается воображаемой дугой, очерчиваемой концами пальцев рук, согнутых в локтевом суставе при свободно опущенном плече
   d) представляет собой часть помещения, в котором совершается трудовая деятельность

Типовые материалы теме 2.

Вопросы к устному опросу:

1. Трудовой процесс государственного служащего.
2. Должности гражданской службы.

3. Классные чины на гражданской службе.
4. Структура реестра государственных должностей.
5. Элементы условий труда государственного служащего.
6. Факторы, влияющие на характер прохождения государственной службы.
7. Этапы прохождения государственной службы.
8. Специфика правового положения государственного гражданского служащего.
9. Особенности регулирования труда государственного служащего.
10. Ограничения и запреты государственной службы.
11. Гарантии в условиях труда государственных служащих.

Проблемные ситуации Кейс

1. Индивидуальные стандарты работы

Рассмотрим пример государственного служащего - специалиста территориального управления Министерства социальной защиты населения М-ской области по N-скому району, ответственного за заполнение страховых полисов.

В процессе собеседования линейным руководителем (заведующим отделом) может быть определен индивидуальный стандарт работы в следующем виде: оформить без ошибок 15 страховых полисов за день. Но в этом случае никак не затрагивается степень удовлетворенности потребителей (т. е. граждан), что является немаловажным фактором эффективной работы министерства в целом.

Стандарт работы может быть определен следующим образом: оформить за день 15 страховых полисов без ошибок, без жалоб со стороны населения. Тем не менее если предъявлять требование объективности, то необходимо исключить необоснованные жалобы, так как всегда найдутся граждане, которые будут недовольны, даже если государственный служащий прилагает все возможные усилия. В конечном варианте стандарт может быть определен так: оформить за день 15 страховых полисов без ошибок, без обоснованных жалоб со стороны населения. А теперь возникает проблема. Определенный стандарт достаточно полно отражает смысл деятельности государственного служащего и может хорошо согласоваться со стратегическими целями и функциями министерства, но требование отсутствия обоснованных жалоб не является четким и однозначным. Когда жалобы обоснованы, а когда нет?

Типовые материалы теме 3.
Проблемные ситуации

Кейс **1.** Конфликт интересов

Весной 2016 г. в Министерстве N проходила плановая внутренняя проверка. В ходе проверки выяснилось, что в конце 2015 г. начальник Организационного управления К. приобрел в собственность ценные бумаги на значительную сумму. Примечательно, что проведенная в начале года прокурорская проверка данного факта не обнаружила.

Министр:

«Крайне неприятная и неоднозначная ситуация. С одной стороны, нарушен закон. И нарушен не рядовым госслужащим, а руководителем достаточно высокого уровня. Это не говорит о его юридической грамотности, но, с другой стороны, вовсе не означает его недобросовестности. Во всяком случае, до недавнего времени к данному подчиненному у меня не было нареканий, ничего плохого о нем сказать не могу».

В соответствии требованиями Федерального закона данная ситуация подлежит рассмотрению на Комиссии по служебным спорам и урегулированию конфликта интересов. Однако в таком случае делу будет дан официальный ход, что, скорее всего, закончится увольнением провинившегося.

Министерство обратилось за консультацией в Генеральную прокуратуру РФ, а также в Управление государственной и муниципальной службы правительства N-ской области. Переписка

между ведомствами велась несколько месяцев, в течение которых К. от ценных бумаг избавился. Проблема тем самым усложнилась: в настоящее время ценных бумаг в собственности у К. нет, следовательно, увольнять его не за что. С другой стороны, факт нарушения налицо.

Заведующий правовым отделом Управления государственной и муниципальной службы правительства N-ской области:

«Спорить здесь не о чем. Нарушен закон. Исключений из него нет ни для кого. Факт нарушения установлен документально. В любом случае, должна быть созвана комиссия, которая даст официальную оценку ситуации и выработает рекомендации для министра, как поступить. Однако мое личное мнение - лучше уволить одного проштрафившегося госслужащего, чем создать опасный с точки зрения коррупции прецедент».

Первый заместитель министра:

«Проблема не в том, что был формально нарушен закон, а в том, что из-за этого, в общем-то, несущественного и не повлекшего никаких последствий нарушения мы можем потерять высококвалифицированного, опытного и надежного сотрудника, руководителя. Если бы речь шла о серьезном правонарушении, не имело бы смысла за него заступаться. Но в данном случае, я считаю, следует найти более компромиссный вариант, чем увольнение».

Таким образом, министр, за которым в данной ситуации остается последнее слово, оказался перед дилеммой: либо, созвав комиссию по урегулированию конфликта интересов и развернув «показательный антикоррупционный процесс», пожертвовать своим подчиненным, либо, «не вынося сор из избы», найти другое решение.

Перечень тем презентаций для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

(7-12 слайдов в программе PowerPoint)

1 Бюрократическая система организации труда.
2 Социотехническая концепция построения организации труда
3 Принципы НОТ государственного служащего.
4 Социально-экономические и организационно-технические методы изучения трудовых процессов и организации труда.
5 Значение аттестации государственных служащих.
6 Если бы вы обладали правом законодательной инициативы, как бы дополнили перечень прав и обязанностей муниципальных служащих?
7 Правовая характеристика свода этических правил, которые должен соблюдать муниципальный служащий в процессе своей служебной деятельности.
8 Основные подходы к оценке эффективности государственного управления.
9 Каким образом должностной регламент может влиять на эффективность профессиональной деятельности государственного служащего.
10 Сложность применения методов стимулирования, характерных для коммерческих структур, на государственной службе.

Тематические тестовые вопросы по темам 2 и 3

1. Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих налагаются:
   a) общественностью
   b) теми должностными лицами, которым они не подчинены непосредственно по службе
   c) по подчиненности вышестоящим органом или начальником
   d) прессой
2. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с гражданской службой
   a) Уставы субъектов РФ
   b) Муниципальные правовые акты

c) Нормативные правовые акты государственных органов
d) Распоряжения Правительства РФ
e) Федеральный закон «О системе государственной службы РФ»

3. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на ...
a) обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ
b) содействие органам государственной власти субъектов РФ
c) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
d) оказание помощи федеральным органам государственной власти

4. Регулирование отношений, связанных с гражданской службой осуществляется трудовым законодательством:
a) да
b) нет
c) частично
d) только Трудовым кодексом РФ

5. Система управления государственной службой сформирована в Российской Федерации:
a) да
b) нет
c) сформирована частично
d) создание такой системы законодательством не предусмотрено

6. Механизм управления профессиональной ориентацией и адаптацией осуществляется:
a) через формирование и развитие системы органов контроля различного уровня
b) через сокращение текучести рабочей силы
c) через формирование органов образования
d) через формирование и развитие системы органов управления различного уровня

7. К факторам, влияющим на санитарно-гигиеническую адаптацию, относят:
a) правила трудового распорядка
b) степень готовности рабочего места к трудовому процессу
c) нормы взаимоотношений в коллективе
d) профессиональная структура коллектива

8. Муниципальная служба - это...
a) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
b) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе равного права каждого гражданина на замещении должностей муниципальной службы муниципального образования;
c) профессиональная деятельность граждан, наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
d) профессиональная деятельность граждан, наделенная представительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

9. Может ли представитель нанимателя по итогам аттестации принять решение о понижении муниципального служащего в должности?
a) нет, не может;
b) да, может;
c) может, только с согласия муниципального служащего.

10. С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?
a) с целью проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;

b) с целью определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы.
c) с целью урегулирования оплаты труда муниципальных служащих.
d) с целью присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим.

11. Должность муниципальной службы - это.
a) наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями должность по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
b) должность представительного органа муниципального образования, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;
c) должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;
d) должность в органе местного самоуправлении, наделенная представительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности данного органа муниципального образования.

12. Какой группы должностей муниципальной службы не существует?
a) младшей;
b) старшей;
c) средней;
d) главной.

13. Муниципальный служащий - это...
a) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;
b) гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
c) лицо, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;
d) гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

14. Классные чины гражданским служащим присваиваются по результатам .
a) аттестации
b) квалификационного экзамена
c) экзамена на присвоение классного чина

15. Ведение личного дела гражданского служащего (федерального и субъекта РФ) осуществляется в порядке, установленном.
a) Президентом РФ
b) Правительством РФ
c) представителем нанимателя
d) Федеральным законом №79

16. Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку является .
a) приказ представителя нанимателя
b) личное желание
c) включение в кадровый резерв на конкурсной основе

d) результаты квалификационного экзамена

17. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность

a) небрежное
b) ненадлежащее
c) неточное
d) незаконное

18. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:

a) Внепартийность муниципальной службы
b) Профессионализм и компетентность муниципальных служащих
c) Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
d) Равный доступ граждан к муниципальной службе

19. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен

a) Происхождение гражданина
b) Место жительства гражданина
c) Наличие гражданства иностранного государства
d) Признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу

20. Основателем науки об организации труда является:

a) В. И. Ленин
b) А. К. Гастев
c) Ф. У. Тейлор
d) Г. Форд

21. Должностной оклад - это фиксированный размер оплаты труда муниципального служащего за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета. выплат

a) компенсационных
b) социальных
c) компенсационных и социальных
d) компенсационных, стимулирующих и социальных

22. Нормальная продолжительность рабочего времени муниципального служащего не может превышать . в неделю

a) 36 часов
b) 40 часов
c) 42 часа
d) 48 часов

23. Нормативные правовые акты, предоставляющие муниципальному служащему дополнительные гарантии:

a) Указы Президента РФ
b) Постановления Правительства РФ
c) Законы субъекта РФ
d) Устав муниципального образования

24. Нормативные правовые акты, устанавливающие виды поощрения муниципального служащего:

a) только муниципальными правовыми актами
b) только федеральными законами
c) муниципальными правовыми актами в соответствии с законами субъектов РФ
d) муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ

25. Случаи, в которых допускается увольнение муниципального служащего по инициативе руководителя органа местного самоуправления:

a) Достижение муниципальным служащим возраста 65 лет
b) Соглашение сторон
c) Несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом
d) Появление на службе муниципального служащего в нетрезвом виде

26. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном...
a) для ведения личного дела государственного гражданского служащего
b) муниципальными правовыми актами
c) решением представительного органа муниципального образования
d) Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»

27. Управленческий труд — это:
a) вид трудовой деятельности, включающий систему операций, процедур, приемов установления социальных фактов, их систематизация и выбор средств анализа
b) вид трудовой деятельности конкретного руководителя по организации работы его коллектива
c) вид трудовой деятельности по выполнению функций управления в организации, назначением которого является обеспечение целенаправленной и скоординированной деятельности трудового коллектива по решению стоящих перед ним задач
d) вид трудовой деятельности, направленной на достижение желательных перемен в социальной среде организации

28. Продукт управленческого труда — это:
a) информация о состоянии объекта и о необходимых изменениях в его функционировании и развитии
b) организация, структурное подразделение, территория
c) предварительное прогнозирование, управленческие решения и практические действия, необходимые для обеспечения функционирования объекта в требуемом режиме
d) управленческие решения и практические действия, необходимые для обеспечения функционирования объекта в требуемом режиме

29. Четкая централизация в программах подготовки государственных служащих, а также методическое и организационное руководство подготовкой и повышением квалификации кадров госаппарата, осуществляющиеся Управлением кадров при президенте страны, является отличительной чертой программ подготовки государственных служащих в (во) .
a) Великобритании
b) США
c) России
d) Франции

30. Цели учреждения должностей гражданской службы
a) исполнение полномочий государственного органа
b) обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего должность гражданской службы
c) обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти
d) обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ

Типовые материалы теме 4.

Вопросы к устному опросу:

1. Какова природа и специфика эффективности в государственном управлении?
2. По каким критериям возможно осуществить объективную оценку эффективности деятельности государственного органа?

3. В чем принципиальное отличие векторных и скалярных методов оценки.

4. Какие методики оценки эффективности на государственной службе являются наиболее часто используемыми?

5. Каковы цели регламентации профессиональной деятельности государственных служащих?

6. Какие показатели результативности и эффективности профессиональной деятельности государственных служащих, как правило, содержатся в должностных регламентах?

7. Какие виды стимулирования наиболее часто используются в управлении персоналом?

8. В чем специфика методов стимулирования, применяемых на государственной службе?

9. Какие методы стимулирования на государственной службе, на ваш взгляд, являются наиболее «выигрышными»?

10. Какие ресурсы для такого стимулирования есть в распоряжении представителя нанимателя?

Проблемные ситуации

Кейс 1. Пилотное внедрение методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы в Саратовской области

Методика конкурсного отбора, предлагаемая ниже, была апробирована в ходе подготовки и проведения конкурса на замещение 7 вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве культуры Саратовской области. Конкурс был объявлен в августе 2015 г. и проводился для замещения вакансий начальника отдела национальных культур и взаимодействия с религиозными объединениями; начальника отдела бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной работы; заведующего сектором делопроизводства и контроля отдела материально-технического и организационного обеспечения и т. д.

Общепризнанно, что формализация требований, предъявляемых к кандидату на вакантную должность, является одним из обязательных условий для проведения конкурса. Однако должностные регламенты для должностей государственной гражданской службы к моменту проведения конкурса были подготовлены далеко не во всех государственных органах саратовской области. Так, например, в пилотном органе — Министерстве культуры, конкурс на вакантные должности уже был официально объявлен, а должностные регламенты находились на стадии разработки. Определенные сложности при подготовке должностных регламентов были связаны с тем, что в структуру министерства были внесены изменения: согласно постановлению губернатора Саратовской области от 5 апреля 2015 г., в связи с упразднением Министерства общественных отношений Саратовской области на областное Министерство культуры были возложены функции в сфере государственно-конфессиональных отношений и национально- культурной политики.

Для определения требований к кандидату совместно с руководителем кадровой службы и руководителями структурных подразделений, в которых имелись вакансии, были предприняты усилия по подготовке квалификационных карт и карт компетенций. Проводились в том числе интервью и анализ должностных инструкций и проектов должностных регламентов. Требования касались как профессиональной компетентности, так и личностных качеств.

Традиционно обращению к внешнему рынку труда предшествует обращение к внутренним ресурсам, однако ни на одну из вакантных должностей пилотного органа в Саратовской области не были привлечены служащие из кадрового резерва.

В первую очередь потому, что не было кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе (требование ФЗ от 27 июля 2004 г.) тем не менее на некоторые из вакантных должностей претендовали действующие сотрудники министерства. Сотрудники упраздненного Министерства общественных отношений также проявили интерес к вакансиям и были готовы участвовать в конкурсе. Информация о конкурсе была опубликована в СМИ, размещена на сайте правительства области, направлена в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по Саратовской области и в ряд кадровых агентств.

Анализ обращений в Управление кадровой политики и государственной службы, в кадровую службу пилотного органа свидетельствует о большом интересе к конкурсу. Источниками

информации для претендентов стали в основном публикации в СМИ и объявления в Интернете. Государственная служба занятости не обеспечила широкий охват потенциальных конкурсантов (из-за специфики обслуживаемых категорий населения), но дала возможность провести сфокусированный поиск при незначительных издержках. Наибольший интерес отмечался к вакантным должностям руководителей.

Необходимо отметить, что потенциальные претенденты зачастую слабо представляют специфику требований, предъявляемых к должностям государственной гражданской службы, в частности квалификационным требованиям: к уровню образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Для снижения временных затрат кандидаты могли заполнить анкету в электронном виде (на сайте правительства области) и получить ответ о формальном соответствии/несоответствии документов требованиям должности.

Стоимость конкурсного отбора.

Каждый из этапов конкурсного отбора требует определенных затрат. Затраты зависят от следующих факторов:

- количество людей, которые должны быть оценены;
- степень глубины оценки, и, следовательно, количество оценочных процедур и время, необходимое для их прохождения;
- состав группы экспертов, необходимость их обучения и привлечения внешних экспертов для оценки;
- нестандартность критериев, а значит, и разработка нового инструментария.

Оценивая ресурсную готовность органов власти к проведению полноценного конкурса, нужно предусматривать, чтобы предлагаемые методы были доступны работникам кадровых служб, и принимать во внимание ресурсную обеспеченность государственного органа. Кроме затрат на оплату работы экспертов (психологическое тестирование практически осуществляется одним сотрудником Управления кадровой политики и государственной службы, дополнительные материальные ресурсы для применения автоматизированной системы психологического сопровождения деятельности отсутствуют) нужно учесть расходы на аренду помещений и техники для проведения тестирования и использования информационных технологий.

Методы оценки

Для проведения конкурса было решено использовать ограниченный набор методов. Это было связано прежде всего с недостаточным опытом кадровых служб пилотных органов власти в сфере организации и проведения процедур оценки. Фактически Управление кадровой политики и государственной службы области до недавнего времени не только осуществляло методическое руководство оценкой персонала, но и само проводило оценку. Таким образом за кадровыми службами органов власти оставались очень незначительные задачи, которые в основном сводились к организационным вопросам. В ходе семинара с руководителями кадровых служб выяснилось, что их сотрудники не располагают навыками подготовки заданий, тестов и опросников для проведения оценки и нуждаются в экспертной помощи.

При экспериментальном внедрении конкурсных процедур в Министерстве культуры многие задания готовились руководителями структурных подразделений самостоятельно. В последующих интервью разработчики говорили о сложности этой работы, связанной с ее новизной. Методикой не предусматривалось предварительное собеседование конкурсантов с руководителем структурного подразделения, но встречи происходили при проведении оценочных процедур.

Методы оценки

Подготовка и обеспечение проведения оценки государственным органом	Подготовка органом по управлению государственной службой
Анализ документов	Тестирование на знание законодательства
Оценка аналитической работы (реферата)	Тестирование на общий уровень подготовки
Кейс-стади (ситуационное задание)	Психологическое тестирование
Экспертное собеседование	

Подход к оценке заданий варьировался в зависимости от категории, к которой относилась вакантная должность. Всего были выделены 3 категории должностей:

1. Высшие и главные группы должностей.
2. Ведущие и старшие группы должностей.
3. Младшие группы должностей.

В каждой категории определен вес (% от 100 %) каждого вида оценки исходя из его значимости. В ходе эксперимента было предложено, чтобы весовое значение каждого вида оценки устанавливалось перед процедурой конкурса, но в зависимости от приоритета компетенций для каждой должности. Весовой показатель предполагалось трансформировать в баллы с тем же максимальным числовым значением.

По каждому из видов оценки, предполагающих балльную шкалу, задавались шкалы и минимальный (проходной) балл. Например: при проверке реферата максимальный балл — 10, минимальный балл — 4. _____

Методы /Кластеры компетенций	Реферат	Тесты 1 — навыки работы с ПК	Тесты 2 — знание законодательства в сфере ГМУ	Кейс-стади	Психол. тестирование	Экспертное собеседование
1. Сосредоточенность на выполнении обязательств						
1.1. Стратегическое мышление и принятие решений			*		*	*
1.2. Планирование и реализация	*					*
1.3. Управление Ресурсами				*		*
2. Работа с другими людьми						
2.1. Получение максимальной отдачи от других	*				*	*
2.2. Руководство взаимоотношениями	*			*		*
3. Личностный				*	*	*
4. Обучение и повышение квалификации						
4.1. Саморазвитие и повышение квалификации других	*		*	*		*
4.2. Совершенствование	*	*	*	*		*
5. Корпоративное поведение и понимание обстановки						
5.1. Корпоративное поведение					*	*
5.2. Понимание и оценка обстановки		*	*			*

После завершения конкурсной процедуры удалось получить отзывы как победителей, так и претендентов, не прошедших по конкурсу. Замечания по процедуре его проведения в основном касались:

- организационных аспектов: так, при проведении компьютерного тестирования конкурсантам приходилось ждать, когда освободится место;
- экспертного собеседования: претенденты ожидали, что комиссия достаточно долго и подробно будет беседовать с каждым из них, и уходили с ощущением, что они не успели сообщить «самое важное».
- По итогам обсуждения проведенного конкурса с представителями пилотного органа власти и Управления кадровой политики и государственной службы области были сделаны следующие выводы:
- при проведении оценочных процедур в режиме реального времени необходимо устанавливать четкие временные рамки, отведенные для выполнения каждого из заданий

(предварительно необходимо проверить фактическую выполняемость задания в установленное время);

- при наличии большого количества претендентов необходимо дифференцировать место, дату и время проведения оценки;
- государственные органы обязаны предусматривать расходы на проведение оценки при отсутствии собственно материально-технической базы;
- рекомендуется разработать и утвердить порядок оплаты труда экспертов в составе оценочных комиссий с дифференциацией оплаты в зависимости от выполняемой работы (за проверку рефератов, тестирование на знание ПК, работу в составе экспертной комиссии);
- в силу отсутствия соответствующего правового акта не было проведено предусмотренного методикой отсеивания претендентов в ходе 2 этапа оценки перед непосредственной встречей конкурсантов с комиссией (экспертным собеседованием);
- отсеивание аутсайдеров решением комиссии сократило бы временные издержки и позволило бы более тщательно провести собеседование с лидерами конкурса;
- было признано целесообразным не присваивать баллы на первой стадии конкурса (стадии анализа представленных претендентом документов);
- достаточно проблематичным оказалось проведение полноценного психологического тестирования, так как не был установлен уровень оплаты труда внешних экспертов и, кроме того, проведенный Управлением кадровой политики и государственной службы анализ потенциальных исполнителей свидетельствовал о недостаточном опыте внешних экспертов в деле оценки государственных служащих.

Ситуацию усугубляло также отсутствие полного описания квалификационных требований в должностных регламентах вакансий, которое необходимо для формирования заказа на психологическое тестирование. При этом в ходе интервью с руководителями государственных органов выяснилось, что как работодатели они склонны учитывать результаты психологического тестирования, а их дальнейшая практика подтвердила адекватность выводов экспертов в отношении конкретных сотрудников, прошедших в рамках конкурса психологическое тестирование. В итоге в методику были внесены изменения в отношении психологического тестирования и присвоения этой оценке баллов. Было предложено проводить психологическое тестирование только при отборе на высшие и главные группы должностей и подводить итог тестирования в экспертном заключении о соответствии качеств претендента компетенциям должности.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные вопросы к зачету

1. Сущность и содержание организации труда как системы.
2. Сущность организации труда как управленческой деятельности, ее направление, цель, задачи и функции.
3. Взаимосвязь организации и нормирования труда.
4. Современные концепции организации труда.
5. Организация и самоорганизация труда: понятие, соотношение, факторы, оказывающие влияние.
6. Становление науки об организации труда. Роль Ф. Тейлора, Ф. Гилбрета, Г. Форда, Г. Эмерсона.
7. Этапы развития науки об организации труда в России.
8. Сущность, содержание и задачи совершенствования организации труда на научной основе.
9. Теоретические основы НОТ: основные категории, принципы, нормативная база.
10. Должности государственной службы.

11. Трудовой процесс государственного служащего.
12. Классные чины на гражданской службе.
13. Структура реестра государственных должностей.
14. Элементы условий труда государственного служащего.
15. Этапы прохождения государственной службы.
16. Особенности регулирования труда государственного служащего.
17. Ограничения и запреты государственной службы.
18. Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих.
19. Принципы организации муниципальной службы.
20. Права и обязанности муниципальных служащих.
21. Этические требования к муниципальным служащим.
22. Порядок работы муниципального служащего со сведениями конфиденциального характера.
23. Свод этических правил муниципального служащего муниципальной службы.
24. Специфика эффективности в государственном управлении.
25. Критерии объективной оценки эффективности деятельности государственного органа.
26. Векторных и скалярных методы оценки государственных и муниципальных служащих.
27. Основные методики оценки эффективности на государственной службы.
28. Цели регламентации профессиональной деятельности государственных служащих.
29. Показатели результативности и эффективности профессиональной деятельности государственных служащих, содержащиеся в должностных регламентах.
30. Специфика методов стимулирования, применяемых на государственной службе.

Примерные проблемные ситуации к экзамену Кейс

1. Конкурс**.** Часть **1**

В начале 2010 г. в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия N-ской области произошла структурная реорганизация, в результате которой было сокращено 11 штатных единиц. Вместе с тем в феврале 2010 г. образовалось три вакансии на должности заместителя заведующего отделом охоты, заместителя заведующего судебно-договорного отдела правового управления и консультанта правового отдела.

Министр сельского хозяйства и продовольствия N-ской области:

«Сейчас министерство в очень непростой ситуации**.** Сокращения в период кризиса неизбежно**,** и мы все это понимаем**.** С другой стороны**,** работы меньше не становится**,** поэтому нашим главным приоритетом остается сохранение кадрового потенциала и**,** по возможности**,** привлечение новых свежих сил на службу в министерство**.** Особенно важно в сложившейся ситуации сохранить баланс между опытом заслуженных сотрудников и энтузиазмом и активностью молодых»

17 февраля в соответствии с требованиями Федерального закона была созвана конкурсная комиссия в составе:

Первого заместителя министра (председатель комиссии).

Заместителя министра, курирующего кадровое направление.

Заведующего отделом государственбой службы и кадров.

Начальника правового управления.

Независимого эксперта.

Представителя Главного управления государственной службы и кадров правительства N-ской области.

Руководителей структурных подразделений, в которых образованы вакансии.

На повестке дня стоял вопрос о конкурсе на должность заместителя заведующего отделом по охране и контролю использования объектов животного мира Управления регулирования использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты.

Заместитель министра, куратор управления:

Отдел уже не первый месяц функционирует не в полном составе. Между тем работы новому заму предстоит немало, причем самой разнообразной: от подготовки проектов нормативных актов до разъездов с проверками по охотничьим хозяйствам. Нужен серьезный профессионал, готовый брать на себя большой объем работы и к тому же способный завоевать авторитет среди подчиненных. Он должен стать крепкой, надежной опорой для молодого заведующего отделом.

Заявки на участие в конкурсе подали два соискателя.

1. Л., 1984 г. р.

Образование — высшее (Академия им. Тимирязева, биолог).

Стаж государственной гражданской службы — 1 год, общий стаж государственной службы — 3 года.

С 2006 по 2007 г. состоял на федеральной государственной гражданской службе в Министерстве природных ресурсов РФ. Последняя должность — главный специалист отдела по охране и контролю использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты. С 2007 по 2009 г. проходил службу в ВС РФ по призыву. Воинское звание — старший лейтенант. Последняя должность — командир артиллерийской батареи.

Результат компьютерного тестирования — 80%. Собеседование у заведующего отделом по охране и контролю использования объектов животного мира пройдено успешно.

2. П 1 9 6 2 Г. Р.

Образование — высшее (Академия им. Тимирязева, зоотехник).

Стаж государственной гражданской службы 0 лет, общий стаж государственной службы 12 лет, общий трудовой стаж — 27 лет.

Специализация — сельскохозяйственное птицеводство. Работал на различных должностях на 2-й птицефабрике, последняя должность — ее директор. Параллельно - на партийной работе. Впоследствии занимал различные должности в администрации муниципального района. Последняя должность — заведующий отделом сельского хозяйства (отдел расформирован в начале 2010 г.). Классный чин — муниципальный советник 2 класса.

Результат компьютерного тестирования — 92%. Собеседование у заведующего отделом по охране и контролю использования объектов животного мира пройдено успешно

Комиссия поочередно заслушала обоих кандидатов.

Основной аргумент, приведенный Л. в ходе собеседования, — знание практической стороны дела, опыт работы в аналогичном подразделении Министерства природных ресурсов и экологии РФ (в т. ч. выездов на участки), опыт подготовки проектов нормативных документов в данной сфере.

Л.: «Я в течение года занимался, собственно, тем же самым в федеральном министерстве. Приходилось много работать с нормативными документами, в том числе готовить их проекты. Юристы не жаловались. На объекты выезжал регулярно. По сути, главный специалист - это же «рабочая лошадка», так что с большим объемом работы справляться меня научили. К сожалению, когда я демобилизовался, в Минприроды не нашлось для меня вакансии, поэтому пришлось искать в аналогичных структурах на уровне области».

Основной аргумент, приведенный П., — опыт руководящей работы и общения с людьми, способность осваивать новые направления деятельности.

П.: «Мне не приходилось, к сожалению, заниматься непосредственно вопросами охоты, однако я уверен, что смогу оперативно войти в курс всех дел. На партийной работе и позже, в администрации района, я приобрел богатый опыт работы с людьми, опыт руководства и, самое главное, способность учиться. Надеюсь, что это поможет мне освоиться и в этой должности».

Кейс **1.** Конкурс. Часть **2**

После заслушивания обоих кандидатов комиссия перешла к обсуждению. Председатель комиссии с первых минут начал жестко продавливать кандидатуру П., ссылаясь на то, что данного кандидата в министерстве знаю давно, еще по его работе в районе. Данную позицию поддержали

заместитель председателя и секретарь комиссии.

Первый заместитель министра, председатель комиссии:

«П. мы знаем давно. Он курировал сельское хозяйство у себя в районе еще на партийной работе, потом — как заведующий отделом в администрации, практически всегда занимался им. Это действительно опытный руководитель, у нас с ним никогда не было проблем. И не его вина в том, что тот отдел сейчас расформирован.

Что касается второй кандидатуры, то молодой человек определенно перспективный, но ведь заместитель заведующего — это же руководящая должность. А он, получается, «перепрыгивает» через должность консультанта. Тем более два года в армии. Если бы речь шла о другой вакансии, можно было бы взять его».

Однако начальник правового управления и независимый эксперт поддержали кандидатуру Л., в качестве основного аргумента используя его молодость и перспективу роста, а также то, что до прохождения действительной службы в Вооруженных силах Лазарев уже служил в аналогичном подразделении федерального министерства и знает специфику работы отдела.

Начальник правового управления, член комиссии:

«При всем уважении, не могу согласиться с мнением председателя. Во-первых, Л. более перспективен — вы же сами это отметили! В силу возраста он более мобилен, способен к обучению. А П. скоро **50**, и что бы он ни говорил о своей обучаемости, в это трудно поверить. А во-вторых, Л. показал большую юридическую грамотность, что тоже немаловажно. Я устала править ошибки в проектах нормативных актов, которые допускают неграмотные руководители. Уверена, что Л. таких ошибок делать не будет.

Обсуждение приняло характер жесткой дискуссии на повышенных тонах. И министр, и начальник правового управления в ходе спора переходили на личности, эмоционально давя друг на друга и на присутствующих.

Когда мнения членов комиссии разделились, председатель спросил заведующего отделом по охране и контролю использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, кого из двух кандидатов тот хотел бы видеть своим заместителем. По внешнему виду заведующего было понятно, что он полностью эмоционально раздавлен и старается уйти от прямого конфликта.

Заведующий отделом по охране и контролю использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, член комиссии:

«Формально по квалификационным требованиям проходят оба. Оба прошли тестирование, с обоими я предварительно общался. Конечно, мне было бы проще работать с Л., он произвел на меня лучшее впечатление. Однако я полностью доверяю руководству и согласен с любым его решением. Настаивать ни на чем не буду.

Представитель Управления государственной и муниципальной службы М-ской области, член комиссии:

«Я стал свидетелем неприятной сцены, недостойной руководителей такого уровня.

Естественно, на конкурсах случается участие так называемых «подставных» кандидатов, однако доводить дело до прямого противостояния в любом случае недопустимо. Непонятно поведение заведующего отделом — ведь именно ему работать с победителем. Понимаю, что на него надавили, но ведь он — руководитель и должен уметь четко формулировать и отстаивать свою позицию. В подобной ситуации единственно разумным решением было воздержаться. В конце концов, это их внутреннее дело».

В результате голосования (4 голоса за П., 2 за Л., при одном воздержавшемся) комиссия приняла решение признать П. победителем по конкурсу на замещение должности заместителя заведующего отделом по охране и контролю использования объектов животного мира Управления

регулирования использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты. Л. Был рекомендован к включению в кадровый резерв министерства.

Кейс 2. Этика руководителя

С. был назначен на должность заместителя заведующего отделом правового обеспечения Главного управления N М-ской области осенью 2009 г.

Биографическая справка:

С.,1955 г. р., окончил Высшее командное училище МО СССР. До 1998 г. проходил службу в рядах Вооруженных сил СССР и РФ. Полковник запаса. В 2002 г. получил второе высшее образование по специальности «юриспруденция». С 2002 г. на государственной гражданской службе в аппарате правительства М-ской области. В октябре 2009 г. переведен в Главное управление N на должность заместителя заведующего отделом правового обеспечения.

Достаточно быстро С. зарекомендовал себя грамотным юристом, надежным заместителем и хорошим коллегой. В коллектив как отдела, так и в целом Управления вписался без особых проблем, продемонстрировав умение ладить с самыми разными людьми.

Заведующий отделом правового обеспечения Главного управления N.:

«Это действительно была находка для отдела. С. не только хороший юрист, обладающий феноменальной памятью, но и, что не менее важно, надежный товарищ. Несмотря на нашу разницу в возрасте (мне 35), он всегда корректен, вежлив, знает свое место и свои обязанности. При этом всегда подскажет, если я или кто-то из коллег, допустит ошибку или неточность в документе. Уникальное сочетание профессионализма и человеческих качеств».

Однако вскоре выяснилось, что С. практически не владеет навыками работы на компьютере. Вначале на это закрывали глаза, учитывая его профессиональный и жизненный опыт, человеческие качества, возраст и т. д. Но со временем неспособность и, что важнее, нежелание С. овладевать компьютером стало доставлять отделу массу неудобств.

Консультант отдела правового обеспечения Главного управления N.:

«Я бы понял, если бы речь шла о каких-то специальных программах. В конце концов, С. уже не мальчик, чтобы поспевать за всеми новинками. Но он не владеет даже элементарными пакетами MSOffice, за него приходится все доделывать! Как человек он замечательный, когда наш заведующий в отпуске, С. прекрасно справляется с его обязанностями. Из-за его неумения работать на компьютере страдает весь отдел! Все консультанты за него работают, да и завотделом тоже».

Таким образом, перед заведующим отделом встала дилемма: либо продолжать распределять нагрузку С., связанную с работой на компьютере, между всеми сотрудниками отдела, что приведет к их недовольству, либо на ближайшей аттестации поставить вопрос о соответствии С. замещаемой должности.

Заведующий отделом правового обеспечения Главного управления N.:

«С одной стороны, С. — грамотный специалист, его знает и ценит руководство управления. И терять такого заместителя мне бы не хотелось. С другой стороны, наша работа предусматривает умение работать на компьютере, причем не только в MSOffice, но и со специальными программами, а С. уже несколько раз отказывался от учебы, выбирая другие программы повышения квалификации. Если сотрудники отдела в конце концов просто откажутся выполнять его работу, мы зайдем в тупик».

Кейс 3. Пилотное внедрение методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы в Вологодской области

Объектами оценки на этапе проведения конкурса стали 13 кандидатов на 3 вакантные

должности в Департаменте сельского хозяйства Вологодской области. Конкурсы проводились на замещение вакантных должностей специалистов в трех структурных подразделениях департамента:

- финансовом управлении;
- управлении ветеринарии;
- отделе кадров и АСУ.

Корректировка методики по результатам апробации

По итогам пилотного внедрения методики проведения конкурса организаторы апробации сочли нужным внести в нее изменения, которые, не затрагивая ее основных положений, призваны улучшить организацию и содержание оценочных процедур.

Изменение 1. Первое изменение коснулось организации работы конкурсной комиссии. Было признано целесообразным в случае необходимости проводить предварительное заседание конкурсной комиссии, на котором может быть принято решение о первичном отсеве части кандидатов. Некоторых кандидатов можно также отсеивать в день официального заседания конкурсной комиссии перед началом собеседования с претендентами, показавшими более высокие результаты.

Без этого дополнения было довольно сложно предусмотреть возможность отсева части наименее подготовленных кандидатов, так как в любом случае такой отсев должен производиться только по решению комиссии. А это изменение освобождало конкурсную комиссию от обязательства проводить собеседование со всеми кандидатами, формально соответствующими квалификационным требованиям.

Вместе с тем в новой редакции методики оговаривалось, что в сводной ведомости оценок кандидатов должны содержаться данные о результатах оценки всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, включая кандидатов, отсеянных на первых стадиях конкурса, а также список всех кандидатов, подавших заявки на участие в конкурсе (с указанием персональных данных). Все эти нововведения позволяют, с одной стороны, облегчить работу комиссии, лишив ее ненужных и чаще всего бесполезных контактов с наименее профпригодными кандидатами, а, с другой — оставить возможность выбирать, кого пригласить на собеседование.

Изменение 2. Второе изменение в методике было связано с необходимостью доработки структурированного интервью. В ходе апробации технологии конкурсного отбора возникла проблема низкой компетентности членов конкурсной комиссии как интервьюеров. Повысить эффективность интервьюирования предлагалось за счет расширения перечня вопросов, которые члены комиссии должны задавать кандидатам. При этом в помощь членам комиссии давались варианты интерпретации ответов кандидатов.

Оценка эффективности апробированной методики проводилась по результатам интервью с членами конкурсной комиссии. Так, представители кадровой службы, входившие в состав конкурсной комиссии, отметили, что новая методика позволила добиться более высокого уровня объективности оценки и освободиться от существовавшей ранее зависимости от мнения заинтересованных лиц, в том числе вышестоящего руководства.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

1. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 18.12.2016 г.)
2. Указ Президента РФ от 19 марта 2014 г. N 156 "О внесении изменений в Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110, и Положение о ***конкурсе*** на ***замещение вакантной должности государственной гражданской службы*** Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112"
3. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) "О муниципальной службе в Российской Федерации"

4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 28.12.2016 г.)
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 01.01.2017 г.)
6. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" Федеральный закон от 27 мая 2003 г. (с изменениями и дополнениями от 23.05.2016 г.)
7. Закон Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З О муниципальной службе в Нижегородской области (с изменениями на 6 апреля 2016 года)

7.2. Основная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 c. — 978-5-23801571-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html
2. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А.Г. Авшаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 c. — 978-5-238-01866-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873.html

7.3. Дополнительная литература

1. Бахтаирова Е.А.Проблемы правового регулирования формирования и использования кадрового резерва на государственной гражданской службе. - Иркутск, Из-во БГУЭП, 2015.
2. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для бакалавров / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2015.
3. Щербаков Ю.Н. Государственная и муниципальная служба: учебный курс / Ю.Н. Щербаков. - М.: Феникс, 2015
4. Энциклопедия государственного управления в России: В 2 т. / Руководители проекта: В.К. Егоров, В.П. Чичканов. - М.: РАГС, 2018.

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.ilo.ru - Международная организация труда.
2. http://www.econ.msu.ru - Демография России и Российской империи.
3. http://www.ilsi-msk.ru - Центральное бюро нормативов по труду
4. http://www. niitruda.ru - Научно-исследовательский институт труда и социального страхования
5. http://www.aup.ru. -административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции)
6. http://www.benran.ru. - сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа:
7. http://www.libfl.ru - Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино (ВГБИЛ)
8. http:// www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
9. http://dis.ru/static/magaz/manag/index.html - электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа:
10. http://www.window.edu.ru - информационно-справочный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

7.5. Справочные системы

1. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа:

http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

2. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
3. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
4. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта - английский). Режим доступа: http://www.un.org/en/development/index.shtml; Режим доступа: http://www.un.org/en/ecosoc/

7.6. Иные источники

1. Агапов В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.- 22 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».
3. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 34 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Организация труда государственных и муниципальных служащих» включает обеспеченность компьютерной техникой, аудио-видеотехникой и оборудованием, учебными видеофильмами, тренингами и презентациями.

В учебном процессе успешно внедрены и используются цифровые технологии. Это электронные видеотренинги и семинары, пакет слайд-лекций и различные Интернет- ресурсы. Для возможного обеспечения использования контролирующих программ предусматривается класс ПЭВМ в соответствующей комплектации.

В процессе проведения практических занятий применяются интерактивные методы обучения, мультимедийные технологии. Для проведения лекционных занятий необходима аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием с доступом к сети Интернет. Для организации лекций и презентации итоговых проектов необходим ПК с колонками, оснащенный ПО пакета MSOffice, а также проектор или мультимедийная доска.

Для освоения курса необходим компьютер, оснащенный следующими программами:

- MSOffice (Outlook, Word, PowerPoint, Excel);
- Project Expert

Студентам рекомендуется иметь с собой на занятиях собственный ноутбук или планшет с организованной возможностью доступа в Интернет.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (версия «ПРОФ»)
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (версия «Аналитик+»)
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» (http://www.biblio- online.ru/)
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/)
   Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/)

9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция	Индикаторы
ПКр ОС-1Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНА
В составе образовательной организации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление муниципальным хозяйством

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ)

ЭФФЕКТИВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование программы)

г. Дзержинск, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент _____ ГМУ Р.А. Миронов
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения дисциплины
3. Объем дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
   4.1 Структура дисциплины
   4.2 Содержание дисциплины
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
   7.1 Нормативные правовые документы
   7.2 Основная литература
   7.3 Дополнительная литература
   7.4 Интернет-ресурсы
   7.5 Справочные системы
   7.6 Иные источники
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование компетенций у студентов в области управления муниципальной экономической политикой, формирования эффективного механизма управления муниципальным хозяйством в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- овладение основными понятиями и определениями в сфере управления городским хозяйством;
- ознакомление с основами экономики и управления муниципальным хозяйством;
- освоение методов исследований и системного анализа для решения проблем развития муниципалитетов;
- формирование знаний и умений применения управленческих механизмов муниципального уровня;
- получение навыков практического применения современных управленческих технологий в муниципальном хозяйстве.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и /или совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
предоставление государственных услуг	Владеет методами и технологиями бюджетного планирования и оценки бюджетных расходов муниципалитетов, контроля использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций, учреждений	принципы и закономерности развития муниципального хозяйства в современных условиях	проводить многофакторный анализ элементов городского хозяйства для оптимизации управленческих решений	применять полученные навыки для подготовки и принятия управленческих решений

3. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением дистанционных образовательных технологий, (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	8	8
Лекционного типа(Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	4	4

Лабораторные работы (практикумы) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практического (семинарского) типа (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4	4
Самостоятельная работа слушателя (СР)		10	10
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен	
	час.	4	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		22	22

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий (ч.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Самостоятельная	Текущий	Промежуточная аттестация	Итоговая	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В формате практической подготовки)	В том числе				Всего	В формате практической	В том числе								
					Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Содержание хозяйственной деятельности муниципальных образований.								2		1		1		Т			ПКс ОС-3	
2	Понятие муниципального хозяйства и его участники								2				2		Т, ПР				
3	Понятие муниципальных услуг. «Формирование» муниципальной услуги как объекта управления.								2				2		ПЗ, ПР				
4	Процесс управления организацией предоставления муниципальных услуг в								3		1	1	1		ПС				

	целом																		
5	Принципы и критерии выбора способа организации хозяйственной деятельности муниципалитетов								3		1	1	1		ПС				
6	Муниципально-частное партнерство								3		1	1	1		CS				
7	Межмуниципальная хозяйственная кооперация. Создание собственных хозяйствующих субъектов.								3			1	2		CS				
Промежуточная аттестация									4										
Всего:									22		4	4	10						

[4]Примечание: - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), проблемная ситуация (ПС), презентация (ПР), практическое задание (ПЗ), Case study, метод конкретных ситуаций (CS), деловая игра (ДИ), контрольная работа (КР), форма промежуточной аттестации: экзамен (Эк).

4.2. Содержание дисциплины

	Содержание раздела (темы)	
№п/п	Темы лекций	Темы практических (семинарских занятий)
Тема 1	Содержание хозяйственной деятельности муниципальных образований.	Понятие, основания и пределы хозяйственной деятельности муниципальных образований. Вопросы местного значения (ВМЗ) и полномочия органов местного самоуправления по их решению. Реализация права на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения (так называемые «специальные права»). Деятельность в интересах иных муниципальных
Тема 2	Понятие муниципального	Понятие и теории муниципального хозяйства. Состав и роли участников муниципального хозяйства.
Тема 3	Понятие муниципальных услуг. «Формирование» муниципальной услуги как объекта управления.	Этапы «формирования» муниципальной услуги как объекта управления. Система перечней муниципальных услуг. Разработка административных регламентов услуг с участием потребителей. Качественные и количественные показатели результата предоставления
Тема 4	Процесс управления организацией предоставления муниципальных услуг в целом	«Жизненный цикл» услуги как основа процесса управления. Оценка потребностей населения в публичных услугах и определение их приоритетности. Расчет стоимости и тарифа (цены) публичной услуги. Выбор способа предоставления публичной услуги. Обеспечение доступности публичных услуг для потребителей. Публичная независимая оценка гражданами результативности предоставления услуг.
Тема 5	Принципы и критерии выбора способа организации хозяйственной деятельности	Критерии выбора способа организации хозяйственной деятельности муниципалитетов. Конкуренция в сфере муниципальных услуг.
Тема 6	Муниципально-частное партнерство	Понятие и признаки муниципально-частного партнерства. Концессия как механизм муниципально-частного партнерства. Иные договоры муниципально-частного партнерства. Выгоды и риски муниципалитета и частного бизнеса в рамках муниципально-частного партнерства
Тема 7	Межмуниципальная хозяйственная кооперация. Создание собственных хозяйствующих субъектов.	Понятие и назначение межмуниципальной хозяйственной кооперации. Создание межмуниципальных хозяйственных обществ. Выбор организационно-правовой формы некоммерческих межмуниципальных организаций. Предпосылки и условия создания собственных хозяйствующих субъектов. Организационно-правовые формы муниципальных хозяйствующих субъектов. Муниципальные унитарные предприятия.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Тема 1. Содержание хозяйственной деятельности муниципальных образований

Вопросы для дискуссии

1. В чем значение работы В. А. Велихова «Основы городского хозяйства» в развитии местного самоуправления? Имеет ли актуальность эта работа на современном этапе развития городского хозяйства? Аргументируйте свою точку зрения.
2. Каково соотношение понятий «мегаполис», «технополис» и «агломерация»? Обоснуйте свой ответ.
3. В чем сущность и особенности моноцентрического и полицентрического городов? На каких технологиях строится традиционный моноцентрический город? Прокомментируйте свой ответ.

Задание №1.

Рассмотрите следующее утверждение: «Возникновение крупного моноцентричного города Х1Хв. было чистой случайностью, результатом определенной последовательности технических достижений в области транспорта в XIX и XX вв.

Если бы эта последовательность нововведений была несколько иной, то крупный моноцентрический город никогда бы не появился. Вместо этого мы перешли бы от небольших городков XVIII в. непосредственно к крупному полицентрическому городу, который мы видим сегодня».

Ответьте на вопросы:

1. Перечислите нововведения, которые в XIX в. привели к появлению крупного моноцентрического города и развитию полицентрического города XX-XXI вв.
2. Объясните, как смена последовательности нововведений могла бы привести к появлению крупных полицентрических городов.

Задание №2

Сравните Федеральный закон от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» с уставом муниципального образования г. Казани. Проведите сравнительный анализ. Найдите сходства и отличия одного от другого.

Тематика докладов и эссе.

1. Исторические этапы становления и развития городов и городского хозяйства.
2. Греческие города.
3. Города Римской империи.
4. Феодальные города.
5. Торговые города.
6. Города в период возрождения промышленного развития.
7. История становления и развития городов и городского хозяйства в России.
8. Становление городов на Руси.
9. Города и городское хозяйство в эпоху возникновения и развития Российской империи.
10. Развитие городов и городского хозяйства в советский и постсоветский периоды.
11. Современный уровень и проблемы развития городского хозяйства в настоящее время.

Тема 2. Понятие муниципального хозяйства и его участники

Задание №1

Определите, в чем заключается уникальность вашего города (муниципального образования). Выделите основные признаки его практической деятельности:

1) особенность муниципального образования (историческоеразвитие, географическое положение, природно-климатические условия, демографическая ситуация, трудоспособность населения, экологическая обстановка, развитие инженерной и транспортной инфраструктуры, обеспечение жилищным фондом);

2) основные проблемы в городе;

3) сильные внутренние стороны и внешние возможности муниципального образования;

4) миссия муниципального образования.

Проанализируйте и дайте краткую характеристику каждого из признака.

Задание №2.

Предположим, что в структуре системы управления городом отсутствует отдел работы с населением. Вследствие чего, население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем города.

Дайте анализ ситуации сложившейся в структуре системы управления городом, выявите ее причины.

Обсуждение управленческой ситуации №1

Городская администрация должна создавать условия для функционирования центров проведения досуга для детей и подростков: кружки, различные спортивные клубы, клубы по интересам и т. д. Однако она передает эти помещения коммерческим организациям.

Проанализируйте причины сложившейся ситуации в городе. Насколько правомерным было решение городской администрации передать эти помещения коммерческим организациям? Разработайте систему мер по решению этой проблемы.

Тематика докладов и эссе

1. Городское хозяйство как научная дисциплина.
2. Градообразующая и градообслуживающая сферы города.
3. Муниципальное хозяйство, основные черты и механизм действия в современных условиях.
4. Структура муниципального хозяйства.
5. Основные субъекты городского хозяйства.
6. Основные модели муниципального хозяйства.
7. Место муниципального хозяйства в системе хозяйственных отношений.
8. Основные факторы, определяющие особенности муниципаль-ного хозяйства.
9. Город как эколого-экономическая система современного общества.
10. Основные ресурсы развития городского хозяйства.
11. Содержание анализа информационных материалов в городском хозяйстве.
12. Механизм управления городским хозяйством в современном обществе.
13. Централизованные и нецентрализованные методы управления городским хозяйством.

Тема 3. Понятие муниципальных услуг. «Формирование» муниципальной услуги как объекта управления.

Вопросы для дискуссии:

1. Каковы возможности демонополизации и развития кон-куренции в жилищно-коммунальном комплексе РФ. Обоснуйте свой ответ.
2. Какова основная идея реформы жилищно-коммунального комплекса после 2002 года.
3. Назовите основные положения подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса РФ Федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010гг.
4. В чем ошибочность утверждения, что монополия пред-приятий ЖКХ - это продукт плановой экономики, доставшийся нам в наследие от СССР? Аргументируйте свой ответ.

Задание №1

Оцените услуги, предоставляемые муниципальным образованием населению (по

пятибалльной шкал6). Обобщите результаты, выделите основные проблемы муниципального образования и оцените возможности их решения.

Виды услуг	Оценка услуг 1 2 3 4 5
Услуги жизнеобеспечения (ЖКХ)	
Здравоохранение	
Образование	
Культура	
Спорт и туризм	
Транспортные услуги	
Услуги по обеспечению безопасности и общественного порядка	
Бытовые услуги	
Торговля и общественное питание	
Благоустройство и озеленение территории	
Дорожное строительство и содержание местных дорог	
Поддержка малого и среднего бизнеса	
Социальная поддержка населения	

Определите, к какому виду инфраструктуры муниципального образования можно отнести перечисленные услуги.

Задание №2

Приведите в соответствие содержание основных этапов реформирования ЖКХ в РФ. Укажите цели каждого из них.

Этапы	Содержание	Цели
I. Приватизация жилья	1. Дробление коммунальных предприятий. 2. Разгосударствление предприятий ЖКХ 3. Конкурсы. Переход на договорные отношения	
II. Переход на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг	1. Повышение ставок и тарифов для экономически обоснованного уровня. 2. 100% оплата стоимости жилищно-коммунальных услуг потребителями.	
III. Демонополизация деятельности в ЖКХ	Передача муниципального и ведомственного жилья в собственность жильцов.	

Тематика докладов и эссе

1. Организация предоставления жилищно-коммунальных услуг.
2. Система муниципального обслуживания.
3. Жилищно-коммунальное хозяйство в системе муниципального хозяйства.
4. Реформа ЖКХ: принципы, цели, результаты.
5. Основные этапы развития коммунальной реформы.
6. Жилищно-коммунальное хозяйство города: состояние, структура, управление.
7. Реформирование ЖКХ в г. Казани: принципы, цели, результаты.
8. Система управления ЖКХ в РФ.
9. Стратегическое планирование жилищного хозяйства

Тема 4. Процесс управления организацией предоставления муниципальных услуг в целом

Обсуждение управленческой ситуации №1

В городе возникают проблемы с отоплением и горячим водоснабжением: в теплое время года (весной) отопление вовремя не отключается, а при наступлении холодов оно не включается, отсутствует горячее водоснабжение.

Рассмотрите основные причины сложившейся ситуации в городе. Исходя из специфики современного этапа развития городского хозяйства, предложите свою систему мер по решению данной проблемы.

Какие социально-экономические последствия, по Вашему мнению, следовало бы принять администрации города при реализации разработанной системы мер?

Обсуждение управленческой ситуации №2

Проблема ресурсосбережения - это одна из наиболее актуальных проблем городского хозяйства и общества в целом. Прежде всего, это касается проблемы нерационального использования воды, подаваемой в сеть предприятиями, снабжающими город питьевой водой. Так, утечки и неучтенный расход воды составляют около 10% объема воды, подаваемой в сеть (в результате ветхости водопроводной сети и по другим техническим причинам). Известно, что вода (питьевая), реализованная населению, расходуется крайне неэкономно. Например, среднесуточная норма водопотребления по Казани составляет примерно 250-300 л. на одного жителя, в то время как в менее благоустроенных районах среднесуточная норма водопотребления значительно ниже, чем в Казани. Следовательно, возникает проблема рационализации потребления питьевой воды.

Ответьте на вопросы:

1. Определите основные причины сложившейся проблемы - ресурсосбережения питьевой воды.
2. Как Вы относитесь к проблеме оптимизации и рационализации потребления питьевой воды?
3. Какие меры можно предпринять администрации города по решению данной проблемы?

Обсуждение управленческой ситуации №3

Во время чистки крыши дома от снега и сосулек произошел обрыв электрического кабеля. В результате у жильцов дома пришла в негодность бытовая техника и электрические приборы.

Что нужно предпринять жильцам этого дома и управляющей компании? Разработайте систему мер для того, чтобы выйти из сложившейся ситуации.

Обсуждение управленческой ситуации №4

Комитет жилищно-коммунального хозяйства муниципалитета, образованный четыре года назад, при тщательно спланированной стратегии, не добился заметных положительных результатов в данной отрасли. Проблемы продолжают нарастать: растут тарифы за оплату услуг, мало эффективна обратная связь с населением, имеются многочисленные жалобы со стороны населения, нет высокопрофессиональных кадров имеющих опыт работы в современных рыночных условиях, некоторые отделы комитета дублируют ряд функций.

Разработайте матрицу инновационных изменений в данной административной организации по следующим критериям: 1)проблема; 2) критерии эффективности; *3)* организационные изменения; 4) дополнительные меры по координации работы комитета; 5) оценка организационных изменений.

Тематика докладов и эссе

1. Финансирование предприятий городского хозяйства в ходе реформы ЖКХ.
2. Тарифная политика в ЖКХ и меры по ее совершенствованию.
3. Социальная политика в жилищно-коммунальной сфере.
4. Платежи организаций и перекрестное субсидирование.
5. Дотации и льготы населению.

Тема 5. Принципы и критерии выбора способа организации хозяйственной деятельности

муниципалитетов

Задание 1.

Подумайте, насколько обосновано следующее утверждение и можно ли им руководствоваться в условиях современной России? «Я живу в большом многоквартирном доме, построенном в тот год, когда процентные ставки были относительно низкими. Я плачу более низкую квартирную плату, чем жильцы других квартир, потому что стоимость финансирования комплекса относительно мала».

Задание 2.

Прокомментируйте следующее утверждение: «Стоимость имущества в этом городе стремительно растет, примерно на 20% в год. Это вынудит многие домохозяйства покупать дома, а не снимать их».

Задание 3.

Предположим, что вам принадлежит многоквартирный дом, доход от квартирной платы в котором не позволяет покрывать издержки. У вас два варианта действий:

1) можно снести здание и открыть на его месте автостоянку;
2) можно отказаться от прав на здание.

Предположим, что снос обойдется вам в 20 тыс. долл., а годовая прибыль от автостоянки составит 1500 долл.

Обсуждение управленческой ситуации №1

В муниципальном образовании намечается строительство торгово развлекательного центра. Подобных сооружений в истории города не было. Строительство будет сосредоточено в центре муниципального образования.

Согласно планировочному решению здание будет представлять собой цилиндрическую форму в пять этажей над уровнем земли и двухъярусное подземное пространство. В первых пяти этажах будут располагаться: входной вестибюль с эскалатором, магазины, кафе, боулинг, бильярдная, салон красоты, кинотеатр, детские игровые комнаты, административные помещения. В подземном пространстве, предполагается построить

автостоянку на 200 мест и автосалон. Кроме того, для осуществления этого проекта необходимо снести несколько исторических зданий и переселить проживающих там жильцов.

Реализацией данной идеи занимается местная фирма «Стройком». Финансирование будет осуществляться за счет местного бюджета и вложения отечественных и зарубежных инвесторов.

В конкурсе на строительство данного объекта участвовали два подрядчика: турецкая и российская компания. Первая предлагала построить данный объект за 16 месяцев. Вторая за пять лет. «Стройком» к работам привлек турецкую фирму, обосновывая это тем, что она более дисциплинированна, работу осуществляет качественно и имеет продолжительный опыт подземного строи-тельства.

Однако, не смотря на все заверения подрядчика, проблемы начались практически сразу. В 25 метрах от строящегося объекта находится жилой девятиэтажный дом, жители которого узнали о строительстве торгово-развлекательного центра только из газет. Более того, вскоре в стенах жилого дома появились трещины и вероятность того, что он может разрушиться. Жильцы стали обращаться в различные инстанции с просьбой о прекращении строительства данного объекта. «Стройком» не отреагировал на требования жильцов. Тогда жители аварийного дома попытались разрушить строительные ограждения. Вслед за тем руководство фирмы «Стройком» распорядилось выставить на стройке охрану.

Вскоре инициативная группа жителей девятиэтажки подала коллективное заявление в суд. Местное население поддержало жителей аварийного дома, высказывая ряд негативных отношений к строительству нового объекта. Назрела конфликтная ситуация требующая незамедлительного разрешения.

Вопросы для дискуссии:

1. Проанализируйте сложившуюся ситуацию.
2. Оцените действия всех участников конфликта и найдите в них положительные и отрицательные стороны.

3. Предложите возможные варианты компромисса с жителями девятиэтажного дома и близлежащих домов.

4. Какие меры можно предпринять администрации города по решению данной проблемы

5. Используя методы PR, разработайте план по формированию благоприятного общественного мнения в отношении строительства тогово-развлекательного центра.

Тематика докладов и эссе

1. Управляющие компании. Развитие договорных отношений в сфере ЖКХ.
2. Управление многоквартирным домом.
3. История возникновения и развития коллективных форм управ-ления жилищным хозяйством.
4. Территориальное общественное самоуправление.
5. Товарищество собственников жилья.
6. Жилой дом как объект управления.
7. Формирование управляющих компаний.
8. Роль управляющих компаний в повышении эффективности управления жилищным хозяйством.

Тема 6. Муниципально-частное партнерство

Обсуждение управленческой ситуации №1

Во время сильных дождей, снегопадов и таяния снега происходит затопление низких участков дорог и магистралей, что создает препятствия для нормального движения транспорта.

Проанализируйте ситуацию, разработайте систему мер по решению выхода из этой ситуации и определите социально-экономические последствия после их реализации

Обсуждение управленческой ситуации №2.

В связи с износом транспортных единиц в городе обнаружился недостаток транспорта для обслуживания потребностей населения. Это говорит о несовершенстве производственной инфраструктуры, которая является неотъемлемой частью социальноэкономического потенциала региона. Обостряется недовольство населения качеством обслуживания, ухудшается социальный климат в регионе, кроме того, увеличились экономические потери прибыли. Недовольство населения в глобальном масштабе оказывает отрицательное воздействие на трудовой и производственный потенциал региона, приводит к нарушению экономических и других связей между регионами.

Дайте анализ ситуации, сложившейся в городе. Что, на ваш взгляд, следует предпринять администрации города для того, чтобы решить данную проблему?

Обсуждение управленческой ситуации №3.

В городе «X» зимой холодно, а летом жарко и влажно. В городе «Z» и зимой, и летом погода мягкая. Города идентичны во всем, кроме погодных условий.

Как вы считаете, расстояния между остановками в городе «Z» будут короче или длиннее?

Обсуждение управленческой ситуации №4.

Предположим, что в городе Зеленоград частные компании осуществляют автобусные пассажирские перевозки на маршрутах с малой численностью пассажиров, при этом их затраты составляют лишь долю от затрат городского автобусного парка. В Москве и Санкт-Петербурге частные компании осуществляют автобусные пассажирские перевозки на маршрутах с большей численностью пассажиров (в часы пик) и при этом несут затраты, составляющие лишь часть затрат городских автобусных предприятий.

Если частные компании работают эффективнее предприятий государственного сектора на маршрутах и с малой, и с большей численностью пассажиров, то какой должна быть роль государственного сектора в обеспечении пассажирских перевозок?

Обсуждение управленческой ситуации №5

Предположим, что вблизи детского сада администрацией района разрешено строительство бензоколонки, что не учитывает интересы населения.

Ответьте на вопросы:

1. Каковы отрицательные последствия могут сложиться при строительстве бензоколонки

вблизи детского сада?

2. Разработайте систему мер по решению этой проблемы.

Обсуждение управленческой ситуации №6

В районе, где находятся школы, детские сады, кружки, спортивные секции, находится лес, заповедник и парки, намечается строительство химического завода. Так как этот район считается экологически чистым, то население района категорически против строительства этого объекта. Жильцы решили обратиться к местным органам власти, чтобы они провели общественную экспертизу по решению жильцов.

Ответьте на вопросы:

1. Дайте анализ сложившейся ситуации в районе города и выявите ее причины.
2. Правомерно ли решение строительства химического завода на данной территории?
3. Каковы последствия строительства химического завода на территории экологически чистого района?
4. Каковы пути решения выхода из данной ситуации?

Обсуждение управленческой ситуации №7

В микрорайоне увеличилось количество домашних собак и не созданы условия для их выгуливания.

Что, на ваш взгляд следует, предпринять администрации города для того, чтобы решить данную проблему?

Обсуждение управленческой ситуации №8

Местным органам власти муниципального образования не хватает средств на восстановление окружающей среды, а именно, для очищения местной реки, которую загрязняет завод федерального значения, расположенный на территории этого муниципального образования.

Завод превышает предельно допустимые нормы сбросов загрязняющих веществ в данную реку, при этом он исправно платит штрафы, но законодательство таково, что заводу выгоднее платить штрафы, чем затрачивать огромные средства на покупку новейшего очистного оборудования. Тогда местные органы власти решили повысить штрафы за нарушение предельно допустимых норм сбросов и издали соответствующий документ. Но завод отказывается платить, мотивируя тем, что он является заводом федерального значения и обязан платить штрафы, которые установлены федеральным законодательством. Возникла конфликтная ситуация.

Рассмотрите основные причины сложившейся ситуации в городе. Исходя из специфики современного этапа развития городского хозяйства, предложите свою систему мер по решению данной проблемы.

Тематика докладов и эссе

1. Городское благоустройство как важнейшая проблема поддержания жизни населения города.
2. Сущность благоустройства территории муниципального образования.
3. Организация благоустройства территории муниципального образования.
4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере благоустройства.
5. Установление административной ответственности за нарушение правил благоустройства.
6. Проблемы развития сферы благоустройства.
7. Санитарная очистка территории городского хозяйства.
8. Опыт обращения с твердыми бытовыми отходами за рубежом.
9. Механизм обращения твердых бытовых отходов в г. Казани.
10. Формирование комплексной системы управления твердых бытовых отходов.

Тема 7. Межмуниципальная хозяйственная кооперация. Создание собственных хозяйствующих субъектов

Практическое задание 1.

Разработайте матрицу выбора проекта для инвестирования в муниципальном образовании.

Условия: Муниципальное образование с общей численностью 100 тыс. человек. Основные

предприятия промышленного сектора: ресторан, кирпичный завод, сахарный завод, столовая. Развитая инженерная и социальная инфраструктура города. Имеется муниципальная собственность: кинотеатр, больница, две школы, четыре детских дошкольных учреждений, музей.

Город обладает средней степенью социально-политической, социальноэкономической и культурной активности.

Город может стать туристическим центром, однако здесь отсутствуют рестораны высокого класса, нет соответствующего сервиса, ощущается острая нехватка рабочих мест для трудоспособного населения, в частности для молодежи.

Выбор объекта для инвестирования сводится к решению проблемы сочетания доходной и социальной значимости проекта.

Для предварительной оценки привлекательности объекта с точки зрения сочетания критериев доходности и социальной значимости можно использовать следующую матрицу: _____

Объект	Высокая значимость	Средняя значимость	Низкая значимость
Доходный			
Самоокупаемый			
Бездоходный			

Критерий доходности: доходный; самоокупаемый; бездоходный.

Критерий социальной значимости: высокая, средняя, низкая.

Необходимо выбрать наиболее привлекательный объект (один или два из следующих): жилой дом (5); ресторан (Р); больница (2); собачья площадка (СП); гостиница (4); канализация (К); мост (М); сахарный завод (СЗ); кирпичный завод (КЗ); школа (Ш); детское дошкольное учреждение (ДУ); музей (Мз); столовая (СТ).

Помещение объекта в ту или иную «лунку» (перемещение из одной лунки в другую, а также возможность совместного взаимно-выгодного развития, т. е. когда в одной лунке может находиться два и более объект 1) матрицы может зависеть как от конкретных условий города, так и от того места, которое объект займет в городском хозяйстве. Задание:

1. Выбрать муниципальное образование (по своему усмотрению).
2. Дать оценку его социально-экономическому состоянию и развитию.
3. Выявить его сильные и слабые стороны.
4. Обосновать помещение объекта в ту или иную лунку матрицы.
5. Разработать матрицу;
6. Выбрать проект для инвестирования и обосновать свое решение.

Тематика докладов и эссе.

1. Стратегическое развитие и управление в муниципальном хозяйстве.
2. Эффективность развития муниципального хозяйства.
3. Современные технологии в развитии муниципального хозяйства.
4. Программа социально-экономического развития муниципального хозяйства.
5. Городское управление и городское развитие.
6. Город как управленческая проблема.
7. Стратегическое развитие городского хозяйства в зарубежных странах.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные вопросы к экзамену

1. Типология муниципальных образований. Роль инфраструктуры в развитии муниципальных

образований.

2. Понятие инфраструктуры. Виды градообслуживающей инфраструктуры. 3.Состав производственной инфраструктуры.
3. Состав социальной инфраструктуры. Муниципализация объектов социальной сферы.
4. Особенности построения системы управления инфраструктурой муниципальных образований.
5. Система финансирования инфраструктуры муниципальных образований.
6. Информационное обеспечение инфраструктуры муниципальных образований.
7. Содержание и формы инвестирования в инфраструктуру муниципальных образований.
8. Важнейшие объекты инженерного оборудования населённого пункта.
9. Муниципальное хозяйство, его сущность, основные функции и механизм действия в рыночных условиях.
10. Местное хозяйство и муниципальное хозяйство: общие черты и различия.
11. Структура муниципального хозяйства. Субъекты муниципального хозяйства: домохозяйства, предприниматели, органы местного самоуправления, общественные и профессиональные организации.
12. Местное хозяйство и проблемы удовлетворения потребностей населения в индивидуальных и общественных жизненных благах.
13. Система жизнеобеспечения местного сообщества как результат взаимодействия предприятий, организаций, учреждений, служб и подразделений различных форм собственности, действующих на территории муниципальных образований.
14. Местное хозяйство и источники финансирования его различных элементов.
15. Жилищно-коммунальное хозяйство в системе муниципального хозяйства.
16. Социально-экономические проблемы развития муниципального хозяйства.
17. Модели муниципального хозяйства.
18. Структура муниципального хозяйства и основные его субъекты.
19. Муниципальные организации и службы. Монопольные системы жизнеобеспечения.
20. Взаимодействие и сферы партнерства местных органов власти и бизнеса в решении социально-экономических вопросов развития территории.
21. Управляющие компании. Развитие договорных отношений в сфере ЖКХ.
22. Муниципальное имущество: понятие, сущность. Распоряжение и управление муниципальным имуществом.
23. Муниципальные организации: муниципальные предприятия и учреждения.
24. Муниципальные земли и другие природные ресурсы.
25. Муниципальная собственность, ее сущность, статус, механизм образования. Структура муниципальной собственности. Реестр муниципальной собственности.
26. Эффективное управление муниципальной собственностью.
27. Муниципальный заказ.
28. Пути и механизмы укрепления и развития муниципального хозяйства в современной России.
29. Составные элементы категории благосостояние».
30. Что понимается под благоустройством муниципальных образований?
31. Права органов местного самоуправления в отношении муниципальных предприятий.
32. Каким образом к решению вопросов местного значения можно привлечь частный сектор?
33. Основные цели и показатели социально-экономического развития территории.
34. Концепция социально-экономического развития муниципального образования.
35. Стратегический выбор муниципального образования.
36. Временная финансовая администрация муниципальных образований
37. Принципы формирования тарифов на основные услуги жилищно-коммунального хозяйства в городах России
38. Транспортные проблемы, координация разных видов муниципального пассажирского транспорта.
39. Структура жилого фонда, особенности владения жилым фондом юридическими и физическими лицами.
40. Жилищно-коммунальная реформа как стимул структурных изменений в муниципальном хозяйстве, проблемы процесса реформирования ЖКХ.

Примерные тестовые задания текущего контроля успеваемости

Типовые тестовые задания к теме 1

1. Функция органов местного самоуправления состоит в *(возможны несколько вариантов ответа):*

а) предоставлении муниципальных услуг

б) решении вопросов местного значения

в) организации предоставления муниципальных услуг

г) иное (указать, что) _____

2. Кто НЕ может являться участником муниципального хозяйства?

а) органы местного самоуправления

б) муниципальные предприятия и организации в) государственные предприятия и организации

в) частные предприятия и организации

г) никто не может

д) все могут

3. Какое определение муниципального хозяйства дает известный российский исследователь Л.А. Велихов:

а) это совокупность предприятий и учреждений, осуществляющих на территории муниципального образования хозяйственную деятельность, направленную на реализацию коллективных (общественных) интересов его населения;

б) это деятельность города в лице его городских публичных органов, направленная на удовлетворение известных коллективных потребностей городского населения;

в) это вся совокупность хозяйств, расположенных на территории муниципального образования;

г) это совокупность хозяйствующих субъектов, ограниченных видом собственности, характерная деятельности, осуществляемой в определенных интересах, и территории, на которой осуществляется эта деятельность;

д) это совокупность предприятий и учреждений, относящихся к муниципальной собственности.

4. В отличие от государственного хозяйства субъекты муниципального хозяйства *(возможны несколько вариантов ответа):*

а) выступают на рынке как самостоятельный и равноправный субъект хозяйственной деятельности;

б) используют ресурсы для выполнения возложенных на них общественных функций;

в) имеют более широкие права в области производственной деятельности;

г) имеют более широкие права в области распоряжения собственными ресурсами;

д) используют ресурсы для выполнения функций частного бизнеса.

5. Назовите основные модели муниципальных хозяйств:

а) коммунальная;

б) коммунально-рентная;

в) 3) муниципальная;

г) 4) рентная;

д) муниципально-рентная.

6. Особенность децентрализованной схемы управления экономической политикой муниципального образования:

а) независимость структурных подразделений органов муниципального управления между собой

б) согласование между органами муниципального управления по горизонтали

в) наличие влиятельного заместителя главы

г) весь экономический блок у заместителя главы

7. Главный фактор выбора коммунальной модели муниципального хозяйства:

а) объем компетенций органов местного самоуправления

б) налогоспособность населения

в) наличие ресурсов территории

г) наличие кадров

8. Главный фактор выбора коммунально-рентной модели муниципального хозяйства:

а) объем компетенций органов местного самоуправления
б) налогоспособность населения
в) наличие ресурсов территории
г) наличие кадров

9. Муниципальное хозяйство осуществляет связь между ...
а) государством и населением
б) государством и местным самоуправлением
в) государством и хозяйственными субъектами
г) государством и мелким собственником

10. Что понимают под ресурсами муниципального хозяйства:
а) совокупность материальных и нематериальных возможностей территории муниципального образования, распоряжение которыми отнесено законом к муниципальной компетенции;
б) совокупность материальных возможностей территории муниципального образования, распоряжение которыми отнесено законом к муниципальной компетенции;
в) совокупность нематериальных возможностей территории муниципального образования, распоряжение которыми отнесено законом к муниципальной компетенции;
г) совокупность материальных и нематериальных возможностей территории муниципального образования;
д) совокупность материальных возможностей территории.

Типовые тестовые задания к теме 2

1. Главный фактор выбора муниципально-рентной модели муниципального хозяйства:
а) объем компетенций органов местного самоуправления
б) налогоспособность населения
в) наличие ресурсов территории
г) наличие кадров

2. Муниципальное хозяйство отличается от государственного хозяйства .
а) широкими правами в области хозяйственной деятельности
б) большей инертностью
в) зависимостью от систем государственного устройства
г) общими принципами управления

3. Порядок разграничения муниципальной и государственной собственности регулирует .
а) положение
б) устав
в) представительный орган
г) исполнительный орган

4. Двойственность природы местного самоуправления применительно к муниципальному хозяйству проявляется в том, что оно ...
а) имеет черты частного хозяйства
б) является равноправным хозяйственным субъектом
в) может самостоятельно распоряжаться имеющимися экономическим ресурсами
г) может выступать в роли подрядчика у государства

5. Отличие определения местного самоуправления в ФЗ №131 и ФЗ №154 состоит в

а) роли государства
б) роли органа местного самоуправления
в) соответствии Европейской Хартии органов местного самоуправления
г) приближении населения к местной власти

6. Муниципальное хозяйство - это ...
а) совокупность организаций, удовлетворяющих потребности населения
б) жилищно-коммунальное хозяйство
в) строительная промышленность

г) торговля и общепит

7. Муниципально-рентная модель муниципального хозяйства предусматривает.

а) участие органов местного самоуправления в сфере использования ресурсов территории и в ее развитии через предоставление ограниченных прав в финансовокредитной деятельности и права ресурсной ренты;

б) основную тяжесть по обслуживанию интересов населения и по решению вопросов местного значения несут органы местного самоуправления, для этого им предоставляется возможность стать полноценным хозяйствующим субъектом на своей территории;

в) основная тяжесть затрат на реализацию общественных интересов и потребностей несут сами жители муниципального образования, основным ресурсом являются налоги на население, а главным элементом в этой систем выступает орган местного самоуправления, который осуществляет как накопление ресурсов, так и их расходование.

8. Мера самостоятельности в управлении муниципальным хозяйством зависит главным образом от .

а) местных ресурсов

б) разделения предметов ведения и полномочий между государством и органом местного самоуправления

в) муниципального менеджмента

г) территории муниципального образования

9. Многофункциональные муниципальные хозяйства - это хозяйства ...

а) имеющие разветвленную сеть хозяйствующих субъектов

б) имеющие предприятия разных отраслей

в) выполняющие большой перечень функций

10. Право управления муниципальными организациями относится к ...

а) предметам ведения местного самоуправления

б) полномочиям местного самоуправления

в) перечню вопросов местного значения

г) общим интересам жителей

Типовые тестовые задания к теме 3

1. Муниципальные услуги - это:

а) услуги, которые оказываются органами местного самоуправления,

б) услуги, которые оказываются органами местного самоуправления и иными организациями по заданию органов местного самоуправления,

в) услуги, за организацию которых несет ответственность муниципалитет

г) иное (указать, что) _____

2. Муниципальное хозяйство - это:

а) система отношений по поводу предоставления муниципальных услуг

б) совокупность муниципальных предприятий и организаций

в) иное (указать, что) _____

3. Какими принципами и критериями следует руководствоваться органам местного самоуправления при выборе способа организации предоставления услуг *(возможны несколько вариантов ответа)?*

а) субсидиарности

б) экономической эффективности

в) необходимостью защиты своих и недопущения на рынок сторонних хозяйствующих субъектов

г) максимального контроля и подчинения хозяйствующих субъектов органам местного самоуправления

д) готовностью хозяйствующих субъектов оказывать финансовую помощь муниципальным учреждениям, а также незащищенным слоям населения

е) иное (указать, что)

4. Новое требование ФЗ №131 к органам публичной власти направлено на ...
   а) выполнение функций жизнеобеспечения
   б) межбюджетные отношения
   в) осуществление народом своей власти
   г) целевые программы
5. Наиболее уязвимый принцип муниципального управления хозяйственным комплексом
   а) выделенных компетенций
   б) делегирования полномочий
   в) субсидиарности адаптивности
6. Укажите признак административных услуг:
   а) конечное благо, удовлетворяющее важнейшие материальные и социальные потребности получателя услуги
   б) правоотношение (кроме расходных обязательств), влекущее правовые последствия или возникновение новой документированной информации (документа)
   в) расходное обязательство власти, вытекающее из закона
   г) типовое, циклически повторяющееся действие органа власти, связанное с созданием организационно-правовых условий для эффективной деятельности по реализации закрепленных задач
7. Укажите верное определение понятия «административный регламент услуги»:
   а) муниципальный правовой акт, описывающий перечень и порядок (последовательность) осуществления процессов (процедур), должностные обязанности, порядок действий и формы ответственности муниципальных служащего на каждом этапе предоставления услуги
   б) муниципальный правовой акт, устанавливающий совокупность минимальных обязательных требований, которым должна удовлетворять услуга, чтобы обеспечить соответствие её назначению, и нарушение которых может нанести вред потребителю
8. В каком объеме муниципальные заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ?
   а) объем устанавливается уполномоченным органом местного самоуправления
   б) не менее 50 % совокупного годового объема закупок
   в) не менее 15 % совокупного годового объема закупок
   г) объем устанавливается постановлением Правительства РФ
9. Муниципальный заказчик вправе создавать контрактную службу:
   а) в случае если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает 100 млн. руб.
   б) по своему усмотрению - ив случае, если совокупный годовой объем закупок не превышает 100 млн. рублей
   в) вправе не создавать контрактную службу и в случае, если годовой объем закупок превышает 100 млн. руб.
10. Интенсивное развитие муниципального хозяйства - это...
   а) развитие под воздействием внешних причин;
   б) развитие под воздействием внутренних причин;
   в) ускоренный процесс развития;
   г) замедленный процесс развития.

Типовые тестовые задания к теме 4

1. При выборе способа определения поставщика (способа закупки) заказчик:
   а) обязан использовать во всех случаях аукцион как наиболее прозрачный и эффективный способ закупки
   б) вправе произвольно (по своему усмотрению) выбирать способ закупки из числа предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ
   в) обязан руководствоваться принципами открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции,

ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ и распоряжением Правительства № 2019-р

2. Какой из указанных ниже методов является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта?

а) расчетный метод

б) проектно-сметный метод

в) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

г) затратный метод

3. Основными задачами тарифной политики в сфере коммунальной деятельности на современном этапе являются:

а) 100% оплата населением за потребляемые услуги;

б) переход на экономически обоснованные тарифы;

в) прекращение перекрестного субсидирования;

г) дифференциация оплаты жилья в зависимости от его качества и местоположения;

д) переход на режим безубыточного функционирования;

е) создание стимулов для снижения себестоимости и тарифов.

4. Основными целями регулирования тарифов на коммунальные услуги являются:

а) предложение новых форм оплаты коммунальных услуг, устраняющих уравниловку и обеспечивающих справедливость распределения бремени затрат между различными группами потребителей;

б) защита интересов потребителей от возможного злоупотребления монопольной властью со стороны поставщиков;

в) недопущение намеренного завышения стоимости коммунальных услуг;

г) обеспечение баланса интересов субъектов рынка жилищно-коммунальных услуг;

д) освобождение бюджетов всех уровней от затрат на финансирование деятельности коммунальных предприятий.

5. Экономически обоснованный тариф означает:

а) возмещение всех затрат коммунальных предприятий по оказанию услуг;

б) возмещение половины затрат коммунальных предприятий по оказанию услуг;

в) дифференциация ставок оплаты за жилищно-коммунальные услуги.

6. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что:

а) начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, и при этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не превышает 10 % объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком, и не составляет более чем 100 миллионов рублей в год

б) начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей

в) начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и при этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не превышает 100 миллионов рублей в год

г) начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, и осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством РФ

7. Процесс формирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги должен быть направлен на решение следующих задач:

а) снижение себестоимости услуг путем строгого учета расхода ресурсов и обоснования затрат;

б) снижение себестоимости услуг путем сокращения непроизводственных потерь водных и энергетических ресурсов;

в) постепенная ликвидация перекрестного субсидирования;

г) разработка нормативной базы формирования и регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги с учетом полномочий каждого уровней;

д) рациональная дифференциация стоимости услуг;

е) снижение себестоимости услуг путем увеличения непроизводительных водных и

энергетических ресурсов;

ж) все перечисленное;

8. Принцип субсидиарности при определении территории муниципального образования означает .

а) комплектность хозяйства

б) бюджетную обеспеченность

в) минимизацию уровня исполнения полномочий

г) уровень жизни

9. Ответственность за общественную безопасность, содержание общеобразовательных школ и медицинских учреждений в поселениях несет .

а) глава муниципального образования - «поселение»

б) глава муниципального образования - «муниципальный район»

в) представительный орган местного самоуправления района

г) представительный орган местного самоуправления поселения

10. Требование ... обязывает поселения устанавливать указатели улиц и домов.

а) представительного органа местного самоуправления муниципального поселения

б) законодательного собрания субъекта РФ

в) Федерального Закона

г) главы местного самоуправления

Типовые тестовые задания к теме 5

1. Делегирование исполнения полномочий от поселения к муниципальному району как способ решения вопросов местного значения осуществляется *(укажите все правильные варианты ответа)*:

а) по решению органов местного самоуправления муниципального района

б) на основании закона субъекта РФ

в) по решению представительного органа поселения

г) при отсутствии достаточных финансовых средств у поселения

д) на основании договора

2. Соглашения (договоры) о делегировании полномочий от поселения к муниципальному району:

а) освобождают органы местного самоуправления поселения от ответственности за делегированное полномочие

б) не освобождают органы местного самоуправления поселения от ответственности за делегированное полномочие

в) ведут к распределению (разграничению) ответственности между поселением и муниципальным районом

3. Является ли передача материальных ресурсов и финансовых средств обязательным условием для делегирования полномочий от поселения муниципальным районам?

а) да, без передачи финансовых и материальных ресурсов делегирование не допускается

б) нет, не является, делегирование потому и осуществляется, что у поселений нет соответствующих ресурсов

4. В каких случаях допустимо и целесообразно привлечение поселениями к предоставлению муниципальных услуг хозяйствующих субъектов иных публичноправовых образований (к примеру, муниципальных районов, субъекта Федерации)?

а) при наличии у других публично-правовых образований таких хозяйствующих субъектов

б) при наличии соответствующих указаний со стороны муниципального района или субъекта РФ

в) при отсутствии на своей территории частных хозяйствующих субъектов, способных оказать услугу, и невозможности создания собственных хозяйствующих субъектов такого профиля

г) в иных случаях *(указать, каких)*

5. Наибольшие неналоговые поступления от .

а) городской и земельной ренты

б) платежей за услуги органов местного самоуправления и муниципальных предприятий и

учреждений
в) штрафов
г) пошлин

6. В интересах социально-экономического развития муниципального образования при сдаче в аренду муниципального имущества целесообразно .
а) максимизировать ставки арендной платы
б) устанавливать широкую дифференциацию ставок
в) минимизировать ставки
г) меньше сдавать в аренду, больше продавать

7. Важнейшая проблема в системе оплаты за услуги жилищно-коммунального хозяйства
а) обоснованность тарифов
б) обоснованность объемов услуг
в) учет объемов услуг
г) учет качества услуг

8. Коммунальные услуги .
а) абсолютно не эластичны к спросу
б) относительно эластичны
в) абсолютно эластичны
г) зависят от механизма спроса и предложения

9. Преимущество частного сектора в выполнении муниципальных услуг
а) обеспечение социальной справедливости
б) локальный монополизм
в) развитие конкуренции
г) учет общественных интересов

10. Муниципальный заказ позволяет .
а) снизить затраты
б) быстро исполнять муниципальные услуги
в) приоритетное оказание услуг нуждающимся в социальной поддержке
г) поддержать конкуренцию

Типовые тестовые задания к теме 6

1. Основными задачами, для решения которых муниципальные образования заключают договоры муниципально-частного партнерства, являются *(возможны несколько вариантов ответа):*
а) привлечение частных инвестиций
б) организация эффективного управления объектами муниципальной собственности
в) организация эффективного предоставления муниципальных услуг
г) развитие частного предпринимательства в сфере муниципальных услуг
д) получение максимальной прибыли от использования объектов муниципальной собственности
е) соответствие современным приоритетам государственной политики

2. Как соотносятся концессионные соглашения и соглашения о муниципальночастном партнерстве?
а) это по существу одно и то же
б) концессия - одна из форм (один из механизмов), частный случай муниципально-частного партнерства
в) муниципально-частное партнерство - одна из форм (один из механизмов) концессии (наряду с государственными концессиями), частный случай концессии
г) эти механизмы (формы) взаимодействия муниципалитетов с частным бизнесом не имеют ничего общего между собой

3. Недостатками муниципального унитарного предприятия являются *(возможны несколько вариантов ответа)*:
а) неделимость уставного фонда
б) невозможность привлечения сторонних инвестиций в) единоличное управление

в) отсутствие контрольных органов
г) иное (указать, что)
д) все перечисленное

4. Наибольшие проблемы возникают у органов местного самоуправления с муниципальным имуществом при .
а) сдаче в аренду
б) передаче в пользование
в) приеме в муниципальную собственность объектов от предприятий
г) приватизации

5. Устанавливает порядок управления муниципальной собственностью ...
а) глава муниципального образования
б) представительный орган местного самоуправления
в) орган государственного управления
г) администрация

6. Органы местного самоуправления могут закреплять за предприятиями муниципальное имущество на правах .
а) оперативного управления
б) хозяйственного ведения
в) пользования

7. Оплата населением услуг жилищно-коммунального хозяйства зависит от .
а) решений государственной власти
б) ценообразования и монополистов
в) решений органов местного самоуправления
г) формы собственности хозяйствующих субъектов - исполнителей

8. Основными признаками территориально-общественного самоуправления являются:
а) юридическое лицо, созданное в форме некоммерческой организации
б) объединение собственников помещений в многоквартирном доме;
в) совместное управление комплексом недвижимого имущества;
г) физическое лицо, созданное в форме государственной организации;
д) все перечисленное.

9. Территориально-общественное самоуправление - это.
а) единый комплекс недвижимого имущества, включающий земельный участок в установленных границах и расположенное на нем жилое здание, иные объекты недвижимости, в котором отдельные части (помещения), предназначенные для жилых помещений или иных целей, находятся в собственности граждан, юридических лиц РФ, субъектов Федерации, муниципальных образований, а остальные части находятся в их долевой собственности;
б) некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме;
в) одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, представляющая интересы населения, проживающего на соответствующей территории, и осуществляющая хозяйственную деятельность, в соответствии с его уставом, может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

10. Роль социально-финансовой группы муниципального образования состоит в ...
а) мобилизации и концентрации ресурсов
б) перераспределении ресурсов
в) эффективности управления муниципального хозяйства
г) инвестиционной привлекательности

Типовые тестовые задания к теме 7

1. Межмуниципальная хозяйственная кооперация необходима в целях:
   а) повышения эффективности предоставления муниципальных услуг
   б) объединения материальных и финансовых ресурсов поселений
   в) поддержания солидарности между жителями различных поселений
   г) не нужна
   д) иное (указать, что)
2. Какие организационно-правовые формы межмуниципальных предприятий НЕ допускаются *(укажите все недопустимые)?*
   а) муниципальные унитарные предприятия
   б) общества с ограниченной ответственностью
   в) муниципальные учреждения
   г) публичные акционерные общества
   д) автономные некоммерческие организации
   е) фонды
   ж) иные (указать, какие)
3. Перечислите все необходимые предпосылки и ограничения для создания муниципальным образованием собственного хозяйствующего субъекта *(укажите все правильные варианты ответа):*
   а) требование вышестоящего публично-правового образования (субъекта Федерации или муниципального района)
   б) необходимость решения вопроса местного значения, отнесенного к компетенции муниципального образования (предоставлять муниципальную услугу)
   в) отсутствие частных хозяйствующих субъектов, способных решать соответствующий вопрос местного значения (предоставлять муниципальную услугу)
   г) возможность получения прибыли от деятельности создаваемого хозяйствующего субъекта
4. Повышение эффективности системы управления муниципального хозяйства включает следующие меры реализации:
   а) разделение функций управления и хозяйствования;
   б) развитие договорных отношений в городском хозяйстве;
   в) усиление контрольных функций со стороны города за деятельностью предприятий и организаций городского хозяйства;
   г) развитие негосударственных форм управления жилищным фондом;
   д) все перечисленное.
5. Формирование конкурентной среды в муниципальном хозяйстве включает следующие меры реализации:
   а) внедрение конкурсной системы отбора подрядчиков во всех отраслях городского хозяйства;
   б) развитие договорных отношений в городском хозяйстве;
   в) усиление контрольных функций со стороны города за деятельностью предприятий и организаций городского хозяйства;
   г) развитие негосударственных форм управления жилищным фондом (ТС7);
   д) все перечисленное.
6. Цель организации муниципального хозяйства на основе кооперативной экономики
   а) вовлечение населения в хозяйственную деятельность муниципального образования
   б) создание ясной системы контроля за социально-экономическим развитием муниципального образования
   в) увеличение объемов производства товаров и услуг
   г) рост душевого дохода
7. Преимущества корпоративного метода хозяйствования
   а) сглаживается разрыв в доходах граждан
   б) совершенствуется муниципальное управление
   в) улучшается взаимоотношение с государством
   г) усиливается децентрализация

8. При создании социально-финансовых групп муниципального образования главное .

а) подбор заинтересованных участников

б) наращивание собственного капитала

в) лоббирование интересов групп

г) получение льгот

9. Какие из перечисленных форм воспроизводства основных фондов муниципального хозяйства являются важнейшими:

а) новое строительство;

б) капитальный ремонт;

в) реорганизация;

г) модернизация;

д) децентрализация.

10. Субъективные условия привлечения инвестиций

а) уровень развития производственной и социальной инфраструктуры

б) состояние окружающей среды

в) природные ресурсы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

1. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15 октября 1985 года) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. №36. Ст. 4466.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
6. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».
7. Федеральный закон от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».
8. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
9. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
10. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях».
11. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об автономных учреждениях».
12. Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
13. Федеральный закон от 30.12.2004 №210-ФЗ (с последующии изменениями и дополнениями) «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».
14. Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О приватизации государственного и муниципального имущества».
15. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (с последующими изменениями и

дополнениями) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

17. Федеральный закон от 21.07.2014 №256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

18. Указ Президента РФ от 28.04.2008 №607 (в действ. ред.) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

19. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

20. Указ Президента РФ от 04.11.2014 №705 «О внесении изменения в перечень направлений для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. №1276».

7.2. Основная литература

1. Маркварт Э. Реформирование и развитие муниципального хозяйства. Концептуальные подходы. М., 2003. 132 с.
2. Совершенствование управления муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством. Аналитические материалы и практические рекомендации. Под ред. Э. Маркварта. Ростов-на-Дону, 2013. 344 с.

7.3. Дополнительная литература

1. Бабун Р.В. Местное самоуправление: тенденции и перспективы: сборник научных трудов, посвященный юбилею автора. Кемерово: Кузбассвузиздат, 2014. 212 с.
2. Бондарь Н. С. Местное самоуправление и конституционное правосудие. Конституционализация муниципальной демократии в России. М.: Норма, 2008. 592 с.
3. Велихов Л.А. Основы городского хозяйства. Москва-Ленинград, (переизд. М.: РИЦ «Муниципальная власть», 1998).
4. Вобленко С.В. Муниципальные услуги. Учебное пособие. Пермь: НОУ ВПО ПИМУ, 2011. 244 с.
5. Вобленко С.В. Вопросы местного значения. Часть 1. Формирование конечных результатов. Регламент-папка (приложение к журналу «Практика муниципального управления»). М.: ЗАО «МЦФЭР», 2008. 419 с.; Часть 2. Кодификатор функций органов местного самоуправления. Управление процессом предоставления услуг. Регламент-папка (приложение к журналу «Практика муниципального управления»). М.: ЗАО «МЦФЭР», 2009. 434 с.
6. Маркварт Э., Савранская О., Стародубровская И. Рекомендации по формированию экономических и финансовых основ местного самоуправления. М., 2004. 116 с.
7. Публично-частное партнерство в муниципальной сфере: германский и российский опыт. Под ред. Е. Гриценко, Г. Манссена, А. Химмельрайх. М.: Инфотропик Медиа, 2014. 456 с.

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.minregion.ru - Министерство регионального развития РФ Стратегии социально-экономического развития РФ и отдельных регионов, региональная экономическая политика, типологии регионов.
2. http://www.minfin.ru - Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение.
3. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты

комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ.

4. http://www.nalog.ru - Министерство по налогам и сборам РФ: федеральные, региональные и местные налоги; распределение налогов между уровнями бюджетной системы.
5. http://www.rks.ru - Федеральная служба государственной статистики (Росстат).
6. http://www.expert.ru - Аналитический журнал «Эксперт»: Инвестиционный рейтинг регионов России, обзор социально-экономической ситуации в субъектах федерации.
7. http://www.urbanecomics.ru - Институт экономики города: стратегии развития и проблемы крупных городов.
8. http://www.ivr.ru - Инвестиционные возможности России.
9. www.hse.igz.ru - Институт управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева ГУ-ВШЭ.
10. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации.
11. http://www.fsoz.gov.ru - Федеральная служба по оборонному заказу.
12. http://www.regionalistica.ru - Институт региональной экономики России. http://www.rostrud.ru. - Роструд.
13. http://www.gosuslugi.ru/ru. -Госуслуги.
14. http://zakupki.gov.ru - Госзакупки.

7.5. Справочные системы

1. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
2. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
3. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
4. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта - английский). Режим доступа: http://www.un.org/en/development/index.shtml; Режим доступа: http://www.un.org/en/ecosoc/

7.6. Иные источники

1. Агапов В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.-40 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».
3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. -22 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».
4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2012. - 152 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».
5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 34 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».
6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает обеспеченность компьютерной техникой, аудио-видеотехникой и оборудованием, учебными видеофильмами, тренингами и презентациями.

В учебном процессе успешно внедрены и используются цифровые технологии. Это электронные видеотренинги и семинары, пакет слайд-лекций и различные Интернет- ресурсы. Для возможного обеспечения использования контролирующих программ предусматривается класс ПЭВМ в соответствующей комплектации.

В процессе проведения практических занятий применяются интерактивные методы обучения, мультимедийные технологии. Для проведения лекционных занятий необходима аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием с доступом к сети Интернет. Для организации лекций и презентации итоговых проектов необходим ПК с колонками, оснащенный ПО пакета MSOffice, а также проектор или мультимедийная доска.

Для освоения курса необходим компьютер, оснащенный следующими программами:

- MSOffice (Outlook, Word, PowerPoint, Excel);
- Project Expert

Студентам рекомендуется иметь с собой на занятиях собственный ноутбук или планшет с организованной возможностью доступа в Интернет.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (версия «ПРОФ»)
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (версия «Аналитик+»)
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» (http://www.biblio- online.ru/)
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/)

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/)

9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция	Индикаторы
ПКр ОС-1Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНА
В составе образовательной программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегия развития региона

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ)

ЭФФЕКТИВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование программы)

г. Дзержинск, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент	ГМУ	О.В. Круглова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения дисциплины
3. Объем дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
   4.1 Структура дисциплины
   4.2 Содержание дисциплины
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
   7.1 Нормативные правовые документы
   7.2 Основная литература
   7.3 Дополнительная литература
   7.4 Интернет-ресурсы
   7.5 Справочные системы
   7.6 Иные источники
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателей системы знаний и навыков в области анализа современных стратегий социально-экономического развития регионов; формирование представлений о значении стратегирования в современном экономическом пространстве.

Задачи:

- изучение целей и задач стратегического планирования в регионах; основных факторов, влияющих на развитие экономики регионов
- изучение территориально значимых стратегий регионального развития;
- изучение социальных и экономических проблем в регионах;
- исследование общих черт и отличий в формировании Стратегий федеральных округов и регионов, входящих в их состав;
- анализ роли и места Стратегий регионального развития в системе планирования и прогнозирования.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

<table>
<tr><th>Виды деятельности</th><th>Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и /или совершенствуются)</th><th>Знания</th><th>Умения</th><th>Практический опыт</th></tr>
<tr><td>осуществление контрольно надзорной деятельности</td><td>Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений</td><td rowspan="2">знать основные направления государственной политики в сфере стратегического планирования, организационную структуру системы стратегического управления на государственном и муниципальном уровнях.</td><td rowspan="2">уметь формулировать миссию и видение(образ будущего) объекта управления (субъект Российской</td><td rowspan="2">навыками стратегического планирования регионального развития.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Способен принимать участие в процессе разработке стратегии инновационного развития муниципального образования и проводить оценку муниципальных инвестиционных проектов /программ при различных условиях инвестирования и финансирования</td></tr>
</table>

3. Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением дистанционных образовательных технологий, (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		8	8
Лекционного типа(Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4	4
В форме практической подготовке		2	2
Практического (семинарского) типа (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		2	2
Самостоятельная работа слушателя (СР)		10	10
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен	
	час.	4	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		22	22

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час			Самостоятельная	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий (ч.) и (или) зачетных единиц (з.е.)			Самостоятельная	Текущий	Промежуточная аттестац	Итогова	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В формате практической	В том числе		Всего	В формате практической	В том числе						

					Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Этапы стратегического процесса (прогнозирование, планирование)								3		1		2		О, Т			УК ОС-2 ПКс ОС-2	
2	Прогнозирование как составляющий элемент стратегии. Методики прогнозирования.								4		1	1	2		Т, ПС				
3	Механизмы реализации стратегии (программы, проекты).								4		1	1	2		ПС				
4	Анализ и оценивание государственных программ и отраслевых политик.								5	2	1		2		ПС				
5	Мониторинг достижения целей стратегии региона								2				2		ДИ				
Промежуточная аттестация									4										
Всего:									**22**	2	4	2	10						

[4]Примечание: - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), проблемная ситуация (ПС), презентация (ПР), Case study, метод конкретных ситуаций (CS), деловая игра (ДИ), контрольная работа (КР).

Содержание дисциплины

	Содержание раздела (темы)	
№п/п	Темы лекций	Темы практических (семинарских занятий)
Тема 1	Этапы стратегического процесса (прогнозирование, планирование)	Технологии проектирования организационных действий в государственном и муниципальном управлении, эффективного исполнения государственными и муниципальными служащими служебных (трудовых) обязанностей в реализации стратегического процесса. Основные этапы стратегического управления: стратегический анализ, стратегическое планирование, организация реализации стратегии, контроль исполнения и корректировка стратегического плана, мотивация. Система бюджетирования и структуризации государственных и муниципальных активов при
Тема 2	Прогнозирование как составляющий элемент стратегии. Методики прогнозирования.	Планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по организации процесса прогнозирования социально-экономического развития региона. Методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Методы прогнозирования. Методы управления человеческими ресурсами и делегирования полномочий. Метод декомпозиции. Метод структуризации целей.
		Деловые игры. Творческие совещания. SWOT-анализ. Анализ функциональных областей. Матрица Томпсона и Стрикленда. Матрица БКГ. Метод сценариев.
Тема 3	Механизмы реализации стратегии (программы, проекты).	Механизмы осуществления организационных действий в государственном и муниципальном управлении по проектированию и реализации стратегии социально-экономического развития территории, эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей по ее реализации. Экономические методы реализации стратегии. Управление по целям. Программирование жизнедеятельности региона. Проектный подход к управлению..
Тема 4	Анализ и оценивание государственных программ и отраслевых политик.	Принципы формирования оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Экономические методы оценки эффективности государственных программ и отраслевых политик в сфере стратегического прогнозирования и планирования.. Основные подходы к определению эффективности управленческих решений. Роль целеполагания в объективной оценке результатов управления.
Тема 5	Мониторинг достижения целей стратегии региона	Мониторинг эффективности стратегических прогнозов и планов. Мониторинг готовности участников к осуществлению проекта. Контроль за выполнением реализации проекта. Мониторинг основных и промежуточных результатов проекта. Оценка соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в системе стратегического прогнозирования и планирования в РФ и ее регионах

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Тема 1. *Этапы стратегического процесса(прогнозирование, планирование).*

1. Основные этапы стратегического управления:
2. Стратегический анализ, стратегическое планирование.
3. Организация разработки и реализации стратегии, контроль исполнения и корректировка стратегического плана, мотивация.

Тема 2. *Прогнозирование как составляющий элемент стратегии. Методики*

прогнозирования.

1. Какие основные направления, на ваш взгляд, должна включать стратегия социально- экономического развития территории?
2. Каким образом осуществляется прогнозирование стратегии развития территории?
3. Необходимо ли осуществлять стратегическое планирование макрорегионов (федеральных округов)?

Тема 3. *Механизмы реализации стратегии (программы, проекты).*

1. Типология проектов социально-экономического развития.
2. Сравнительный анализ традиционного и проектного финансирования.
3. Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.

Тема 4. *Анализ и оценивание государственных программ и отраслевых политик.*

1. Каким образом стратегическое планирование влияет на экономический рост регионов России?
2. Совершенствование стратегического планирования на региональном уровне: ваше мнение.

Тема5. *Мониторинг достижения целей прогнозирования и планирования.*

1. Какие основные направления, на ваш взгляд, должна включать стратегия социально-экономического развития территории?
2. Каким образом осуществляется взаимодействие регионов и городов в процессе реализации стратегии развития территории?
3. Совершенствование стратегического планирования на региональном уровне: ваше мнение.
4. Как оценить эффективность реализации стратегии развития конкретного региона?
5. Что необходимо сделать для наиболее эффективной реализации региональной экономической стратегии?

Вопросы к дискуссии по дисциплине

Тема 1. *Этапы стратегического процесса (прогнозирование, планирование).*

1. Технологии стратегического планирования социально-экономических систем.
2. Нормативные правовые документы по стратегическому планированию.
3. Организационная структура и персонал разработки и реализации стратегии.

Тема 2. *Прогнозирование как составляющий элемент стратегии. Методики прогнозирования.*

1. Современное законодательство о стратегическом планировании в Российской Федерации.
2. Практика государственного планирования в Российской Федерации.
3. Прогнозы регионального и муниципального развития.

Тема 3. *Механизмы реализации стратегии (программы, проекты).*

1. Состав и направленность инновационных проектов Владимирской области.
2. Анализ возможностей железнодорожных высокоскоростных магистралей.
3. Взаимодействие участников стратегического планирования в российской Федерации.

Тема 4. *Анализ и оценивание государственных программ и отраслевых политик.*

1. Современные проблемы государственных статистических органов.
2. Доступность участия в государственных программах и проектах.
3. Виды контроля этапов стратегического управления, корректировка направлений и показателей.

Тема 5. *Мониторинг достижения целей прогнозирования и планирования.*

1. Роль СМИ в освещении работ и результатов стратегических изменений в регионе.
2. Проблемы определения качественных показателей результатов реализации стратегии.
3. Организация общественного контроля государственного и муниципального управления.

Примерные темы для практической подготовки

Практическое задание в виде круглого стола по теме «В чем недостатки стратегического планирования развития регионов в России?»-2 ч.

Примерные тестовые задания по дисциплине:

1. На этапе «Разработка концепции развития территории» делаются ... предварительные выводы о целях социально-экономического развития территории предварительные выводы о факторах, механизме и методах управления территорией окончательные выводы о целях социально-экономического развития территории, факторах, механизме и методах управления им с учетом новых тенденций социально-экономического развития

2. Субъект планового регулирования на уровне муниципального образования
Федеральные органы власти
Региональные органы власти Население муниципального образования Местные органы власти
Руководители муниципальных образований

3. Внутренние факторы развития муниципального образования основываются на развитии следующих ресурсов:
Муниципальной рабочей силы
Муниципальной инфраструктуры путей сообщения и связи Муниципальных доступных свободных производственных мощностей
Региональных трансфертных платежей

4. Общая цель развития муниципального образования называется ... миссией
концепцией
стратегическим выбором

5. Муниципальная инфраструктура - это совокупность материальных объектов, обеспечивающая реализацию .
производственно-хозяйственных и социальных функций на региональном уровне
производственно-хозяйственных и социальных функций на муниципальном уровне
производственно-хозяйственных функций в реальном секторе экономики
6. В процессе анализа внешней среды развития территории выявляются . развития
благоприятные и неблагоприятные факторы
ресурсы
принципы

7. Цель анализа социально-экономического положения муниципального образования
установление причин и факторов отклонения фактических показателей от плановых и от показателей предшествующих периодов, выявление позитивных тенденций, которые необходимо развивать
постановка целей и задач развития муниципального образования решение наиболее важных проблем развития муниципального образования

8. Совокупность приоритетных функций, выполняемых территорией в рассматриваемой

перспективе, реализация которых должна обеспечить достижение главных целей ее комплексного социально-экономического развития - это стратегический . муниципального образования
выбор

9. Стандартные требования, которым должна отвечать система целей развития муниципального образования:
Измеримости
Достижимости
Ориентированности во времени
Гибкости
Комплексности
Детальности

10. Стратегический план развития территории - это ...
комплексный документ, содержащий пошаговое достижение среднесрочных целей развития территории короткий документ, сконцентрированный на перспективах развития территории и в каждой сфере выявляющий главные, ключевые факторы развития
комплексный план, определяющий развитие лишь в наиболее важных, приоритетных для территории областях с учетом внутренних факторов развития

11. Территориальное стратегическое планирование в России получило наибольшее развития . 20-го века
в 60-е гг. в
70-е гг. в
80-е гг.
с середины 90-х гг.

12. Индикативное планирование носит . характер директивный (обязательный) стратегический рекомендательный

13. Стратегическое планирование - это ... среднесрочное планирование
текущее планирование долгосрочное планирование
долгосрочное планирование с учетом изменений внешней и внутренней среды организации

14. Стратегическое планирование социально-экономического развития территории - это систематический процесс, с помощью которого местные сообщества .
создают картину своего будущего и определяют этапы его достижения, исходя из местных ресурсов
создают отраслевые целевые программы развития территории
решают текущие проблемы развития территории

15. Развитие муниципального образования - это ... количественных и качественных показателей социально-экономической сферы МО
улучшение
изменение
ухудшение

16. Важной предпосылкой для развития территориального стратегического планирования в России явилось принятие .
закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
закона «О государственном прогнозировании и программах социальноэкономического развития Российской Федерации»
закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

17. Стратегическое управление - это процесс ... оперативного управления
управления функционированием объекта организации какой либо деятельности
формирования стратегии, ее реализации и контроля соответствия достигнутых результатов запланированным целям
18. Стратегия организации - это ...
оперативный план действий высшего руководства предприятия документ, включающий набор долгосрочных целей и задач развития организации долгосрочный документ, соотнесенный с развитием внешней и внутренней среды, перспективными целями организации, а также соответствующими решениями по выбору инструментов достижения целей

19. Планирование развития муниципального образования - это ... принцип управления развитием МО
функция муниципального управления
механизм муниципального управления

20..... Нахождение консенсуса между различными властными структурами профессиональными и общественными группами населения относительно стратегических функций муниципального образования в ходе стратегического выбора муниципального образования называется принципом
баланса интересов
легитимности
системности

21. Совокупность приоритетных функций, выполняемых территорией в рассматриваемой перспективе, реализация которых должна обеспечить достижение главных целей ее комплексного социально-экономического развития - это стратегический . муниципального образования
выбор

22. Основная особенность западных технологий в стратегическом планировании поиск критериев достижения общественного согласия в долгосрочной и краткосрочной перспективе
поиск механизмов достижения высоких конечных результатов поиск ресурсов
мониторинг стратегических планов

23. Важнейший элемент стратегического выбора муниципального образования поиск финансовых ресурсов
поиск кадров
обоснование перспективной специализации муниципального образования

24. Типы муниципальных программ по срокам реализации
краткосрочные
социальные
долгосрочные
среднесрочные
конкурсные

25. Типы целевых программ по направленности экологические
краткосрочные
социальные
экономические
заказные
26. Увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач в области экономического, экологического, социального, культурного

и иного развития муниципального образования называется муниципальной
. программой
целевой

27. Достижение требуемого качества жизни населения территории с наименьшими финансовыми и социальными затратами в рамках стратегического выбора называется принципом .
системности
легитимности
эффективности

28. Основная цель муниципальной целевой программы социально-экономического развития
решение проблем ЖКХ территории
решение ключевых социально-экономических проблем территории в рамках текущего или перспективного плана
развитие муниципальной инфраструктуры

29. Принципы, соблюдения которых требует формирование стратегического выбора муниципального образования
Целенаправленности, комплексности, системности
Адекватности, эффективности, минимизации риска
Баланса интересов и легитимности
Целенаправленности, комплексности, системности, адекватности, эффективности, минимизации риска, баланса интересов и легитимности

Деловая игра «Стратегия инновационного развития экономики города и региона»

Муниципальное учреждение объявляет конкурс инновационных идей и проектов по разработке стратегии инновационного развития экономики региона. Победителю будет выдан грант на развитие его проекта

Цель игры - разработать стратегию в соответствии с приоритетными направлениями развития инновационной сферы региона, получить грант от бюджетного муниципального учреждения и заинтересовать инвесторов. Для участия в игре, студенты группы должны разбиться на 4 команды по 4-5 человек, так же 4-5 человек будут работать по отдельности, являясь частными инвесторами.

Задания и характеристика групп:

1. Муниципальная комиссия по присуждению гранта (эксперты).

Задачи:

1. Провести маркетинговое исследование инновационного потенциала экономики региона, выявить приоритетные направления инновационного развития, подготовить презентацию и выступить с ней перед конкурсантами и инвесторами.
2. Разработка критериев оценки конкурсных команд
3. Оценка проектов конкурсных команд и присуждение гранта одному из проектов.

2. Конкурсные команды (3 команды).

Задачи:

1. Разработать и презентовать экспертам и инвесторам проект стратегии инновационного развития региона с учетом приоритетных направлений развития экономики и специфики области.
2. Учесть в проекте интересы крупного и малого бизнеса, а так же внешних инвесторов, оценив преимущества и риски сотрудничества.

3. Инвесторы (3-4 человека, работают отдельно)

Задачи:

1. За несколько дней до игры все команды должны прислать свои проекты на рассмотрение инвесторов, которые, в свою очередь, должны провести оценку перспектив стратегий инновационного развития для бизнеса (в частности рисков и доходности).
2. Высказывать свое мнение после презентации каждого проекта, с учетом проведенного

анализа.

3. Инвестировать в наиболее перспективный (по мнению инвестора) проект, экономически аргументируя свой выбор. При этом, инвестор может не выбрать ни одного проекта.

На подготовку к игре студентам даются две недели, сама игра, вместе с подведением итогов занимает 2 пары. Все проекты должны быть представлены как в интерактивной форме (презентации), так и описаны письменно.

Перечень тем презентаций для самостоятельной подготовки к практическим занятиям
(7-12** слайдов в программе **PowerPoint)

1. Оценка стратегии социально-экономического развития муниципального образования (на примере...)
2. Оценка плана социально-экономического развития субъекта РФ (на примере...)
3. Анализ нормативной правовой базы стратегического планирования в России
4. Анализ системы стратегического планирования Нижегородской области
5. Использование программно-целевого подхода в стратегическом планировании территории
6. Методология стратегического планирования территории
7. Оценка эффективности и результативности процесса социально-экономического развития региона
8. Мониторинг как информационная основа оценки эффективности и результативности процесса социально-экономического развития региона
9. Взаимодействие систем стратегического планирования общегосударственного и территориального уровня с учетом специфики России как федеративного государства
10. Обоснование приоритетного характера социальных задач, а также задач инновационного обновления экономики как ключевых элементов в системе стратегического планирования развития региона.
11. Исследование зарубежной практики стратегического планирования развития территории

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Регион как пространственная организация деятельности людей.
2. Подходы к управлению региональным развитием.
3. Инструменты регионального развития.
4. Показатели устойчивого развития.
5. Стратегическое планирование как технология муниципального управления

.6. Организация разработки и реализации стратегии.

7. Стратегический паспорт территории и его составляющие.
8. Роль местного сообщества в разработке и реализации стратегии территории.
9. Инструменты вовлечения местного сообщества в разработку и реализацию стратегии.
10. Стратегическое планирование развития налогового потенциала территории.
11. Использование ресурсов бизнес сообщества при разработке муниципальной стратегии.
12. Стратегия территории как система обязательств.
13. Оценка эффективности и результативности реализации стратегического плана.
14. Актуальные проблемы стратегического планирования территории.
15. Культура как ресурс стратегического планирования и управления.
16. Методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
17. Основы экономических знаний в сфере планирования и прогнозирования

государственного и муниципального управления.

18. Основные инструменты планирования социально-экономического развития территории.

19. Методы прогнозирования как фактор принятия управленческого решения в государственном и муниципальном управлении.

20. Технологии проектирования организационных действий в государственном и муниципальном управлении, эффективного исполнения государственными и муниципальными служащими служебных (трудовых) обязанностей в реализации стратегического процесса

21. Анализ стратегических ограничений процесса прогнозирования национальной экономики.

22. Классификация планов и прогнозов. Отличия стратегического планирования от других видов планирования.

23. Методология и методика стратегического планирования и прогнозирования: состав структура. Методы стратегического планирования и прогнозирования. Виды, назначение, область и ограничения применения.

24. Модели прогнозирования национальной экономики России и других стран. Глобальные прогнозные модели.

25. Объект прогнозирования: проектный подход, основные параметры и способы описания.

26. Основные подходы к оценке эффективности программ, планов и проектов. Способы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

27. Специфика анализа и синтеза управленческих решений в стратегическом планировании.

28. Последовательность разработки стратегических планов на региональном уровне в Российской Федерации.

29. Управление проектами как механизм достижения конечного результата от планируемого.

30. Организация контроля в сфере управления социально-экономическим развитием на региональном и муниципальном уровнях.

31. Системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

32. Современные методы диагностики социально-экономических проблем в стратегическом прогнозировании и планировании органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

33. Система показателей стратегического планирования как результат соотношения результата и затрачиваемых ресурсов.

34. Анализ проблем социально-экономического развития территории: диагностика, принятие управленческих решений.

35. Стратегическое планирование как инструмент государственного регулирования экономики.

36. Оценка соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в системе стратегического прогнозирования и планирования в РФ и ее регионах

37. Целеполагание в стратегическом планировании: соотношение результата и затрачиваемых ресурсов.

38. Цикличность экономического развития как инструмент диагностики социально-экономического развития территории.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек.

1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ] // Рос.газ. - 2014. - 07 февраля.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая и третья. //. "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301

3. Налоговый кодекс Российской Федерации // "Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824

4. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172 ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"//"Собрание законодательства РФ", 30.06.2014, N 26 (часть I), ст. 3378.

6.2. Основная литература

1. Ушакова О.А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Ушакова, О. А. Иневатова, С. А. Дедеева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — 9785-7410-1342-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54161.html

2. Анцупов А.Я. Стратегическое управление [Электронный ресурс] / А.Я. Анцупов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Техносфера, 2015. — 344 с. — 978-5-94836-406-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58867.html

7.3 Дополнительная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.— ЭБС «IPRbooks».

2. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.— ЭБС «IPRbooks».

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.gosduma.net/ - сайт Государственная Дума РФ
2. http://government.ru/ - Официальный сайт Правительства РФ
3. economy.gov.ru - сайт Министерства экономического развития.
4. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов
5. http://www.avo.ru/ - сайт администрации Владимирской области

7.5. Справочные системы

1. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
2. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
3. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
4. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта - английский). Режим доступа: http://www.un.org/en/development/index.shtml; Режим доступа: http://www.un.org/en/ecosoc/

7.6. Иные источники

1. Бозо Н.В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 211 c.— Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/45043.— ЭБС «IPRbooks
2. Кретинин В. А. Организация стратегического планирования и программирования на уровне субъектов Федерации и муниципальных образований. Раздел 14.5 учебника «Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономического развития» (с. 372-379) Б.Н. Кузык, В.И. Кушлин, Ю.В. Яковец. - 2-е изд., переработанное и дополненное. - М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. - 575 с. - (Высшее образование).
3. Методы социально-экономического прогнозирования [Текст]: Учебник и практикум для академического бакалавриата: В 2-х т. Т.1 : Теория и методология / И.С.Светуньков, С.Г.Светуньков; Высш. школа эк-ки. - М. :Юрайт, 2015.
4. Невская Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование: Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015.
5. Стратегическое управление: теория, практика и проблемы [Текст] : Материалы научно-практической конференции 19 декабря 2014 г. / Владимир. филиал Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ; Под ред. А.Е. Илларионова, Е.В.Сокольских. - Владимир : ВФ РАНХиГС, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-906051-79-0 : 1732-13.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Стратегия развития региона» включает обеспеченность компьютерной техникой, аудио-видеотехникой и оборудованием, учебными видеофильмами, тренингами и презентациями.

В учебном процессе успешно внедрены и используются цифровые технологии. Это электронные видеотренинги и семинары, пакет слайд-лекций и различные Интернет- ресурсы. Для возможного обеспечения использования контролирующих программ предусматривается класс ПЭВМ в соответствующей комплектации.

В процессе проведения практических занятий применяются интерактивные методы обучения, мультимедийные технологии. Для проведения лекционных занятий необходима аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием с доступом к сети Интернет. Для организации лекций и презентации итоговых проектов необходим ПК с колонками, оснащенный ПО пакета MSOffice, а также проектор или мультимедийная доска.

Для освоения курса необходим компьютер, оснащенный следующими программами: • MSOffice (Outlook, Word, PowerPoint, Excel);

• Project Expert

Студентам рекомендуется иметь с собой на занятиях собственный ноутбук или планшет с организованной возможностью доступа в Интернет.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (версия «ПРОФ»)
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (версия «Аналитик+»)
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru/)
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/)

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/)

9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция	Индикаторы
ПКс ОС-2 Способен принимать участие в процессе разработке стратегии инновационного развития муниципального образования и проводить оценку муниципальных инвестиционных проектов /программ при различных условиях инвестирования и финансирования	владеет методами стратегического анализа и оценки внутреннего потенциала муниципального образования;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНА
В составе образовательной программе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Маркетинг региона

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ)

ЭФФЕКТИВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование программы)

г. Дзержинск, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент _____ ГМУ О.В. Круглова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения дисциплины
3. Объем дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
   4.1 Структура дисциплины
   4.2 Содержание дисциплины
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
   7.1 Нормативные правовые документы
   7.2 Основная литература
   7.3 Дополнительная литература
   7.4 Интернет-ресурсы
   7.5 Справочные системы
   7.6 Иные источники
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
9. индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

1. Цель и задачи дисциплины

Территориальный маркетинг — это маркетинг в интересах территории, ее внутренних, а также внешних субъектов, во внимании которых заинтересована территория.

Основная цель изучения дисциплины: дать слушателям такой объем знаний и практических навыков, который позволит им учитывать влияние маркетинга на принятие управленческих решений и осуществлять эффективное управление маркетингом в соответствии с современными международными требованиями к данному виду деятельности.

Задачи:

— изучение приемов и методов маркетинговой ориентации в сфере государственного и муниципального управления;

— приобретение навыков обоснования управленческих решений и применения своих знаний к конкретной экономической ситуации;

— формирование у слушателей четкого представления о маркетинге как о концепции управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и /или совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Взаимодействие со СМИ и референтными группами	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	методологические основы и практику маркетинга как комплексного подхода к управлению территорией	правильно применять содействовать внедрению научных и технических достижений в практику территориального управления для стимулирования инновационной деятельности и др.	профессионально вести маркетинговую работу в подразделениях органов государственного и муниципального управления

3. Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением дистанционных образовательных технологий, (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		6	6
Лекционного типа(Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		2	2
Лабораторные работы (практикумы) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практического (семинарского) типа (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4	4
Самостоятельная работа слушателя (СР)		10	10
Промежуточная аттестация	форма	зачет	
	час.	2	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)			18

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий (ч.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Самостоятельная	Текущий	Промежуточная аттестация	Итоговая	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В формате практической подготовки	В том числе				Всего	В формате практической	В том числе								
					Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Основы маркетинга территорий								1		-	-	1		Т			ПКо ОС-3	
2	Маркетинговые стратегии территорий								4		1	1	2		Т				
3	Внедрение территориального маркетинга								1		-		1		Т				

4	Конкурентоспособность территории								3,5		0,5	1	2		Т					
5	Инструменты и механизмы территориального маркетинга								3,5		0,5	1	2		Т					
6	Маркетинговый подход к управлению продвижением территорий								3			1	2		Т					
Промежуточная аттестация									2											
Всего:									**16**		2	4	10							

[1] Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т); форма промежуточной аттестации: зачет (з).

4.2. Содержание дисциплины

	Содержание раздела (темы)	
№п/п	Темы лекций	Темы практических (семинарских занятий)
Тема 1	Основы маркетинга территорий	Понятие «Маркетинг мест» (территориальный маркетинг). Маркетинг мест как система действий местных сообществ по продвижению интересов территории. Понятие брендинг мест. Особенность регионального маркетинга. Основные задачи маркетинга территорий. Разновидности территориального

		маркетинга. Причины необходимости в маркетинге мест. Факторы, определяющие маркетинговые результаты функционирования на рынке
Тема 2	Маркетинговые стратегии территорий	Виды маркетинговых стратегий территории. Маркетинг имиджа как стратегическое направление территориального маркетинга. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного территориального маркетинга. Роль маркетинга в стратегическом планировании. Маркетинговая среда территории: внутренняя и внешняя. Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории. SWOT - анализ и PEST-анализ. Сущность и необходимость сегментации в
Тема 3	Внедрение территориального маркетинга	Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга. Разработка плана маркетинга территории. План маркетинга территории как целевая программа. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах. Опыт внедрения территориального маркетинга в странах Западной Европы и Америки. Маркетинговый подход к управлению территориями в России:
Тема 4	Конкурентоспособность территории	Позиционирование территории: сущность, принципы, задачи. Оценка образа территории. Дифференциация территории: сущность, уровни дифференцирования. Развитие конкуренции между территориями. Факторы конкурентоспособности города на внутреннем и внешнем рынках. «Твердые» и «мягкие» преимущества территории. Имидж как конкурентный ресурс территории. Брендинг территорий. Три ключевых модели маркетинга мест: эффект Гауди, эффект Помпиду, эффект театра.
Тема 5	Инструменты и механизмы территориального маркетинга	Комплекс средств территориального маркетинга. Сущность отдельных средств (инструментов) территориального маркетинга: территориальный продукт, цена территориального продукта, локализация территориального продукты, продвижение территориального продукта.
Тема 6	Маркетинговый подход к управлению продвижением территорий	Предпосылки использования теории маркетинга в территориальном управлении. Маркетинг города как управленческая концепция и как функция управления. Сущность территориального маркетинга. Основные группы субъектов территориального маркетинга: их цели и интересы Основные группы потребителей и специфика их потребностей. Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории. Значение образования в программе продвижения территории. Реклама и PR как инструменты продвижения. Интернет-маркетинг в управлении продвижением

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Типовые оценочные материалы по теме 1

Цель занятия: ознакомление с основными понятиями территориального маркетинга *Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие «Маркетинг мест» (территориальный маркетинг).
2. Маркетинг мест как система действий местных сообществ по продвижению интересов территории.
3. Понятие брендинг мест.
4. Особенность регионального маркетинга.
5. Основные задачи маркетинга территорий.
6. Разновидности территориального маркетинга.
7. Причины необходимости в маркетинге мест.

8. Факторы, определяющие маркетинговые результаты функционирования на рынке.

Задания:

1. По данным периодической печати привести примеры основных понятий маркетинга территорий.
2. По данным периодической печати определить основные разновидности маркетинга территорий.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Цель занятия: получение теоретических знаний в области реализации маркетинговых стратегий территорий

Вопросы для обсуждения:

1. Виды маркетинговых стратегий территории.
2. Маркетинг имиджа как стратегическое направление территориального маркетинга.
3. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей.
4. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного территориального маркетинга.
5. Роль маркетинга в стратегическом планировании.
6. Маркетинговая среда территории: внутренняя и внешняя.
7. Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации.
8. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории.
9. SWOT-анализ и PEST-анализ.
10. Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге.

Задания:

1. Провести анализ факторов внешней среды Нижегородской области.
2. По данным периодической печати охарактеризовать место Нижегородской области в различных национальных рейтингах.
3. Охарактеризовать маркетинговую стратегию развития Нижегородской области. 4. Провести SWOT-анализ и PEST-анализ Нижегородской области.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Цель занятия: получение теоретических знаний в области внедрения и реализации территориального маркетинга

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга.
2. Разработка плана маркетинга территории.
3. План маркетинга территории как целевая программа.
4. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории.
5. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах.
6. Опыт внедрения территориального маркетинга в странах Западной Европы и Америки.
7. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития.

Задания:

1. Охарактеризовать маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах.
2. Охарактеризовать маркетинговый подход к управлению территориями в России.

3. Охарактеризовать маркетинговый подход к управлению Нижегородской областью. Типовые

оценочные материалы по теме 4

Цель занятия: получение теоретических знаний о конкурентоспособности

территории

Вопросы для обсуждения:

1. Позиционирование территории: сущность, принципы, задачи.
2. Оценка образа территории.
3. Дифференциация территории: сущность, уровни дифференцирования.
4. Развитие конкуренции между территориями.
5. Факторы конкурентоспособности города на внутреннем и внешнем рынках.
6. «Твердые» и «мягкие» преимущества территории.
7. Имидж как конкурентный ресурс территории.
8. Брендинг территорий.
9. Три ключевых модели маркетинга мест: эффект Гауди, эффект Помпиду, эффект театра.

Задания:

1. По данным периодической печати определить конкурентоспособность Нижегородской области.
2. По данным периодической печати определить конкурентоспособность РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Цель занятия: получение теоретических знаний об инструментах и механизмах территориального маркетинга

Вопросы для обсуждения:

1. Комплекс средств территориального маркетинга.
2. Сущность отдельных средств (инструментов) территориального маркетинга: территориальный продукт, цена территориального продукта, локализация территориального продукты, продвижение территориального продукта.

Задания:

1. По данным периодической печати охарактеризовать комплекс маркетинга Нижегородской области.
2. По данным периодической печати охарактеризовать комплекс маркетинга РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Цель занятия: получение теоретических знаний об инструментах и механизмах территориального маркетинга

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки использования теории маркетинга в территориальном управлении.
2. Маркетинг города как управленческая концепция и как функция управления.
3. Сущность территориального маркетинга.
4. Основные группы субъектов территориального маркетинга: их цели и интересы
5. Основные группы потребителей и специфика их потребностей.
6. Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории.
7. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории.
8. Значение образования в программе продвижения территории.
9. Реклама и PR как инструменты продвижения.
10. Интернет-маркетинг в управлении продвижением территории.

Задания:

1. По данным периодической печати охарактеризовать маркетинговый комплекс средств продвижения Нижегородской области.
2. По данным периодической печати охарактеризовать маркетинговый комплекс средств продвижения РФ.

Тестовые вопросы (правильный ответ подчеркнут)

1. Маркетинг территорий можно определить как:

а) эффективное управление сбытом продукции территориальных предприятий;

б) передовая идея, философия, требующая ориентации всей системы власти и менеджмента на потребности целевых групп покупателей товаров и услуг территории.

б) рыночный потенциал территории;

г) эффективное продвижение и использование конкурентных преимуществ данной территории в её интересах, в интересах её внутренних, а также тех внешних субъектов, в сотрудничестве с которыми она заинтересована.

2. Целевыми направлениями маркетинга территорий являются:

а) отслеживание эволюции территориального рынка и выявление рыночных ниш и "окон" для деятельности территориальных предприятий;

б) притягательность, престиж территории в целом;

в) деятельность, предпринимаемая с целью поддержания субъектов территориального рынка;

г) привлекательность сосредоточенных на территории ресурсов и их воспроизводство.

3. Комплекс маркетинга территорий включает (отметить лишнее):

а) место расположение территориального продукта;

б) цену территориального продукта;

в) территориальный продукт;

г) рекламу территориального продукта;

д) личные продажи территориального продукта.

4. Территориальный продукт - это:

а) вещи, обеспечивающие комфортные условия существования населения на данной территории;

б) конкретные характеристики территории, качество менеджмента и её ресурсы, востребуемые потребителями;

в) предметы труда, предназначенные для личного потребления населением территории;

г) изделия территориальных предприятий и организаций, предназначенные для потребления на данной территории.

5. Цена территориального продукта - это:

а) цена производимых товаров и услуг предприятиями и организациями на данной территории;

б) денежное выражение стоимости изделий и услуг реализуемых на данной территории;

в) затраты, которые несут потребители территории;

г) общая цена территориальных предприятий и организаций.

6. Продвижение территориального продукта - это:

а) группировка и реклама территориальных предприятий сферы производства по их размеру и объёму производимой продукции;

б) процесс разделения территориального рынка на группы потребителей по заранее определённым признакам;

в) совокупность мероприятий по доведению информации о достоинствах территории до потенциальных потребителей и стимулирование у них желания её "купить";

г) выделение квоты покупок на международном рынке;

7. Территориальный рынок, с точки зрения маркетинга, - это:

а) место встречи территориальных покупателей и продавцов;

б) совокупность реальных и потенциальных покупателей территории и её ресурсов;

в) совокупность производителей и потребителей территориальных товаров и услуг;

г) система отношений купли-продажи между территориальными продавцами и покупателями.

8. Цели деятельности территориальных фирм и цели маркетинга территорий:

а) абсолютно идентичны;

б) совершенно различны;

в) частично взаимоувязаны;

г) тесно взаимосвязаны и соотносятся друг с другом.

9. Маркетинговая среда территории - это:
а) совокупность условий, сил, субъектов, которые оказывают влияние на функционирование и развитие территории;

б) центральная маркетинговая служба территории, влияющая на деятельность территориальных предприятий и организаций;
в) маркетинговая исследовательская информация, на основе которой работает маркетинг территорий;
г) коммуникационные каналы территории, её референтные группы.

10. Субъекты, причастные к выбору территории:
а) руководитель центральной службы территориального маркетинга;
б) покупатель;

в) инициатор;

г) лицо влияния.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Что означают термины "территория" и "регион". Каковы особенности территорий (критерии выделения) в теории маркетинга?
2. Назовите и охарактеризуйте основные функции в функциональной системе маркетинга территорий.
3. Каковы маркетинговые факторы и показатели территориального развития?
4. Из чего складывается ресурсный потенциал предпринимательства территории?
5. Что означает понятие "конкурентоспособность территории", каковы её факторы?
6. Что подразумевается под термином "территориальный рынок" в широком и узком смысле? Какие территориальные рынки относят к целевым?
7. Назовите и охарактеризуйте целевые рынки покупателей услуг территории.
8. Определите маркетинговую сущность понятия "территориальный продукт" и опишите его основные элементы.
9. Что означает термин "маркетинг территорий" (определение и сущность), каковы его разновидности? Зачем, кому и какой нужен маркетинг территорий?
10. Назовите субъекты маркетинга территорий, определите их цели и интересы.
11. Перечислите и кратко опишите маркетинговые адаптационные стратегии развития территорий.
12. Подробно охарактеризуйте каждую из маркетинговых стратегий развития территорий.
13. Раскройте сущность понятия "комплекс территориального маркетинга". Опишите составляющие этого инструментария тактических действий необходимого для адаптации к рыночной среде.

14. Дайте определение маркетингу страны и укажите на что он направлен. Что подразумевает ключевой аспект деятельности в маркетинге страны.
15. Что означает "имидж страны", какие параметры используются для выявления имиджа страны в сознании населения.
16. Каким образом можно обеспечить позитивный деловой имидж страны?
17. Опишите и охарактеризуйте систему детерминант конкурентного преимущества стран, получившую название "конкурентный ромб" по числу основных групп этих преимуществ.
18. Что означает и почему необходим маркетинг региона, его цели и задачи.
19. Перечислите и опишите функции маркетинга региона?
20. Назовите основные направления деятельности центра маркетинга региона.
21. Дайте определение понятию "маркетинг стратегии развития региона". В чём выражается суть регионального стратегического маркетинга, его цель?
22. В чём проявляется специфика маркетинговой стратегии региона как реального экономического товара, близкого продукту интеллектуальной собственности?
23. Для кого и кем создаются (продавцы стратегии) и кто является покупателями маркетинговой стратегии развития региона.
24. Перечислите этапы и основные маркетинговые стратегические направления развития региона.
25. Какие вы знаете технологии реализации стратегии регионального маркетинга, их краткое описание.
26. Дайте определение понятию "маркетинг города". Укажите специфику городского маркетинга.
27. Назовите и охарактеризуйте аргументы функционирования городов.
28. Назовите и охарактеризуйте аргументы развития городов.
29. Что означает термин "стратегия развития города", на что она нацелена? Почему появилась необходимость в разработке и реализации маркетинговых стратегий развития городов?
30. Назовите типичные ошибки при выборе стратегии экономического развития города.
31. Какие шаги следует предпринять при организации маркетинга территорий.
32. Субъекты регионального маркетинга, их цели. Нежелательные субъекты «потребления» территории.
33. Стратегическая задача регионального маркетинга и её решение. Примеры регионального маркетинга.
34. Продукт в региональном маркетинге как составной элемент его комплекса.
35. Цена продукта в региональном маркетинге как составной элемент его комплекса.
36. Место продажи (распределение) как составной элемент его комплекса.
37. Продвижение в региональном маркетинге как составной элемент его комплекса.
38. Каналы продвижения информации о регионе.
39. Стадии конкурентного развития стран, территорий, регионов.
40. Определение маркетинговой адаптационной стратегии развития региона. Подходы (направления) к стратегическому планированию.
41. Этапы формирования маркетинговых адаптационных стратегий развития региона.
42. Маркетинг имиджа.
43. Маркетинг привлекательности.
44. Маркетинг инфраструктуры.
45. Маркетинг населения, персонала.
46. Обеспечение поддержки маркетинговой активности региона со стороны граждан, политиков, организаций.
47. Реклама и коммуникации как стратегические инструменты маркетинга региона.
48. Выбор маркетинговой стратегии развития в регионе.

Примерные практические задания 11

Задание 1. Заполните таблицы:

Маркетинг привлекательности территории	
Суть	
Особенности	
Механизмы	
Разновидности	

	Маркетинг инфраструктуры территории
Суть	
Особенности	
Механизмы	
Разновидности	

Маркетинг населения, персонала	
Суть	
Особенности	
Механизмы	
Разновидности	

Задание 2. Заполните таблицу:

Компоненты имиджа России глазами иностранцев	
Менталитет	
Культура	
Питание	
Негативные аспекты	
Символы	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

не предусмотрено

7.2. Основная литература

1. Панкрухин А.П. Маркетинг: Учебник. - М.: Омега Л, 2016.- 656 с.
2. Котлер Ф,, Келлер К. Л. Маркетинг. Менеджмент. Спб.: Питер, 2017
3. Захаров В.Я., Красильникова А.Ю., Чистяков В.Н. Маркетинговые исследования: учебное пособие. Дзержинск, Конкорд, 2013

7.3. Дополнительная литература

1. Багиев Г.Л. Маркетинг: Учебник.-СПб.: Питер, 2009.- 576 с. 2. Басовский Л.Е. Маркетинг: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2010. 421 с. 3. Петухов М.В. Маркетинг услуг в регионе: Учебное пособие, Н.Новгород ВВАГС, 2010

4. Маркетинг : учебник/под ред. В.В.Герасименко. - М.: ИНФРА-М, 2010.416 с. 5. Маркетинг-практикум: Учебно-практическое пособие / В.В. Герасименко; (МГУ). -2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 240 с.: 60х90 1/16. - (Учеб. эконом. фак-та МГУ им. М.В.Ломоносова). (п) ISBN 978-5-16-004744-7,

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.ecsocman.edu.ru
2. http://www.altrc.ru
3. http://www.apsco.ru/seminars/3.htm
4. http://www.finmanagement.ru/persona/persona003/persona003.htm
5. http://www.romic.ru/cgi-bin/refs.cgi?302=34/240-2474.zip
6. http://www.consulting.ru/main/mgmt/books/m7/092_1.shtml

7.5. Справочные системы

1. http://www.garant.ru - Гарант.
2. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm.
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm.
4. Социология. Электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php.
5. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/.

7.6. Иные источники

1. Агапов В.С.Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

1. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.- 40 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

2. Володина А. Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А. Ю., Костин И. В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.- 22 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

3. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2012. - 152 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

4. Новиков В. К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 34 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - №
5. - С. 44-52.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает обеспеченность компьютерной техникой, аудио-видеотехникой и оборудованием, учебными видеофильмами, тренингами и презентациями.

В учебном процессе успешно внедрены и используются цифровые технологии. Это электронные видеотренинги и семинары, пакет слайд-лекций и различные Интернет- ресурсы. Для возможного обеспечения использования контролирующих программ предусматривается класс ПЭВМ в соответствующей комплектации.

В процессе проведения практических занятий применяются интерактивные методы обучения, мультимедийные технологии. Для проведения лекционных занятий необходима аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием с доступом к сети Интернет. Для организации лекций и

презентации итоговых проектов необходим ПК с колонками, оснащенный ПО пакета MSOffice, а также проектор или мультимедийная доска.

Для освоения курса необходим компьютер, оснащенный следующими программами:

- MSOffice (Outlook, Word, PowerPoint, Excel);
- Project Expert

Студентам рекомендуется иметь с собой на занятиях собственный ноутбук или планшет с организованной возможностью доступа в Интернет.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (версия «ПРОФ»)
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (версия «Аналитик+»)
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» (http://www.biblio- online.ru/)
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/)

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/)

9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция	Индикаторы
ПКо ОС-3 Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Способен осуществлять организационные коммуникации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНА
В составе образовательной программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инвестиционный климат муниципального образования

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ)

ЭФФЕКТИВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование программы)

г. Дзержинск, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент	_____	ГМУ	Р.А. Миронов
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)		*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения дисциплины
3. Объем дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
   4.1Структура дисциплины
   4.2Содержание дисциплины
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
   7.1 Нормативные правовые документы
   7.2 Основная литература
   7.3 Дополнительная литература
   7.4 Интернет-ресурсы
   7.5 Справочные системы
   7.6 Иные источники
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у слушателей целостного представления о влиянии крупных инвестиционных проектов на развитие городов и политику администраций субъектов РФ и муниципальных образований в целом, о процедуре и методах оценки социально-экономических последствий реализации крупных инвестиционных проектов, системе взаимодействия участников процесса разработки, согласования, планирования и реализации инвестиционных проектов.

Задачи дисциплины:

- организационно-экономической основы инвестиций и инвестиционной деятельности;
- механизма управления инвестиционной деятельностью на территории муниципального образования;
- целей, задач, структуры механизма формирования и реализации инвестиционной политики муниципального образования;
- основных направлений деятельности органов местного самоуправления для привлечения инвестиций.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и /или совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	Способен принимать участие в процессе разработке стратегии инновационного развития муниципального образования и проводить оценку муниципальных инвестиционных проектов /программ при различных условиях инвестирования и финансирования	методику составления инвестиционных проектов, конкурсного отбора инвестиционных проектов в муниципальную инвестиционную программу.	организовать и провести практические исследования по проблемам реализации инвестиционной политики на уровне муниципальных образований; составлять инвестиционный паспорт муниципального образования; проводить оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых инвестиционных ресурсов.	количественный и качественный анализ оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; владение методами оценки инвестиционных рисков; методами прогнозирования экономического развития муниципальных образований и оценки их состояния по наличию инвестиционного потенциала, а также ранжировать их среди муниципальных образований субъекта РФ на основе интегральных показателей инвестиционной привлекательности и инвестиционной активности

3. Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением дистанционных образовательных технологий, (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		8	8
Лекционного типа(Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4	4
Лабораторные работы (практикумы) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практического (семинарского) типа (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4	4
Самостоятельная работа слушателя (СР)		10	10
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен	
	час.	4	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		22	22

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий (ч.) и (или) зачетных единиц (з.е.)						Самостоятельная	Текущий	Промежуточная аттестация	Итогова	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В формате практической подготовки	В том числе				Всего	В формате практической	В том числе									
					Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Особенности функционирования инвестиционного рынка								2				1		Т				
2	Специфика инвестиционной деятельности на уровне муниципального образования								2		1		1		Т, ПР				
3	Механизм управления инвестиционной деятельностью на территории муниципального образования.								4		1	1	2		ПЗ, ПР			ПКс ОС-2	
4	Инвестиционный климат муниципального образования и технология его оценки								5		1	1	3		ПС				
5	Формирование и реализация инвестиционной политики муниципального образования деятельности муниципалитетов								5		1	2	3		ПС				
Промежуточная аттестация									4										
Всего:									**22**		4	4	10						

[4]Примечание: - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), проблемная ситуация (ПС), презентация (ПР), практическое задание (ПЗ), Case study, метод конкретных ситуаций (CS), деловая игра (ДИ), контрольная работа (КР), форма промежуточной аттестации: экзамен (Эк).

4.2. Содержание дисциплины

	Содержание раздела (темы)	
№п/п	Темы лекций	Темы практических (семинарских занятий)
Тема 1	Особенности функционирования инвестиционного	Механизм функционирования инвестиционного рынка. Структура инвестиционного рынка. Инфраструктура инвестиционного процесса
Тема 2	Специфика инвестиционной деятельности на уровне муниципального образования	Система инвестиционной деятельности на уровне муниципального образования. Методы управления инвестиционной деятельностью на местном уровне
Тема 3	Механизм управления инвестиционной деятельностью на территории муниципального образования.	Понятие и структурные элементы механизма управления инвестиционной деятельностью. Ресурсное обеспечение инвестиционной деятельности. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности в системе муниципального образования. Методическое обеспечение управления инвестиционным процессом. Информационные технологии управления инвестиционной деятельностью. Организационные основы управления инвестиционным
Тема 4	Инвестиционный климат муниципального образования и	Понятие инвестиционного климата муниципального образования. Анализ методов оценки инвестиционного климата муниципального образования. Разработка комплексной методики оценки инвестиционного климата муниципального образования
Тема 5	Формирование и реализация инвестиционной политики муниципального образования деятельности муниципалитетов	Сущность инвестиционной политики муниципального образования. Принципы и условия формирования инвестиционной политики в системе муниципального образования. Этапы разработки и реализации инвестиционной политики. Декомпозиция инвестиционной политики по целям и задачам. Конкурсный отбор инвестиционных проектов в муниципальную инвестиционную программу. Создание благоприятного инвестиционного климата муниципального образования. Мероприятия по формированию и мобилизации инвестиционных ресурсов на муниципальном уровне.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Примерные темы для самостоятельной подготовки по дисциплине

1. Понятие инвестиций, их экономическая сущность, классификация и структура
2. Инвестиционная деятельность и инвестиционная политика в России
3. Понятие и сущность инвестиционной политики муниципального образования
4. Инвестиционная привлекательность муниципального образования
5. Инвестиционный климат МО
6. Концессионные соглашения как инструмент повышения эффективности инвестиционной деятельности в экономике России
7. Инвестиционно-заемная деятельность муниципального образования
8. Риски в инвестиционной деятельности МО
9. Управление инновационно-инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании.
10. Управление экономическим развитием муниципального образования
11. Инвестиционные программы и проекты
12. Меры финансового характера по привлечению инвестиций

Примерные вопросы для эссе

1. Полномочия муниципальных образований в сфере планирования социально-экономического развития.
2. Как соотносятся понятия портфельные и прямые инвестиции?
3. Система документов территориального планирования.
4. Определение понятия «прямые инвестиций».
5. Чем отличается реактивное развитие от проактивного?
6. Как вы понимаете термин устойчивое развитие?
7. Какие вопросы регулирует Генеральный план, в чем его специфика?
8. Дайте характеристику основным этапам урбанизации.
9. Исходя из каких критериев определяется принадлежность населенного пункта к числу монопрофильных городов?
10. Как организована работа агентств регионального развития в Канаде?
11. Приведите примеры внешних эффектов от реализации инвестиционного проекта.
12. Как организована работа агентств регионального развития в Великобритании?
13. Что стало предпосылками для создания корпораций развития территории?
14. Какие виды особых экономических зон вы знаете, в чем их отличия?
15. Какие источники финансирования проектов территориального развития вы знаете?
16. Раскройте содержание термина «государственно-частное партнерство».
17. Какие виды государственно-частных партнерств вы знаете, чем они различаются?
18. Каковы предпосылки появления государственно-частных партнерств?
19. Какие международные финансовые организации вы знаете?
20. В чем заключаются плюсы и минусы финансирования, предоставляемого международными финансовыми организациями?
21. Какие уровни межмуниципального сотрудничества вы знаете?
22. Раскройте суть методики «затраты-выгоды» используемой при оценке инвестиционных проектов.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные тестовые задания текущего контроля успеваемости

1. В чем заключаются основные проблемы социально-экономического развития России? (выберите несколько ответов)

а) сырьевая специализация в международном разделении труда б) недостаток инвестиций в развитие промышленности

в) неразвитая транспортная инфраструктура

г) низкие цены на нефть

2. В чем причины кризисных явлений в российской экономике в 2014-2016 гг.?

а) падение цен на нефть и сырьевые товары

б) санкции в отношении российской экономики в) падение инвестиций в основной капитал

3. Основными характеристиками модели управления экономическим ростом 20052014 гг. являются (выберите несколько ответов):

а) опора на частные инвестиции

б) высокие цены на нефть и сырьевые товары в) опора на государственные инвестиции

г) поддержка потребительского спроса за счет повышения заработной платы бюджетникам, социальной политики, повышения доступности потребительского и жилищного кредитования

4. Основными характеристиками новой модели управления экономическим ростом являются:

а) низкие цены на нефть и сырьевые товары б) поддержка потребительского спроса за счет повышения заработной платы бюджетникам, социальной политики, повышения доступности потребительского и жилищного кредитования

в) опора на государственные инвестиции г) опора на частные инвестиции

5. Ключевыми задачами муниципального образования в управлении социальноэкономическим развитием являются (выберите несколько ответов):

а) повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования б) участие муниципального образования в государственных программах

в) поддержка малого и среднего бизнеса г) оказание муниципальных услуг

6. Акт, который распространяется на отношения, связанные с инвестиционной деятельностью, осуществляемой в форме капитальных вложений, - это Федеральный закон:

а) «О капитальных вложениях в Российской Федерации»

б) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»

в) «Об инвестиционной деятельности и конкуренции в Российской Федерации»

г) «Об инвестиционно-эмиссионной деятельности в Российской Федерации»

7. Акт, который регулирует отношения, связанные с государственными гарантиями прав иностранных инвесторов при осуществлении ими инвестиций на территории РФ, — это Федеральный закон:

а) «О гарантиях прав иностранных инвесторов в Российской Федерации»

б) «Об иностранных и отечественных инвестициях в Российской Федерации»

в) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»

г) «О правах и обязанностях иностранных инвесторов в Российской Федерации»

8. В зависимости от статуса инвестора инвестиции бывают:

а) отечественные и иностранные б) «портфельные» и прямые

в) долгосрочные и краткосрочные г) основные и оборотные

9. В случае признания инвестора банкротом, стихийных или иных действий, введения чрезвычайного

положения, нарушения экологических, санитарно-гигиенических норм:
а) инвестиции конфискуются
б) инвестиции национализируются
в) государственные органы могут приостановить или прекратить инвестиционную деятельность
г) инвестиции реквизируются

10. В случаях принятия законов, устанавливающих для субъектов инвестиционной деятельности иные правила, чем те, которые действовали при заключении договоров между ними:
а) договоры признаются недействительными
б) вступают в действие новые правила, установленные законом в) условия договоров сохраняют свою силу
г) положения договора пересматриваются с учетом новых правил

11. Вложение капитала в основные средства филиала иностранного юридического лица, создаваемого на территории РФ, признается иностранной инвестицией:
а) косвенной б) государственной в) прямой
г) частной

12. Вновь создаваемое и модернизируемое имущество - это:
а) субъекты капитальных вложений б) источники инвестирования
в) объекты капитальных вложений
г) субъекты инвестиционной деятельности

13. Государство как субъект инвестиционной деятельности:
а) только регулирует инвестиционную деятельность
б) только формирует законодательство об инвестиционной деятельности в) является только инвестором
г) является инвестором и регулирует инвестиционную деятельность

14. Инвестиционный процесс - это последовательность этапов:
а) инновационной деятельности
б) деятельности по управлению реализацией бизнес-плана в) инвестиционной деятельности
г) деятельности по реализации проектов ГЧП и МЧП

15. Инвестициями, дающими право инвестору участвовать в управлении объектом инвестирования, являются:
а) прямые инвестиции
б) государственные инвестиции в) косвенные инвестиции
г) иностранные инвестиции

16. Иностранная инвестиция — это вложение иностранного капитала в объект:
а) предпринимательской деятельности на территории РФ в виде объектов гражданских прав, принадлежащих иностранному инвестору
б) любой на территории РФ
в) предпринимательской деятельности на территории иностранного государства г) любой на территории иностранного государства

17. Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений - это:
а) финансово-хозяйственная деятельность
б) деятельность по реализации ГЧП и МЧП
в) инвестиционный проект
г) использование инвестиционных объектов

18. Средства государственного бюджета, вкладываемые в развитие экономики - это инвестиции:
а) муниципально-региональные
б) частно-муниципальные в) государственные
г) частные

19. Субъекты, для которых создается объект инвестиционной деятельности, - это:
а) заказчики б) инвесторы
в) пользователи
г) государство

20. Приобретение акций, векселей и иных ценных бумаг, составляющих менее 10% в общем акционерном капитале конкретных российских предприятий, - это:
а) портфельная инвестиция
б) прямая инвестиция
в) капитальные вложения г) смешанные инвестиции

21. Характерной особенностью государственно-частных проектов является:
а) приватизация частным сектором публичной собственности б) социальная сфера реализации данных проектов
в) объединение потенциала государства и бизнеса для решения социально-экономических задач и достижения целей каждого из партнеров г) реализация на муниципальном уровне

22. Ключевыми институциональными предпосылками реализации государственно-частных проектов в российских условиях являются:
а) изменение отношений собственности
б) высокая степень изношенности инфраструктурных и социальных объектов в) принятие Федерального закона «О концессионных соглашениях»
г) положительный зарубежный опыт реализации данных проектов в рыночных условиях хозяйствования

23. Государство от реализации государственно-частных проектов получает:
а) рост объемов и улучшение качества предоставляемых услуг инфраструктурных и социальных отраслей населению и экономическим агентам
б) возможность влиять на тарифную политику, контроль над экологичностью и безопасностью
в) социальные гарантии
г) возможность дополнительной занятости сотрудников муниципальных предприятий

24. Под государственно-частным партнерством понимается:
а) объединение материальных и нематериальных ресурсов общества (государства или местного самоуправления) и частного сектора на долговременной и взаимовыгодной основе для создания общественных благ или оказания общественных услуг
б) совместная деятельность государственных и частных организаций
в) создание смешанных предприятий для решения актуальных социальных и экономических задач
г) информационный обмен субъектов государственного и частного секторов при решении актуальных задач социально-экономического развития территорий

25. К числу признаков государственно-частных партнерств не относится:
а) взаимоотношения сторон государственно-частного партнерства должны быть зафиксированы в официальных документах
б) вложения сторон партнерства в проекты должно быть равноценным
в) взаимоотношения сторон государственно-частного партнерства должны носить партнерский, то есть равноправный характер
г) стороны государственно-частного партнерства должны распределять между собой расходы и риски, а также участвовать в использовании полученных результатов

26. Какие функции в инфраструктурных отраслях чаще всего передаются частному партнеру при реализации партнерства государства и частного сектора:
а) планирование и прогнозирование
б) мониторинг и контроль
в) строительство, эксплуатация, содержание и управление г) все перечисленные функции
27. Муниципально-частное партнерство может быть реализовано в сферах:
а) транспорт и строительство
б) жилищно-коммунальное хозяйство
в) телекоммуникации, общественный порядок и безопасность г) во всех перечисленных сферах

28. Выберите верное определение государственно-частного партнерства:
а) юридически оформленное на определенный срок, основанное на объединении вкладов и распределении рисков сотрудничество публичного и частного партнеров в целях решения государственных и общественно значимых задач, осуществляемое путем реализации инвестиционных проектов в отношении объектов, находящихся в сфере публичного интереса и контроля
б) экономические отношения, связанные с распределением и перераспределением между государственным и частным партнерами финансовых ресурсов
в) процесс усиления мирохозяйственных связей г) все перечисленные

29. Форма государственно-частного партнерства, в которой одна сторона обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта, а вторая сторона обязуется предоставить первой стороне на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом для осуществления указанной деятельности, называется:
а) соглашение о разделе продукции
б) лизинговое соглашение в) концессия

30. Механизм партнерства, используемый в концессиях, называется:
а) BOMT (Build, Operate, Maintain, Transfer - строительство - эксплуатация/управление - обслуживание - передача)
б) BOO (Build, Own, Operate - строительство - владение - эксплуатация/управление)
в) BTO (Build, Transfer, Operate - строительство - передача - эксплуатация/управление)
г) BOOT (Build, Own, Operate, Transfer - строительство - владение - эксплуатация/управление - передача)
д) BOT (Build, Operate, Transfer - строительство - эксплуатация/ управление - передача)

31. Выберите три существенных характеристики локального местного сообщества:
а) в сообществе люди постоянно общаются друг с другом, все члены сообщества активно связаны друг с другом
б) границы местного сообщества совпадают с границами административных единиц
в) критерии выделения местных сообществ могут быть разными, и его границы могут не совпадать с границами административных единиц
г) количество членов сообщества ограничено

32. Выберите две основные характеристики муниципального образования как объекта инвестиционной деятельности:
а) локальная территория с установленными границами, с присущими ей природными, а также созданными в процессе и в результате человеческой деятельности ресурсами и свойствами
б) локальная территория и имеющиеся в ее границах природные ресурсы
в) место, в границах которого есть природные, человеческие, материальные и финансовые ресурсы
г) место пространственного базирования проживания, ведения деятельности человека и наличия определенных социальных отношений, в разных формах их проявления

33. Инвестиционная политика муниципального образования — это:

а) политика органов местного самоуправления по управлению инвестиционной деятельностью

б) система целей и задач органов местного самоуправления по управлению инвестиционной деятельностью

в) система целей и задач органов местного самоуправления по управлению инвестиционной деятельностью, а также механизм их реализации

г) система действий органов местного самоуправления по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования

34. Рыночные методы регулирования инвестиционной деятельности, как правило, ведут:

а) к повышению рентабельности производств

б) к дополнительным привилегиям (преимуществам) инвесторов и (или) сокращению их расходов

в) к росту налоговых доходов территории от инвестиционной деятельности

г) к росту неналоговых доходов территории от инвестиционной деятельности

35. Внутренняя среда территории может быть представлена следующими элементами (выберите несколько ответов):

а) комплекс ресурсов территории, что во многом определяет характеристику социально-экономического положения территории сегодня

б) параметры социально-экономического состояния территории в) достигнутый уровень жизни местного населения

г) основные внутренние переменные, ситуационные факторы внутри соответствующего органа представительной и исполнительной власти на территории

36. PEST-анализ территории позволяет дать оценку факторов:

а) внутренней среды территории

б) внешней микросреды территории в) внешней макросреды территории

г) комплексную оценку внутренней и внешней среды территории

37. Выберите из перечисленного причину возникновения российских рейтинговых агентств?

а) вступление в силу Федерального закона от 13.07.2015 № 222-ФЗ «О деятельности кредитных рейтинговых агентств в Российской Федерации, о внесении изменения в статью 76.1 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

б) реализация антимонопольной политики государства

в) стремление навести порядок на валютном рынке страны

г) международные рейтинговые агентства стали представлять мощный инструмент политического влияния на финансовую систему страны

д) все варианты верны

38. Выберите из перечисленного российские и зарубежные рейтинговые агентства, работающие в Российской Федерации?

а) «RusRating», «Fitch», «Moody’s Investors», «Standart & Poor’s», «АК&М»

б) «RusRating», «RAEX», «АК&М», «Standart & Poor’s» «АКРА» в) «RAEX», «АК&М», «Fitch», «RusRating», «НРА», «АКРА»

г) «RAEX», «АК&М», «RusRating», «НРА», «АКРА»

д) «RusRating», «Fitch», «Moody’s Investors», «Standart & Poor’s», «АК&М», «НРА», «АКРА»

39. Ключевое положение Федерального закона от 13.07.2015 № 222-ФЗ «О деятельности кредитных рейтинговых агентств, в Российской Федерации, ... » направлено на:

а) предоставление преимущества российским рейтинговым агентствам

б) создание комфортной среды для всех рейтинговых агентств

в) запрет отзыва рейтингов присвоенных по национальной шкале по требованию властей других государств
г) повышение качества методологии рейтинговых агентств
д) создание неудобства иностранным рейтинговым агентствам

40. В чем состоят основные недостатки методик рейтинговых агентств при определении инвестиционного потенциала регионов?

а) невысокая точность статистических служб. Сопоставление инвестиционной привлекательности территорий без сопоставления конкретных отраслей
б) искажение результатов сравнения из-за усредненной оценки плотно распределенных производств с неодинаковой капиталоемкостью. Учет показателей объема, а не динамики капиталовложений при сравнении внутриотраслевой инвестиционной привлекательности

в) субъективное мнение экспертов. Отсутствие взаимосвязи инвестиционной привлекательности и инвестиционной активности
г) отсутствие ясности методики оценки инвестиционного потенциала и рисков при сведении в интегральный показатель. Величина получаемого ранга не дает возможности определить реальную дистанцию между участниками рейтинга
д) все варианты верны

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.11.2016).
2. Гражданский кодекс РФ по состоянию на 05.12.2016 (4 части). М.: Издательство «Проспект», 2016.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (на 20 ноября 2016 года). Части 1 и 2. М.: Эксмо-Пресс, 2016.
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О Правительстве Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2016).
6. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
7. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).
9. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».
10. Федеральный закон от 02.02.2006 № 19-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
11. Федеральный закон от 24.07.2007 № 215-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».
13. Федеральный закон от 19.07.2011 № 248-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с реализацией положений Федерального закона «О техническом регулировании».

14. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 05.05.2014 № 106-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.09.1994 № 1108 «Об активизации работы по привлечению иностранных инвестиций в экономику Российской Федерации».

18. Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 510 (ред. от 30.01.2016) «О Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации».

19. Постановление Правительства РФ от 30.12.2009 № 1141 «О Консультативном совете по иностранным инвестициям в России».

20. Постановление Правительства РФ от 16.10.2014 № 1055 (ред. от 19.08.2016) «Об утверждении методики отбора инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территориях Дальнего Востока и Байкальского региона».

21. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».

24. Приказ Минэкономразвития России от 15.05.2014 № 266 (ред. от 04.02.2016) «Об утверждении методики расчета значений показателей оценки эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности, в отношении которых Минэкономразвития России является федеральным органом исполнительной власти, ответственным за предоставление информации о достигнутых значениях показателей».

25. Концепция инновационной политики Российской Федерации на 1998-2000 годы, одобренная постановлением Правительства РФ от 24 июля 1998 г. № 832.

26. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Утверждены Министерством экономики РФ, Министерством финансов РФ, Государственным комитетом РФ по строительной, архитектурной и жилищной политике 21 июня 1999 г. № ВК 477).

27. Постановление Росстата от 20.11.2006 № 68 «Об утверждении Порядков заполнения и представления форм федерального государственного статистического наблюдения № 3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними товаров (работ, услуг)», № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации».

28. Модельный инновационный кодекс для государств-участников СНГ (принят в г. Санкт-Петербурге 28.11.2014 Постановлением 41-23 на 41-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ).

29. Решение Совета глав правительств СНГ «О Межгосударственной программе инновационного сотрудничества государств-участников СНГ на период до 2020 года» (принято в г. Санкт-Петербурге 18.10.2011).

7.2. Основная литература

1. Богатырёв А.Г. Инвестиционная политика и инвестиционное право // Законы России. 2011. № 1. С. 3-7.
2. Волкодав Ю.П. Инвестиционная политика современной России / Ю.П. Волкодав, Е.А. Олейников; под ред. акад. Е.А. Олейникова. - М.: Рос. экон. акад,2014.
3. Данельян А.А., Фархутдинов И.З. Международный инвестиционный арбитраж: Учебное пособие.

М.: Центр гуманитарных инициатив, 2013.
4. Макарова И.В. Правовое регулирование инвестиционной деятельности муниципального образования / И.В. Макарова, Т.З. Юсупов // Инновационные технологии в науке и образовании : материалы VIII Междунар. науч.-практ. конф. (Чебоксары, 23 сент. 2016 г.) / редкол.: О. Н. Широков [и др.]. Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2016. № 4 (8). С. 318-322.
5. Манукян Р.Р. Муниципальная собственность и инвестиции: Монография / Р.Р. Манукян, В.В. Жуковский [и др.]. М.: ФГНУ РПЦГМУ, 2015.
6. Региональная экономика и пространственное развитие. В 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. Л. Э. Лимонова. —М.: Издательство Юрайт,2014.
7. Лексин В. Н., Швецов А. Н.. Реформы и регионы. Системный анализ процессов реформиро-вания региональнойэкономики, становления федерализма и местного самоуправления. —М.: Ленанд, 2012 г.
8. Самарина В. П.. Социально-экономическое развитие проблемныхрегионов. Теоретико-методологический аспект. —М.: Издательство "ТНТ", 2012.

7.3. Дополнительная литература

1. Комфортность среды как фактор инновационного развития города / под ред. Д.Л. Лободановой. - М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2013.
2. Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации. АСИ, 2015. - URL: https://asi.ru/upload/iblock/238/MetodicheskieRecomendazii_all.pdf.
3. Муниципально-частное партнерство как механизм решения муниципальных задач. Сборник материалов // Под ред. Э Маркварта. - Ростов-на-Дону, 2014. 176 с.
4. Поличка М. А. Как развивать предпринимательство в муниципальных образованиях / Поличка Н.П., Федорова Е.А. Под общей редакцией Н.П. Поличка / Хабаровск: Дальневосточный центр местного самоуправления, 2016.
5. Управление хозяйственной деятельностью муниципальных образований: Учебное пособие / Э. Маркварт, Е.В. Агапова, С.В. Вобленко; под ред. Э. Маркварта. М.:
6. Изд-во «Проспект», 2015.
7. Целевые модели упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации. АСИ, 2017. - URL: https://asi.ru/investclimate/models/

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.minregion.ru - Министерство регионального развития РФ Стратегии социально-экономического развития РФ и отдельных регионов, региональная экономическая политика, типологии регионов.
2. http://www.minfin.ru - Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение.
3. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ.
4. http://www.nalog.ru - Министерство по налогам и сборам РФ: федеральные, региональные и местные налоги; распределение налогов между уровнями бюджетной системы.
5. http://www.rks.ru - Федеральная служба государственной статистики (Росстат).
6. http://www.expert.ru - Аналитический журнал «Эксперт»:Инвестиционный рейтинг регионов России, обзор социально-экономической ситуации в субъектах федерации.
7. http://www.urbanecomics.ru - Институт экономики города: стратегии развития и проблемы крупных городов.
8. http://www.ivr.ru - Инвестиционные возможности России.
9. www.hse.igz.ru - Институт управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева ГУ-ВШЭ.

10. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации.

11. http://www.fsoz.gov.ru - Федеральная служба по оборонному заказу.

12. http://www.regionalistica.ru - Институт региональной экономики России. http://www.rostrud.ru. - Роструд.

13. http://www.gosuslugi.ru/ru. -Госуслуги.

14. http://zakupki.gov.ru - Госзакупки.

7.5. Справочные системы

1. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
2. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
3. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
4. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта - английский). Режим доступа: http://www.un.org/en/development/index.shtml; Режим доступа: http://www.un.org/en/ecosoc/

7.6. Иные источники

1. Агапов В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 22 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

3. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2012. - 152 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

4. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 34 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - №
6. - С. 44-52.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает обеспеченность компьютерной техникой, аудио-видеотехникой и оборудованием, учебными видеофильмами, тренингами и презентациями.

В учебном процессе успешно внедрены и используются цифровые технологии. Это электронные видеотренинги и семинары, пакет слайд-лекций и различные Интернет- ресурсы. Для возможного обеспечения использования контролирующих программ предусматривается класс ПЭВМ в соответствующей комплектации.

В процессе проведения практических занятий применяются интерактивные методы обучения, мультимедийные технологии. Для проведения лекционных занятий необходима аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием с доступом к сети Интернет. Для организации лекций и презентации итоговых проектов необходим ПК с колонками, оснащенный ПО пакета MSOffice, а также проектор или мультимедийная доска.

Для освоения курса необходим компьютер, оснащенный следующими программами:

- MSOffice (Outlook, Word, PowerPoint, Excel);
- Project Expert

Студентам рекомендуется иметь с собой на занятиях собственный ноутбук или планшет с организованной возможностью доступа в Интернет.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (версия «ПРОФ»)
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (версия «Аналитик+»)
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru/)

6.Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/)

7.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/)

9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция	Индикаторы
ПКс-2 Способен принимать участие в процессе разработке стратегии инновационного развития муниципального образования и проводить оценку муниципальных инвестиционных проектов /программ при различных условиях инвестирования и финансирования	Владеет основными метода оценки эффективности инвестиционных проектов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНА
В составе образовательной программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектное управление на муниципальном и региональном уровнях

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ)

ЭФФЕКТИВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование программы)

г. Дзержинск, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент _____ ГМУ О. В. Круглова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения дисциплины
3. Объем дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
   4.1 Структура дисциплины
   4.2 Содержание дисциплины
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
   7.1 Нормативные правовые документы
   7.2 Основная литература
   7.3 Дополнительная литература
   7.4 Интернет-ресурсы
   7.5 Справочные системы
   7.6 Иные источники
8.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

9.Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование и развитие профессиональных компетенций государственных, муниципальных служащих и специалистов, вовлекаемых в проектную деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также подготовить их к самостоятельному осуществлению эффективной проектной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и /или совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики образования и муниципальных проектов /программ при различных условиях инвестирования и финансирования _____	Способен принимать участие в процессе разработке стратегии инновационного развития муниципального проекта обосновывать управленческие решения в предметной области управления проектами, пользоваться современным программным обеспечением управления проектами;		обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями. правилами и приёмами оформления документов и презентаций в целях обоснования управленческих решений, доведения	их сущности и мотивов до руководства, партнёров и исполнителей; методами учета неопределенности и риска в проектах, а также методами оценки эффективности проекта _____

3. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением дистанционных образовательных технологий, (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	8	

Лекционного типа(Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4	4
В форме практической подготовки		2	2
Практического (семинарского) типа (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		2	2
Самостоятельная работа слушателя (СР)		10	10
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен	
	час.	4	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		22	22

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий (ч.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Самостоятельная	Текущий	Промежуточная аттестация	Итоговая	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В формате практической подготовки	В том числе				Всего	В формате практической	В том числе								
					Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Проектное управление как практическая деятельность								1,5		0,5		1		Т			ПКс ОС-2	
2	Методология управления проектами								1,5		0,5		1		Т				
3	Процессы управления проектом								3,5	2	0,5		1		ПР				
4	Управление предметной областью проекта								1,5		0,5		1		ПС				
5	План управления проектом								1,5		0,5		1		ПС				
6	Управление рисками проекта								1,5		0,5		1		ПС				
7	Управление персоналом проекта								1,5		0,5		1		ДИ				

8	Управление стоимостью проекта								2,5		0,5	1	1		ПР, ПС				
9	Управление качеством проекта								3			1	2		ПС				
Промежуточная аттестация									4										
Всего:									**22**	2	4	2	10						

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), проблемная ситуация (ПС), презентация (ПР), Case study, метод конкретных ситуаций (CS), деловая игра (ДИ), контрольная работа (КР); форма промежуточной аттестации: экзамен (Эк).

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

	Содержание раздела (темы)	
№п/п	Темы лекций	Темы практических (семинарских занятий)
Тема 1	Проектное управление как практическая деятельность	История развития управления проектами в России и за рубежом. Понятие и признаки проекта. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами. Тенденции в развитии практики управления проектами. Понятие и основные признаки проекта.

№п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 2	Методология управления проектами	Сущность управления проектами и его структурные компоненты. Управление жизненным циклом проекта. Функциональные области управления проектами. Классификация проектов. Окружение проекта. Участники проекта.
Тема 3	Процессы управления проектом	Виды и взаимосвязь процессов управления проектом. Основные и вспомогательные процессы в проекте. Устав проекта. Основные и вспомогательные процессы планирования. Руководство и управление исполнением проекта. Цели проекта.
Тема 4	Управление предметной областью проекта	Содержание проекта. Построение иерархической структуры работ по проекту. Подготовка проектной документации. Управление содержанием проекта. Процессы управления содержанием проекта. Проектная документация. Структуризация (декомпозиция) проекта. Требования к разработке структуры разбиения работ по проекту.
Тема 5	План управления проектом	Понятие и виды планов проекта. План по вехам. Сетевые графики. Диаграмма Ганта. Матрица распределения ответственности.
Тема 6	Управление рисками проекта	Понятие и виды проектных отклонений. Этапы работы с рисками. Стратегии реагирования на риски.
Тема 7	Управление персоналом проекта	Разработка плана управления человеческими ресурсами. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта.
Тема 8	Управление стоимостью проекта	Оценка стоимости. Определение бюджета. Методы контроля стоимости проекта. Способы проектного финансирования. Показатели оценки финансовой эффективности проекта на начальных фазах жизненного цикла. Виды оценок стоимости проекта.
Тема 9	Управление качеством проекта	Сущность качества в проектах. Процессы управления качеством. Методы управления качеством. Стандарты процессов управления качеством проекта. «Аудит», «мониторинг» и «экспертиза проекта». Ключевые и дополнительные аспекты качества проекта. Циклы PDCA и SDCA.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Типовые оценочные материалы теме 1.

Вопросы к устному опросу:

1. Что изучает дисциплина «Управление проектами»?
2. Какие основные тенденции в развитии практики управления проектами можно выделить в настоящее время?
3. Какие международные стандарты по управлению проектами вы знаете?
4. Какие области в управлении проектами охватывают стандарты PMI?
5. Что такое проект? Какие признаки характеризуют проект?
6. Что включает в себя понятие «система управления проектами»?
7. Перечислите основные отличия проектной деятельности по отношению к функциональной.
8. В чем заключаются преимущества проектного управления?
9. Как можно определить место и роль проектов в разработке и реализации стратегии компании?
10. Опишите модель тройственной ограниченности проекта.

Тематические тестовые вопросы (правильный ответ подчёркнут)

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

a) проект является непрерывной деятельностью, а процесс - единоразовым мероприятием;
b) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;

c) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект - уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
d) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

2. Проект - это ...

a) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
b) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;
c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения, поставленных перед ними целей;
d) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

3. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

a) экономические и правовые факторы;
b) экологические факторы и инфраструктура;
c) культурно-социальные факторы;
d) политические и экономические факторы;

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы к устному опросу:

1. Что входит в понятие «окружение проекта»?
2. Что такое «жизненный цикл проекта» и для чего он применяется в управлении проектами?
3. Кто относится к участникам проекта?
4. Каковы обязанности и полномочия менеджера проекта? Какие требования предъявляются к менеджеру проекта?
5. Какие группы интересов пересекаются в проекте?
6. Какие проекты можно отнести к нетрадиционному типу?
7. Каковы подсистемы управления проектами?
8. Перечислите управляемые параметры проекта.
9. Какие преимущества и ограничения с точки зрения управления проектами имеют основные типы организационных структур компаний, исполняющих проекты?
10. Какие факторы следует учитывать при создании офиса управления проектами в компании?

Тематические тестовые вопросы (правильный ответ подчёркнут)

1. Окружение проекта - это ...

a) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
b) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения, поставленных перед ними целей;
d) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

2. Участники проекта - это ...

a) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
b) конечные потребители результатов проекта
c) команда, управляющая проектом
d) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

3. Цель проекта - это ...

a) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
b) направления и основные принципы осуществления проекта
c) получение прибыли
d) причина существования проекта

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы к устному опросу:

1. Каким образом процессный подход применяется к управлению проектами? Что дает применение процессного подхода компании, исполняющей проекты?
2. Какие процессы могут быть выделены в проектах? Какие из них могут быть стандартизированы?
3. Как организуется взаимодействие между пятью группами процессов управления проектом согласно стандарту «Руководство PMBOK»?
4. Какие аспекты проекта должны быть рассмотрены при принятии решения об инициации проекта?
5. Какие документы могут быть сформированы на выходе фазы инициации проекта?
6. Для чего в проектах предназначен Устав проекта? Кто, как правило, отвечает за его разработку? Какие разделы может включать данный документ?
7. Каковы критические факторы успеха на стадии планирования проекта.
8. Опишите основные и вспомогательные процессы планирования.
9. Каковы наиболее вероятные риски при планировании проекта и действия для их уменьшения?
10. В чем заключается руководство и управление исполнением проекта?

Тематические тестовые вопросы (правильный ответ подчёркнут)

1. Какие процессы составляют область интеграции проекта?

a) разработка устава проекта, разработка предварительного описания содержания проекта, разработка плана управления проектом, руководство и управление исполнением проекта, мониторинг и управление работами проекта, общее управление изменениями, закрытие проекта.
b) разработка плана проекта, исполнение плана проекта, общий контроль изменений.
c) разработка плана проекта, инициирование, планирование объема работ.
d) инициирование, планирование объема работ, общий контроль изменений.

2. Ключевое преимущество управления проектами

a) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления;
b) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта;
c) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта;
d) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели.

3. Что является входами процесса разработки устава проекта?

a) контракт, содержание работ проекта, факторы внешней среды, активы организационного процесса;
b) описание продукта, стратегический план, обзор проекта, исторические данные;
c) стратегический план, обзор проекта, анализ осуществимости, исторические данные;
d) описание продукта, стратегический план, ограничения и допущения.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы к устному опросу:

1. Что подразумевается под понятиями «содержание проекта» и «содержание продукта проекта»?
2. Как соотносятся между собой продукты и результаты проекта?
3. В чем заключается «управление содержанием проекта»? Через какие процессы можно

описать управление содержанием проекта?

4. Что такое проектная документация? Каковы ее формы для различных видов проектов?
5. В чем состоит суть структуризации (декомпозиции) проекта?
6. Какие типы иерархических структур проекта могут быть применены для структурирования и описания содержания проекта?
7. Назовите основные требования к разработке структуры разбиения работ по проекту?
8. В чем состоит сущность построения структуры разбиения работ по методам сверху вниз и снизу-вверх?
9. Какова зависимость между содержанием работ по проекту и его продолжительностью / стоимостью?
10. Какие виды документации могут быть разработаны при выполнении HR- проектов?

Тематические тестовые вопросы (правильный ответ подчёркнут)

1. Стратегия проекта - это ...

a) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
b) направления и основные принципы осуществления проекта;
c) получение прибыли;
d) причина существования проекта.

2. Передаваемый результат проекта можно описать как:

a) цель проекта;
b) подтверждаемый формально результат в виде продукта или услуги, с появлением которого проект считается завершенным;
c) условия относительно целей проекта, которые должны быть выполнены, чтобы проект считался завершенным;
d) измеримые результаты выполнения целей проекта;

3. Что из нижеследующего верно относительно проектного задания?

a) оно описывает, как производить изменения в содержании проекта;
b) оно описывает передаваемые результаты проекта и служит основой принятия решений в будущем;
c) оно дает оценку стабильности содержания проекта и служит основой принятия решений в будущем;
d) оно дает оценку надежности содержания проекта и описывает частоту вносимых изменений и их влияние.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы к устному опросу:

1. Что подразумевается под понятием «расписание проекта»? Какие виды представления расписания могут быть использованы в проекте?

2. Назовите известные вам базовые и вспомогательные планы проекта.
3. Охарактеризуйте последовательность разработки плана проекта.
4. Что такое вехи проекта?
5. Какие методы могут быть использованы для определения последовательности выполнения операций / групп работ в рамках проекта? Какие правила следует учитывать при применении данных методов?
6. Какого алгоритма целесообразно придерживаться при разработке сетевой модели проекта?
7. Что представляет собой метод критического пути? Каковы особенности его применения при разработке расписания проекта?
8. Какие основные формы представления диаграммы Ганта в настоящее время используются при разработке расписания проекта?
9. Какие документы могут быть использованы для описания распределения ролей и ответственности среди участников проекта?
10. Перечислите возможные ошибки разработки плана управления проектом.

Тематические тестовые вопросы (правильный ответ подчёркнут)

1. Веха - это ...

a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения, которых достигается один из основных результатов проекта
b) полный набор последовательных работ проекта
c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

2. Каковы пять групп процессов управления проектом по порядку?

a) инициирование, исполнение, планирование, контроль, закрытие;
b) инициирование, контроль, планирование, исполнение, закрытие;
c) инициирование, планирование, контроль, исполнение, закрытие;
d) инициирование, планирование, исполнение, контроль, закрытие.

3. Фаза проекта - это ...

a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
b) полный набор последовательных работ проекта
c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы к устному опросу:

1. Дайте определение понятиям «проектные отклонения», «риск», «проблема», «изменение».
2. Что включает в себя понятие «управление рисками проекта»?
3. Как осуществляется планирование управления рисками?
4. Как могут быть классифицированы риски проекта?
5. К каждому виду рисков укажите возможные мероприятия по их снижению.
6. Опишите процесс управления рисками в проекте на основе современных стандартов проектного управления.
7. Как и с какой периодичностью в проекте проводится идентификация рисков?
8. Что такое качественный анализ рисков?
9. Что такое количественный анализ рисков?
10. С какой целью может использоваться матрица оценки степени угрозы риска?

Тематические тестовые вопросы (правильный ответ подчёркнут)

1. Все нижеследующее верно относительно плана управления рисками, кроме того, что:

a) план управления рисками - это выход процесса планирования управления рисками;
b) план управления рисками включает описание способов реагирования на возникновение неблагоприятной ситуации;

c) план управления рисками включает пороговые показатели, методы оценки и интерпретации, указание ответственных сторон и бюджета;
d) план управления рисками является входом оставшихся процессов планирования риска.

2. Способы сбора информации, используемые в процессе идентификации рисков, включают все нижеследующее, кроме:
a) мозгового штурма;
b) метода Дельфи;
c) опроса;
d) метода Кайзена.

3. Какое средство позволяет представить последствия решений и затраты, связанные с каждым риском, вдоль логической последовательности?
a) моделирование;
b) дерево решений;
c) матрица вероятности наступления (воздействия) рисков;
d) анализ чувствительности.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы к устному опросу:

1. Что включает в себя понятие «управление человеческими ресурсами проекта»?
2. В чем заключается различие между группой сотрудников и командой проекта? Какие условия необходимо выполнить для того, чтобы группа стала командой?
3. Что может включать в себя план управления человеческими ресурсами проекта?
4. Опишите процесс набора команды проекта.
5. Приведите примеры внешних и внутренних источников подбора персонала в проект.
6. Назовите известные вам методы отбора персонала в проект.
7. Как разработать эффективную систему вознаграждения для участников проекта?
8. Каким образом может осуществляться процесс развития команды проекта?
9. Какие поведенческие и психологические тесты могут использоваться для формирования и развития команды проекта?
10. Назовите командные роли, представленные в модели Р. М. Белбина.

Тематические тестовые вопросы (правильный ответ подчёркнут)

1. В модели коммуникаций принимающая сторона фильтрует информацию через все нижеследующее, исключая:
a) культуру;
b) знание предмета;
c) конфликт;
d) язык.

2. Что является выходами процесса развития команды?
a) оценка эффективности работы команды;
b) система поощрений;
c) повышение эффективности работы, отчет о выполнении;
d) результаты работы, отчет о выполнении.

3. Считают, что согласно теории Y:
a) мотиваторами являются только деньги, власть, положение;
b) при надлежащей мотивации и ожиданиях люди стараются достичь наилучших результатов;
c) мотиватором является достижение высокого профессионального уровня;
d) мотиватором являются позитивные ожидания.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы к устному опросу:

1. Что включает в себя понятие «управление стоимостью проекта»?
2. Какие существуют способы проектного финансирования? Какие вы знаете источники финансирования?
3. Какие показатели могут быть использованы для оценки финансовой эффективности

проекта на начальных фазах жизненного цикла?

4. Каким образом проводится оценка стоимости проекта? Какие методы для выполнения данного процесса могут быть использованы?

5. Как может изменяться точность расчетов стоимости проекта в зависимости от фаз жизненного цикла проекта, на которых выполняются расчеты?

6. Какие виды оценок стоимости проекта вы знаете?

7. Какими ресурсами определяется стоимость проекта?

8. Какие типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта вы знаете?

9. Как связаны между собой бюджеты проектов и другие бюджеты, формируемые в компании, исполняющей проекты?

10. Чем различаются традиционный метод контроля и метод освоенного объема?

*Тематические тестовые вопросы **(**правильный ответ подчёркнут**)***

1. Куратор проекта запросил оценку стоимости проекта. Он хочет, чтобы эта оценка была настолько точной, насколько это возможно. Решение менеджера:

a) использовать оценку по аналогии;
b) использовать оценку сверху вниз;
c) использовать оценку снизу вверх;
d) использовать заключение эксперта.

2. Метод освоенного объема позволяет ...

a) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономию бюджета проекта;
b) оптимизировать сроки выполнения проекта;
c) определить продолжительность отдельных работ проекта;
d) освоить максимальный объем бюджетных средств.

3. *Общий плановый бюджет проекта BAC **- 375** у. е., **PV = 300** у. е., AC **=200** у. е., **EV= 250** у. е. Чему равны ожидаемые затраты**,** необходимые для завершения проекта**?***

a) 75.
b) 50
c) 125.
d) 150.

Типовые оценочные материалы по теме 9

*Вопросы к устному опросу**:***

1. Что подразумевается под понятиями «качество продукта проекта» и «качество проекта»?

2. Какие ученые занимались вопросами управления качеством в организациях?

3. На основе каких стандартов осуществляются процессы управления качеством, в том числе качеством проекта.

4. Дайте определение понятиям «аудит», «мониторинг» и «экспертиза проекта».

5. Охарактеризуйте сущность управления качеством проекта.

6. Перечислите ключевые и дополнительные аспекты качества проекта.

7. В чем заключаются основные принципы, на основе которых стоится управление качеством в проектах?

8. Что может включать в себя план управления качеством проекта? Какие методы целесообразно использовать при планировании качества в проекте?

9. Что такое циклы PDCA и SDCA? Каковы особенности взаимодействия этих циклов между собой?

10. Охарактеризуйте последовательность этапов построения диаграммы Парето.

Тематические тестовые вопросы (правильный ответ подчёркнут)

1. Что является выходами процесса планирования качества?

a) План управления качеством, сравнение с лучшими показателями, контрольный список, критерии оценки.
b) План управления качеством, сравнение с лучшими показателями, установление

производственных показателей.

c) План управления качеством, контрольный список, входы других процессов.
d) План управления качеством, результаты оценки качества, контрольный список процедур контроля качества, план совершенствования процессов, базовый план по качеству, обновление плана управления проектом.

2. Три человека являются основоположниками концепций качества. Кросби и Джурана - двое из них. Их теории соответственно:

a) уровни качества, полезность использования;
b) полезность использования, нулевой уровень дефектов;
c) нулевой уровень дефектов, полезность использования;
d) стоимость качества, нулевой уровень дефектов.

3. Что из нижеперечисленного описывает затраты на достижение качества, связанные с утилизацией, переделками и простоями?

a) Внутренние затраты на поддержание качества.
b) Внешние затраты на поддержание качества.
c) Затраты на профилактику.
d) Затраты на поощрение.

Примерные темы для практической подготовки

Практическое занятие в виде дискуса по теме «Каким образом процессный подход применяется к управлению проектами? Что дает применение процессного подхода компании, исполняющей проекты?»

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные вопросы к экзамену

1. В чем заключаются основные отличия проектной деятельности от других видов деятельности в организации?
2. Какие эффекты и выгоды позволяет получить проектный подход при реализации задач по стратегическому развитию и достижению других целей организации?
3. Какие компоненты включает в себя модель проектно-ориентированной системы управления.
4. Охарактеризуйте основные признаки и особенности управления проектом.
5. Охарактеризуйте основные признаки и особенности управления программой.
6. Охарактеризуйте основные признаки и особенности управления портфелем программ и проектов.
7. Какие органы управления проектной деятельностью относятся к постоянным, временным, обеспечивающим и вспомогательным?
8. Какие этапы жизненного цикла проекта (программы) определены Положением об организации Проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации?
9. Перечислите основные вехи развития проектного управления за рубежом.
10. Перечислите основные международные институты и ассоциации в управлении проектами.
11. Кого относят к заинтересованным сторонам проекта?
12. В чем основные задачи руководителя проекта по управлению вовлечением основных заинтересованных сторон проекта?
13. Каким образом формируется организационно-ролевая структура проекта?
14. Чем отличаются организационно-ролевая структура проекта и программы?
15. Перечислите основные роли в организационной структуре проекта, их основные полномочия, обязанности и ответственность.
16. Для чего проводится анализ заинтересованных сторон проекта? Какие формы при этом могут использоваться?
17. В чем управленческий смысл понятий Цель, Целевые показатели, Результаты и Контрольный точки проекта?
18. Перечислите рекомендуемый состав разделов Паспорта проекта.
19. Что включает в себя понятие Содержание проекта?

20. Какие способы декомпозиции используются для построения иерархических структур проекта?
21. Что включает в себя календарный план проекта?
22. Перечислите основные задачи руководителя проекта при формировании календарного плана?
23. Какие способы оценки длительностей операций используются при формировании календарного плана?
24. В чем смысл метода критического пути? Для чего он используется при формировании календарного плана проекта?
25. Перечислите основные виды взаимосвязей между работами, которые используются для формирования сетевой диаграммы проекта?
26. Какие параметры расписания отслеживаются при осуществлении контроля календарного плана?
27. Что такое риски и возможности проекта?
28. Какие задачи должен решить руководитель проекта при организации работы с рисками и возможностями проекта?
29. Перечислите типовые стратегии работы с рисками проекта?
30. Для чего используется матрица вероятность - воздействие при анализе рисков проекта?
31. Какие типы ресурсов используются для реализации проекта?
32. В чем смысл применения матричного подхода для формирования команды проекта?
33. Какие способы оценки стоимости применяются для оценки операций проекта?
34. Чем отличаются смета и бюджет проекта?
35. Перечислите основные показатели, используемые для отслеживания проекта по методу освоенного объема.
36. Для чего и в каком порядке проводится анализ информационных потребностей участников проекта?
37. Зачем создается план управления коммуникациями проекта?
38. Какие инструменты контроля качества могут использоваться в ходе реализации проекта?
39. Перечислите основные типы контрактов. Их особенности и порядок расчетов.
40. Какие документы определены для управления приоритетными проектами в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации?
41. Кто и в каких случаях может формировать запрос на изменение проекта?
42. Перечислите типовой состав нормативно-правовых актов, необходимых для организации проектной деятельности в органах государственной власти.
43. Какие функции могут быть автоматизированы при создании информационной системы поддержки управления проектной деятельностью?
44. Перечислите основные виды и способы мотивации участников проектной деятельности.
45. Каковы основные функции проектного офиса в органах государственной власти?
46. Какие типы проектных офисов могут быть использованы при организации проектной деятельности в органах государственной власти?

Примерные практические задания текущего контроля

Практическое задание 1.: Планирование процессов управления проектами. Опыт коллективного взаимодействия

ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ

Ваше руководство назначило Вас ответственным за подготовку и управление одним из приоритетных проектов. Вам поручено сперва разработать план мероприятий по управлению проектом и после утверждения этого плана высшим руководством приступить к его реализации.

Вам ничего неизвестно о проекте, за исключением того что по мере его развития потребуется подключить дополнительное количество специалистов.

ЗАДАНИЕ

Дополнительно создана рабочая группа для предварительной проработки проекта. Несмотря на небольшое количество информации о проекте, Вам предстоит разработать предварительный план управления им. На отдельном листе в произвольном порядке перечислены 20 (от А до Ф) мероприятий, которые Вам необходимо осуществить. Вам необходимо расположить их в том порядке, в каком, по Вашему мнению, предстоит их выполнять в процессе инициирования, подготовки, и реализации проекта.

Прежде чем Вам будет дано «добро» на начало работы над проектом, предложенный Вами порядок действий будет представлен на рассмотрение высшего руководства.

ШАГ 1

Просмотрите приведенный список мероприятий, и, ни с кем его не обсуждая, расположите эти мероприятия в той последовательности, в которой, по Вашему мнению, их следует осуществлять в ходе управления проектом. Поставьте «1» против первого мероприятия, и так до «20» для последнего шага. Не меняйте выбранной Вами последовательности после начала групповой работы.

ШАГ 2

Теперь уже в рамках группы определите последовательность осуществления тех или иных мероприятий.

Практическое задание 2.

Задание командам:

1. Провести мозговой штурм по идентификации заинтересованных сторон проекта и заполнить реестр заинтересованных сторон по предложенной форме.
2. Провести оценку уровня влияния и заинтересованности по каждому пункту реестра в соответствии с приведенной шкалой.
3. Представить всех стейкхолдеров на карте заинтересованных сторон (рекомендуется выполнять стикерами).
4. На основе анализа карты заинтересованных сторон определить не менее 5 конкретных мероприятий по вовлечению и организации взаимодействия с ключевыми заинтересованными сторонами проекта.

Деловая игра «Инвестиционная программа г. Дзержинск»

1.1.1 Описание игры

Социально-экономическое развитие г. Дзержинска зависит от качества жизни населения, на которое влияют обеспеченность жильем, услугами образования, здравоохранения, физкультуры и спорта, бытового, транспортного, культурного обслуживания.

Недостаточный уровень обеспеченности г. Дзержинска объектами социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и неравномерность их размещения - главная проблема социально-экономической дифференциации развития.

В роли заказчика проектов выступает Инвестиционный Совет г.Дзержинск. По результатам заседания Совета будут выбраны лучшие проекты.

1.1.2 Цель игры

Перед участниками обучения ставится задача разработать проекты, реализация которых позволит повысить качество жизни населения г. Дзержинск.

Ход игры

На игру отводится 12 часов. Участники разбиваются на группы 4-5 человек. Задача каждой команды разработать свой проект в рамках регламента времени и содержания.

Регламент содержания проекта:

1. Описание проекта
2. Миссия проекта
3. Цели проекта
4. Организационную структуру проекта
5. Содержание функций исполнителя проекта
6. Обоснование целесообразности реализации проекта. Экономической (NPV, PP, IRR, PI, капитал риска). Социальной.
7. Анализ потребителей и конкуренции
8. Выводы

В завершении игры формируется Инвестиционный Совет, на заседании которого выносится презентации разработанных проектов

1.1.3 Этапы игры:

1.1.4 1 этап: ознакомление студентов с правилами игры, распределение ролей в командах, начало работы над проектом (4часа);

1.1.5 2 этап: разработка содержательной части проекта, оценка эффективности и прогноз

рисков

3 этап: подведение итогов деловой игры

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 25.02.2006 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с последующ. изм. и доп.). http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156882
2. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическомпланировании в Российской Федерации» http://www.rg.ru/2014/07/03/strategia-dok.html
3. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» (с последующ. изм. и доп.). http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183257
4. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 307 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Региональная политика и федеративные отношения" http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162193
5. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 N 1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации") http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_206009/
6. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов. Project management. Requirements for projects portfolio management. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов http://docs.cntd.ru/document/1200089605
7. ГОСТ Р 5486-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами». - М.: Стандартинформ, 2011. http://gostrf.com/normadata/1/4293797/4293797785.pdf
8. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». - М.: Стандартинформ, 2011. http://gostrf.com/normadata/1/4293797/4293797787.pdf
9. ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». - М.: Стандартинформ, 2011. http://gostrf.com/normadata/1/4293797/4293797786.htm
10. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. «Руководство по проектному менеджменту». - М.: Стандартинформ, 2015. http://meganorm.ru/Data2/1/4293765/4293765998.pdf

7.2. Основная литература

1. Виноградова С. А., Красильникова А.Ю., Миронов Р. А. Управление проектами: Учебное пособие. - Дзержинск, «Конкорд», 2015.
2. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2011
3. Романова М.В. Управление проектами: Учебное пособие. - М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2011

7.3. Дополнительная литература

1. Демарко Т. Deadline. Роман об управлении проектами. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2012.
2. Зуб А. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата. / Серия «Учебники и учеб. пособ. для высшей школы». - М.:изд-во Юрайт, 2014.
3. Кемп С. Управление проектами. Без мистики. — М. : Гиппо, 2010.
4. Мальцев, К.В., Ершов Д.Е. Управление проектами. Инициация. Разработка. Реализация. Завершение: Учебное пособие. - Н.Новгород: Изд-во ВВАГС, 2010
5. Мальцев К. В. Управление проектами: Учебно-методический комплекс для студентов факультета управления, экономики и права очного обучения. -

Н.Новгород: Изд-во ВВАГС, 2010
6. Павлов А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения. — М. : Бином. Лаборатория знаний, 2012.
7. Романова М. В. Управление проектами : учеб. пособие. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2014.
8. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Project Management Body of Knowledge - PMBoK). 4-е издание Project Management Institute, 2008
9. Сооляттэ А. Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика. — М. : Синергия, 2012.
10. Харпер-Смит П., Дери С. Управление проектами. — М. : Дело и Сервис, 2011.
11. Фунтов В.Н. Основы управления проектами в компании. - СПб.: Питер, 2011
12. Управление проектами. Учебник для бакалавров / А.И. Балашов, Е.М.Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко / Гриф УМО ВО. -М.:изд-во Юрайт, 2014.
13. Управление проектами. Учебное пособие / И. Мазур, В. Шапиро, Н. Ольдерогге - 10-е изд., - М.: изд-во Омега-Л, 2014
14. Управление проектом. Основы проектного управления / Под ред. проф. М.Л.Разу.- М.: КноРус, 2011
15. Журнал «Проблемы теории и практики управления».
16. «Журнал «Эксперт».

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://pmi.org/ — Институт управления проектами (The World's Leading Professional Association for Project Management).
2. http://pmi.ru — Московское отделение Института управления проектами.
3. http://ipma.ch — Международная ассоциация управления проектами.
4. http://pmexpert.ru/library/ — Библиотека компании «PM Expert».
5. http://pmmagazine.ru/ — Журнал «Управление проектами».
6. http://projectm.narod.ru/public.html — Статьи и публикации по управлению проектами и менеджменту.
7. http://pmtoday.ru/ — Статьи по управлению проектами.
8. http://pmsoft.ru/articles/ — Статьи и публикации по управлению проектами.
9. http://projectmanagement.ru — Форум по управлению проектами в России.
10. http://www.microsoft.com/project- сайт по программному обеспечению управления проектами
11. http://www.ganttproject.biz - сайт по программному обеспечению планирования проектов и построения диаграмм Ганта
12. http://www.primavera.com - сайт по программному обеспечению управления проектами
13. http://www..sovnet/ru - сайт российской организации по управлению проектами СОВНЕТ
14. http://www.planview.com сайт по программному обеспечению управления проектами
15. http://www.pmi.org - сайт европейской организации по управлению проектами
16. http://www.koob.ru/venttsel - сайт по математическому обеспечению управления проектами.

7.5. Справочные системы

1. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
2. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
3. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
4. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта - английский). Режим доступа: http://www.un.org/en/development/index.shtml; Режим доступа: http://www.un.org/en/ecosoc/

7.6 Иные источники

1. Агапов В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю. - Электрон. текстовые данные. - СПб.:

Институт специальной педагогики и психологии, 2011.-40 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

3. Володина А. Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А. Ю., Костин И. В. - Электрон.
текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. -22 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2012. - 152 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

5. Новиков В. К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 34 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

6. Социально-психологическиеаспекты формирования культуры
самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает обеспеченность компьютерной техникой, аудио-видеотехникой и оборудованием, учебными видеофильмами, тренингами и презентациями.

В учебном процессе успешно внедрены и используются цифровые технологии. Это электронные видеотренинги и семинары, пакет слайд-лекций и различные Интернет- ресурсы. Для возможного обеспечения использования контролирующих программ предусматривается класс ПЭВМ в соответствующей комплектации.

В процессе проведения практических занятий применяются интерактивные методы обучения, мультимедийные технологии. Для проведения лекционных занятий необходима аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием с доступом к сети Интернет. Для организации лекций и презентации итоговых проектов необходим ПК с колонками, оснащенный ПО пакета MSOffice, а также проектор или мультимедийная доска.

Для освоения курса необходим компьютер, оснащенный следующими программами:

- MSOffice (Outlook, Word, PowerPoint, Excel);
- Project Expert

Студентам рекомендуется иметь с собой на занятиях собственный ноутбук или планшет с организованной возможностью доступа в Интернет.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (версия «ПРОФ»)
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (версия «Аналитик+»)
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» (http://www.biblio- online.ru/)
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/)
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/)

9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция	Индикаторы
ПКр-6Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления	Формирует основные принципы управления командой в проектной деятельности

проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНА
В составе образовательной программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное и муниципальное-частное партнерство

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ)

ЭФФЕКТИВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование программы)

г. Дзержинск, 2026 г.

Автор-составитель:

к.э.н., доцент _____ ГМУ О.В. Круглова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения дисциплины
3. Объем дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
4.1. Структура дисциплины
4.2. Содержание дисциплины
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7.1. Нормативные правовые документы
7.2. Основная литература
7.3. Дополнительная литература
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Справочные системы
7.6. Иные источники
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - детальное изучение форм публично-частного партнерства, применяемые как в РФ, так и в зарубежных странах, методов ПЧП, особенностей правового режима, критериев и условий реализации инвестиционных проектов ПЧП, источников финансирования проектов.

Задачи дисциплины:

- сформировать систему знаний в области публично-частного партнерства;
- раскрыть сущность и социально-экономическое содержание тенденций и механизмов взаимодействия власти и бизнеса;
- изучить подходы, модели и методы формирования ПЧП;
- рассмотреть нормативно-правовую базу ПЧП;
- изучить финансовый механизм ПЧП и риски при реализации ПЧП-проектов.
- исследовать практику реализации наиболее успешных ГЧП- проектов.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и /или совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах	нормативно - правовых баз, принципов реализации, формы и методы в сфере государственно-частного партнерства	ориентироваться в действующем законодательстве, регулирующем отношения в сфере государственно-частного партнерства	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, участвующих в ГЧП

3. Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением дистанционных образовательных технологий, (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		8	8
Лекционного типа(Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4	4
Лабораторные работы (практикумы) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практического (семинарского) типа (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4	4
Самостоятельная работа слушателя (СР)		10	10
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен	
	час.	4	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		22	22

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий (ч.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Самостоятельная	Текущий	Промежуточная аттестац	Итогова	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В формате практической подготовки	В том числе				Всего	В формате практической	В том числе								
					Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

1	Основы теории государственночастного партнерства								2		1		1		Т				
2	Мировой опыт развития и управления ГЧП								2		1		1		Т, Э				
3	Становление и развитие государственно-частного партнерства в России								3		1		2		Э				
4	Государственное регулирование и управление хозяйственными партнерствами								4		1	1	2		Т, Э			ПКр ОС-1	
5	Проектное финансирование объектов государственно-частного партнерства								3,5			1,5	2		Т, Э				
6	Практика государственно-частного партнерства								3,5			1,5	2		Т				
Промежуточная аттестация									4										
Всего:									**22**		4	4	10						

[4]Примечание: - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), проблемная ситуация (ПС), презентация (ПР), практическое задание (ПЗ), Case study, метод конкретных ситуаций (CS), деловая игра (ДИ), контрольная работа (КР), форма промежуточной аттестации: экзамен (Эк).

4.2. Содержание дисциплины

	Содержание раздела (темы)	
№п/п	Темы лекций	Темы практических (семинарских занятий)
Тема 1	Основы теории государственно-частного партнерства	Концептуальные положения и институциональные принципы. Место и роль ГЧП в системе экономических наук и процессе разгосударствления. Факторы успеха и проблемы реализации ГЧП. Классификации государственно-частных партнерств. Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов. Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных
Тема 2	Мировой опыт развития и управления ГЧП	Масштабы, тенденции и особенности развития ГЧП за пределами РФ. Международная практика управление государственно-частными партнерствами.
Тема 3	Становление и развитие государственно-частного партнерства в	Государственно-частное партнерство в современной России. Инвестиционный фонд. Развитие особых экономических зон. Госкорпорации

№п/п	Наименование тем	Содержание тем
		и их роль в развитии государственно-частного партнерства. Концессии российских компаний за рубежом. Формы ГЧП и их особенности в России.
Тема 4	Государственное регулирование и управление хозяйственными партнерствами	Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств. Правовая база ГЧП. Подготовка тендерных предложений, конкурсные процедуры и организация тендеров по проектам государственночастного партнерства. Формы государственной поддержки партнерских проектов: займы, гарантии, участие в капитале, субсидии, суверенные гарантии, налоговые и таможенные льготы, защита от возникновения конкурентных проектов, дополнительные источники доходов, возврат заемных средств. Риски. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон. Опасности и их преодоление. Санкции. Страхование рисков. Инструменты управления рисками в проектах государственночастного партнерства.
Тема 5	Проектное финансирование объектов государственно-частного партнерства	Содержание, схемы, участники и источники финансирования партнерских проектов. Практика финансирования инфраструктурных объектов государственно-частного партнерства на принципах проектного финансирования. Механизм реализации государственно-частного партнерства в региональном управлении.
Тема 6	Практика государственно-частного партнерства	Государственно-частное партнерство в крупных инфраструктурных проектах на региональном уровне. Государственно-частное партнерство в ЖКХ и проектах «гуманитарной» инфраструктуры: здравоохранение, образование, наука и инновации на региональном уровне. ГЧП на транспорте в регионе.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Тема 1. Основы теории государственно-частного партнерства

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

1. Понятийный и категориальный аппарат.
2. Концептуальные положения и институциональные принципы.
3. Место и роль ГЧП в системе экономических науки процессе разгосударствления.
4. Факторы успеха и проблемы реализации ГЧП.
5. Классификации государственно-частных партнерств.
6. Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов.
7. Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств.

Тема 2. Мировой опыт развития и управления ГЧП

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

1. Масштабы, тенденции и особенности развития ГЧП за пределами РФ.
2. Международная практика управление государственно-частными партнерствами.

Примерные темы эссе

1.Зарубежный опыт реализации государственной экономической политики.

2. Анализ использования зарубежного опыта при реализации инвестиционных проектов в РФ.

Тема 3. Становление и развитие государственно-частного партнерства в России.

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

1. Исторический опыт.
2. Государственно-частное партнерство в современной России.

3. Инвестиционный фонд.
4. Развитие особых экономических зон.

6

5. Госкорпорации и их роль в развитии государственно-частного партнерства.
6. Концессии российских компаний за рубежом.
7. Формы ГЧП и их особенности в России

Примерные темы эссе

1.Оценка эффективности государственных инвестиций при реализации инвестиционных проектов с применением механизма государственно-частного партнерства в региональном управлении.

2. Российская практика реализации проектов ГЧП с участием Внешэкономбанка.
3. Анализ создания и развития свободно-экономических зон в РФ

Тема 4. Государственное регулирование и управление хозяйственными партнерствами

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

1. Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств.
2. Правовая база ГЧП.
3. Подготовка тендерных предложений, конкурсные процедуры и организация тендеров по проектам государственно-частного партнерства. 4. Формы государственной поддержки партнерских проектов: займы, гарантии, участие в капитале, субсидии, суверенные гарантии, налоговые и таможенные льготы, защита от возникновения конкурентных проектов, дополнительные источники доходов, возврат заемных средств.
5. Риски. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон. Опасности и их преодоление. Санкции. Страхование рисков.
6. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.

Примерные темы эссе

1. Направления совершенствования текущей правовой базы проектов частно-государственного партнерства в России.
2. Механизм подготовки тендерных предложений, конкурсные процедуры и организация тендеров по проектам государственно-частного партнерства.
3. Управление инвестиционными рисками в реализации государственно-частного партнерства.
4. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства в региональном управлении.
5. Государственно-частное партнерство в реализации экологических проектов региона.

Тема 5. Проектное финансирование объектов государственно-частного партнерства

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

1. Содержание, схемы, участники и источники финансирования партнерских проектов.
2. Практика финансирования инфраструктурных объектов государственночастного партнерства в региональном управлении на принципах проектного финансирования.
3. Механизм реализации государственно-частного партнерства в региональном управлении.

Тема 6. Практика государственно-частного партнерства

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

1. Государственно-частное партнерство в крупных инфраструктурных проектах на региональном уровне. 2.Государственно-частное партнерство в ЖКХ и проектах «гуманитарной» инфраструктуры: здравоохранение, образование, наука и инновации на региональном уровне.

3. ГЧП на транспорте в регионе.

Примерные темы эссе

1. Совершенствование механизма государственно-частногопартнерства в транспортной отрасли региона.

2. Механизмы реализации концессионных соглашений в ЖКХ.

3. Анализ форм партнерства государства и частного сектора (концессии, контракты на управление, сервисные контракты, инвестиционные контракты) в электроэнергетике.

4. Концессионная практика в сфере автомобильных дорог и дорожных инженерных объектов.

5. Политика государственно-частного партнерства при реализации проектов в сфере здравоохранения региона.

6. Политика государственно-частного партнерства при реализации проектов в сфере культуры региона.

7. Политика государственно-частного партнерства при реализации проектов в образовательной сфере региона. 8.Политика государственно-частного партнерства при реализации проектов в гуманитарной сфере региона. 9.Политика государственно-частного партнерства при реализации проектов транспортной инфраструктуры в регионе.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные вопросы к экзамену

1. Экономическое содержание государственно-частного партнерства.
2. Основные подходы к определению сущности ГЧП: правовой, экономический, социальный.
3. Функции государства и частного сектора в проектах ГЧП.
4. Что такое ГЧП? Определение ГЧП.
5. Трактовка ГЧП, принятая в международных финансовых организациях.
6. Основные концептуальные положения государственно-частного партнерства в региональном управлении.
7. Институциональные принципы ГЧП.
8. Общая характеристика инструментов и механизмов экономической политики государства. Место и роль в них ГЧП.
9. Этапы эволюции экономической политики и развитие ГЧП.
10. Диалектика взаимосвязи государственно-частного партнерства и процесса приватизации.
11. Ключевые характеристики ГЧП как механизма экономической политики.
12. Потенциальные выгоды ГЧП в региональном управлении.
13. Классификации форм ГЧП.
14. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора.
15. Соглашения о разделе продукции.
16. Аренда государственной и муниципальной собственности.
17. Смешанные государственно-частные предприятия.
18. Концессии.
19. Инвестиционный фонд РФ.
20. Особые экономические зоны в РФ.
21. Внешэкономбанк, его роль в развитии ГЧП на региональном и местном уровнях.
22. Центр развития ГЧП, его роль в развитии ГЧП на региональном и местном уровнях.
23. Исторический опыт экономической политики ГЧП в России.
24. Концессии как элемент Новой экономической политики (НЭП) правительства

СССР.

25. Современный этап государственно-частного партнерства в целях развития государственной и муниципальной собственности России.

26. Общая характеристика законодательно-нормативной правовой базы по ГЧП в России.

27. Основные положения Федерального закона «О концессионных соглашениях» (N 115-ФЗ).

28. Задачи российского государства по развитию экономической политики ГЧП и законотворческой работе.

29. Характеристика региональных законово ГЧП.

30. Роль Государственной Думы, Внешэкономбанка, Центраразвития ГЧП, а также их конкретная деятельность по разработке регионального законодательства.

31. Сравнительный анализ региональных законов в основных регионах.

32. Региональные проекты ГЧП, финансируемые из средств Инвестиционного фонда.

33. Анализ хода выполнения проектов ГЧП в регионах РФ.

34. Проблемы реализации проектов ГЧП в субъектах РФ.

35. Пути совершенствования ГЧП в региональном управлении.

36. Направления улучшения правовой подготовки чиновников и других представителей власти, принимающих участие в проектах. Образовательные курсы и программы.

37. Сущность и механизмы проектного финансирования.

38. Структурирование проектов ГЧП в региональном управлении.

39. Характеристика ГЧП в России на примере строительства автомобильных дорог в регионах.

40. Характеристика ГЧП в России на примере развития жилищно-коммунального хозяйства в регионах.

41. Функционирование Инвестиционного фонда РФ.

42. Перспективы развития ГЧП в России. Задачи государства в этом направлении.

43. Характеристика ГЧП-проектов, реализуемых в России в настоящее время.

44. Правовое регулирование государственного и муниципального частного партнёрства в сфере развития территорий с особым статусом в субъектах РФ.

45. Международно-правовое регулирование государственно-частного партнёрства.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».
2. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
4. Земельный кодекс Российской Федерации.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
9. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

11. Постановление Правительства РФ от 30.10.2014 № 1119 «Об отборе субъектов Российской Федерации, имеющих право на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение затрат на создание инфраструктуры индустриальных парков и технопарков».

12. Приказ Минэкономразвития России от 30.11.2015 № 894 «Об утверждении методики оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства и определения их сравнительного преимущества».

7.2. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство [Электронныйресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/28121555-CAFC-495F-B727- 53D8E0688BDC

2. Государственно-частное партнерство [Электронныйресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ткаченко [идр.] ; под ред. И. Н. Ткаченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 188 с. — (Университеты России)— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E6EAE855-C55F-4C64-BB9A-AE865F2280A5

7.3. Дополнительная литература

2. Алпатов А.А. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации [Электронный ресурс]/ А.А. Алпатов, А.В. Пушкин, Р.М. Джапаридзе— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 195 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49309.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Игнатюк Н.А. Государственно-частное партнерство [Электронный ресурс]: учебник/ Н.А. Игнатюк— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 384 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13376.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кабашкин В.А. Государственно-частное партнерство в регионах Российской Федерации [Электронный ресурс]/ В.А. Кабашкин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2011.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50975.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.minregion.ru - Министерство регионального развития РФ Стратегии социально-экономического развития РФ и отдельных регионов, региональная экономическая политика, типологии регионов.
2. http://www.minfin.ru - Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение.
3. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ.
4. http://www.nalog.ru - Министерство по налогам и сборам РФ: федеральные, региональные и местные налоги; распределение налогов между уровнями бюджетной системы.
5. http://www.rks.ru - Федеральная служба государственной статистики (Росстат).
6. http://www.expert.ru - Аналитический журнал «Эксперт»: Инвестиционный рейтинг регионов России, обзор социально-экономической ситуации в субъектах федерации.
7. http://www.urbanecomics.ru - Институт экономики города: стратегии развития и проблемы крупных городов.
8. http://www.ivr.ru - Инвестиционные возможности России.
9. www.hse.igz.ru - Институт управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева ГУ-ВШЭ.
10. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации.
11. http://www.fsoz.gov.ru - Федеральная служба по оборонному заказу.

12. http://www.regionalistica.ru - Институт региональной экономики России. http://www.rostrud.ru. - Роструд.
13. http://www.gosuslugi.ru/ru. -Госуслуги.
14. http://zakupki.gov.ru - Госзакупки.

7.5. Справочные системы

1. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
2. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
3. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
4. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта - английский). Режим доступа: http://www.un.org/en/development/index.shtml; Режим доступа: http://www.un.org/en/ecosoc/

7.6 Иные источники

1. Агапов В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.-40 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».
3. Володина А. Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. -22 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».
4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2012. - 152 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».
5. Новиков В. К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 34 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает обеспеченность компьютерной техникой, аудио-видеотехникой и оборудованием, учебными видеофильмами, тренингами и презентациями.

В учебном процессе успешно внедрены и используются цифровые технологии. Это электронные видеотренинги и семинары, пакет слайд-лекций и различные Интернет- ресурсы. Для возможного обеспечения использования контролирующих программ предусматривается класс ПЭВМ в соответствующей комплектации.

В процессе проведения практических занятий применяются интерактивные методы обучения, мультимедийные технологии. Для проведения лекционных занятий необходима аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием с доступом к сети Интернет. Для организации лекций и презентации итоговых проектов необходим ПК с колонками, оснащенный ПО пакета MSOffice, а также проектор или мультимедийная доска.

Для освоения курса необходим компьютер, оснащенный следующими программами:

- MSOffice (Outlook, Word, PowerPoint, Excel);
- Project Expert

Студентам рекомендуется иметь с собой на занятиях собственный ноутбук или планшет с организованной возможностью доступа в Интернет.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (версия «ПРОФ»)
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (версия «Аналитик+»)
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» (http://www.biblio- online.ru/)
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/)

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/)

9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция	Индикаторы
ПКр-6 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных	Формирует основные принципы управления командой в проектной деятельности

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНА
В составе образовательной программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновации в профессиональной деятельности

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ)

ЭФФЕКТИВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование программы)

г. Дзержинск, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.экон.н.. доцент	ГМУ	Р.А. Миронов
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения дисциплины
3. Объем дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
   4.1. Структура дисциплины
   4.2. Содержание дисциплины
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
   7.1 Нормативные правовые документы
   7.2 Основная литература
   7.3 Дополнительная литература
   7.4 Интернет-ресурсы
   7.5 Справочные системы
   7.6 Иные источники
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у слушателей системных знаний в области инноваций, понимания современных тенденций инновационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, а также приобретение знаний и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- показать необходимость постоянной, непрерывной инновационной деятельности во всех сферах экономики в современных условиях;
- раскрыть сущность инновационных процессов в практике менеджмента;
- изучить методы руководства выполнением инновационных проектов;
- изучить методы оценки эффективности инноваций;
- приобрести практические навыки в системном восприятии инновационных проектов и оценке риска и перспектив инновационных решений

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и /или совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	Способен принимать участие в процессе разработке стратегии инновационного развития муниципального образования и проводить оценку муниципальных инвестиционных проектов /программ при различных условиях инвестирования и финансирования	Знает концепции диагностического анализа, знает подходы к формированию целей и критериев управления	проводить анализ внутренней и внешней среды организации. Владеет навыками определения конкурентных преимуществ и выбора стратегических приоритетов развития.	навыками и приемами разработки управленческих решений в сфере инноваций

3. Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением дистанционных образовательных технологий, (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		8	8
Лекционного типа(Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4	4
Лабораторные работы (практикумы) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практического (семинарского) типа (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4	4
Самостоятельная работа слушателя (СР)		10	10
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен	
	час.	4	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		22	22

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час			Самостоятельная	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий (ч.) и (или) зачетных единиц (з.е.)			Самостоятельная	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итогова	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В формате практической	В том числе		Всего	В формате практической	В том числе						

					Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции (в интерактивной форме)	Практические (семинарские) занятия (в интерактивной форме)	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Тенденции и разновидности развития								3		1	1	1		О, Т				
2	Интеллектуальна собственность в системе инновационного менеджмента								2		0,5	0,5	1		О, Т				
3	Управление инновационными проектами.								3		0,5	0,5	2		О, Т				
4	Государственная политика в области поддержки инновационной деятельности								4		1	1	2		О, Т			ПКс ОС-2	
5	Рынок научно-технической продукции								3		0,5	0,5	2		О, Т				
6	Оценка эффективности инновационного менеджмента								3		0,5	0,5	2		О, Т				
Промежуточная аттестация									4										
Всего:									**22**		4	4	10						

[4]Примечание: - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), диспут (Д), коллоквиум (К), домашнее задание (ДЗ), рубежный контроль (РК), форма промежуточной аттестации: экзамен (Эк).

4.2. Содержание дисциплины

	Содержание раздела (темы)	
№п/п	Темы лекций	Темы практических (семинарских занятий)
Тема 1	Тенденции и разновидности развития	Управление развитием. Определение понятия «развитие» и его формы. Экономическое развитие. Устойчивое развитие. Роль знаний в современном развитии. Экономика знаний как этап развития постиндустриального общества. Факторы экономического роста России. Развитие предприятий. Отличие стабильного бизнес-процесса от инновационного процесса.
Тема 2	Интеллектуальна собственность в системе инновационного менеджмента.	Интеллектуальная собственность как объект международного права. Международное сотрудничество в области интеллектуальной собственности. Объекты авторского и смежного права. Особенности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных. Объекты

		промышленной собственности. Изобретения. Ноу-хау. Полезные модели. Промышленные образцы. Правовая охрана топологий интегральных микросхем. Товарные знаки и знаки обслуживания. Фирменные наименования. Наименования места происхождения товара. Пресечение недобросовестной конкуренции. Роль патентных
Тема 3	Управление инновационными проектами.	Разработка программ и проектов нововведений. Определение понятий «проект», «программа». Виды проектов. Общие положения оценки проектов. Методы оценки проекта. Экономическая оценка проектов. Организационный инструментарий управления проектом. Управление риском. Формы финансирования проектов. Особенности управления проектами с технологической доминантой. Этапы разработки нового продукта. Содержание бизнес-плана. Проблемы проектного менеджмента.
Тема 4	Государственная политика в области поддержки инновационной деятельности	Правовые основы развития инновационной деятельности, законодательно-правовая база. Основные направления государственного регулирования в области поддержки инноваций. Факторы, способствующие созданию, освоению и распространению инноваций. Классификация факторов (экономические, организационные, финансовые).
Тема 6	Оценка эффективности инновационного менеджмента	Характеристика результатов инновационной деятельности. Методологические вопросы оценки эффективности инноваций. Эффективность затрат на инновационную деятельность. Оценка инновационного риска. Система оценочных показателей эффективности инноваций.
Тема 7	Рынок научно-технической продукции.	Научно-техническая продукция и ее виды. Характеристика рынка научно-технической продукции. Передача технологий (патентно-лицензионная торговли). Виды лицензионных договоров. Содержание лицензионного договора. Особенности ценообразования на научно-техническую продукцию. Формы лицензионных платежей. Методы определения роялти. Оценка стоимости промышленного образца.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Практические задания

Задание. Ряд экономистов считает, что инновационная экономика - это не что иное, как национальная реакция государства и населения на значительные ограничения, возникающие на пути экономического роста (например, увеличение или снижение цен на нефть и другие энергоносители), или на изменения «правил игры» на мировом рынке (установление повышенных таможенных тарифов, квот и т.д.).

Вопрос: Как вы думаете, насколько это утверждение верно? Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.

Задание. История сотовой связи начинается в 1946 г. Компания AT&T Bell Laboratories (США) выдвинула и реализовала инновационную идею - создала радиотелефоны, устанавливающиеся в автомобилях. Радиопередатчик позволял пассажирам или водителю связаться с АТС и таким образом совершить звонок.

Для связи выделяется диапазон с фиксированными частотными каналами. Компания разработала систему ячеек или сот, откуда и пошло сегодняшнее название сотовых телефонов.

В 1979 г. Япония заинтересовалась американской разработкой и начала проводить соответствующие испытания.

В СССР первая автоматическая дуплексная система профессиональной мобильной радиосвязи с подвижными объектами под названием «Алтай» заработала в конце 1950-х гг. В течение долгого времени «Алтай» был единственным средством мобильным связи в стране.

В Санкт-Петербурге в 1991 г. начала свою работу сотовая компании «Дельта Телеком». Она являлась

первым оператором сотовой связи на российском рынке.

На сегодняшний день в России услугами сотовой связи пользуются более 100 млн человек. Развитие новых сетей идет полным ходом, начинают использоваться и внедряться прогрессивные стандарты и спецификации третьего поколения. Компания NTT DoCoMo совместно с МТС ввела в нашей стране услугу i-mode, которая позволяет активно пользоваться Интернетом. I-mode очень популярен в Японии.

Вопрос: К какой классификационной группе инноваций по нижеприведённой классификации относится сотовая связь для США, Японии, России? Обоснуйте свое решение

Задание. Предложите новшество для улучшения образовательного процесса в высшем учебном заведении. Это может быть компьютерная технология, порядок составления расписания занятий, организация практических занятий, создание базы данных и т.д. Обоснуйте целесообразность осуществления новшества. Обоснование приведите в таблице.

Основные положения новшества	Содержание
Название новшества	
Цель, которая должна быть достигнута	
Краткое содержание предложения	
Потребитель (для кого предназначено)	
Суть новизны предложения	
Предполагаемый исполнитель	
Порядок реализации проекта	
Необходимые ресурсы	

Ситуация 1.

В процессе реализации проектов в ОАО «Сатурн» постоянно возникала проблема с модельным цехом. Организация работ здесь была традиционной, «как у всех». Модельщик все делал сам: изготавливал чертежи, готовил из досок клееный материал, делал стержневые ящики и, наконец, делал модели. В последнее время таких универсальных специалистов становилось все меньше и меньше. Заказ проектировщиков на модели выполнялся три-четыре месяца, что совершенно не устраивало руководство, так как дорог был каждый день. Обращение к внешним организациям позволило выполнить заказ за месяц, что также было очень долго и дорого. В последние годы связи с внешними организациями нарушились, и положение стало безвыходным. Встала задача радикально преобразовать модельный цех и довести срок выполнения заказов до 10-12 дней, сократив цикл в 10 раз. Вопрос: Обсудить решение задачи реинжиниринга в «Сатурне».

Ситуация 2

Опыт IBM Credit. Этот филиал IBM занимается весьма доходным бизнесом: кредитованием клиентов, которым IBM продает компьютеры, программы и предоставляет услуги. Проблема IBM Credit состояла в том, что при существующем технологическом цикле решение вопроса о кредитовании клиента занимало в среднем 6 дней (144 часа), а в сложных случаях — до двух недель. Чрезмерная длительность принятия решения приводила к потере клиента, так как он за это время находил другой источник финансирования. Кроме того, компания при существующем технологическом цикле не могла ответить на вопрос клиента, на каком шаге обработки находится его запрос и когда будет дан ответ? Большая длительность была вызвана тем, что обработка запроса осуществлялась в пять шагов, выполняемых последовательно в пяти различных подразделениях компании. Два старших менеджера компании решили сами пройти с несколькими запросами клиентов все пять шагов. Эксперимент показал, что собственно на обработку запроса затрачивается всего 90 минут, а остальное время расходуется на передачу запроса из одного подразделения в другое.

Вопрос: Обсудить шаги решения данной проблемы и возможное перепроектирование процесса обработки.

Ситуация 1. «Двойные технологии»

Группа специалистов (6 человек) оборонной организации еще до объявления конверсионных программ решила использовать принцип двойных технологий и разработала для гражданской промышленности уникальное фильтровое устройство, заменяющее подобное импортное устройство стоимостью несколько десятков тысяч долларов. Причем разработанное устройство намного превосходило импортное по техническим характеристикам и обещало быть существенно дешевле и как более экономичное. Многим

химическим и промышленным предприятиям такое устройство было не обходимо в десятках экземпляров, так что проблем с рынком не предвиделось. Однако оборонное предприятие было совершенно не заинтересовано в продвижении продукта, поскольку само оказалось в чрезвычайно трудном положении изза отсутствия заказов. Группа специалистов организовалось в самостоятельное малое предприятие (примерно 10 человек) и сразу стало искать стратегического партнера по продвижению товара. Чтобы добыть средства на существование, организация занималась торговлей компьютерами с их предпродажной подготовкой, ремонтам электронных приборов и химических установок, консультациями в рамках прежней тематики. Широко практиковала привлечение трудовых ресурсов своего бывшего предприятия и настоящего арендодателя.

Вопросы:

1. Группа занимается продуктовой и технологической инновацией. Представьте жизненный цикл изделия. 2. Представьте жизненный цикл товара. 3. Представьте жизненный цикл технологии и ее виды. 4. Группе предстоит заниматься инновационной стратегией. В чем особенности инновационной стратегии?

Ситуация 2 «Поиск партнеров»

Миссией организационного малого бизнеса по существу является доработка, производство и продвижение на рынок нового продукта. Требуется начинать поиски стратегических партнеров. Потенциал организации известен. Известно, что необходимо для продвижения продукта. Кто может быть стратегическим партнером? Как готовиться к переговорам с возможными партнерами?

Опыт создания инновационных продуктов Вход конем

У заместителя руководителя Федеральной антимонопольной службы Андрея Кашеварова 27 претензий к российским ритейлерам. Среди них взимание платы за вход в сеть, за расширение ассортимента в магазине, за аренду полок в торговом зале и даже за потери от краж в магазинах. Андрей Кашеваров не одинок: во всем мире у людей много претензий к ритейлерам, особенно если эти люди — производители товаров. Митинги протеста, судебные разбирательства, статьи с душераздирающими подробностями краха человеческих судеб — это не хроника разорения Enron или ЮКОСа, а дежурная повестка дня в новостях о сетевом ритейле. Бизнес сетей считается чуть ли не главной угрозой производителю, хотя соблазн получить доступ к огромной аудитории для создателей товаров слишком велик — и большинство готово, ненавидя сети, идти на сотрудничество с ними. Наверное, поэтому отказ американского производителя газонокосилок Джима Вайера от продаж своей продукции в Wal-Mart становится событием сезона и темой статьи в Fast Company. По сути отношения производителей и ритейлеров напоминают отношения издателей романов и их авторов. Как и издатель, ритейлер тиражирует созданный продукт, прежде убедившись, разумеется, в его востребованности. Каждый графоман считает себя великим писателем, и каждый издатель спит только благодаря таблеткам, потому что не может найти ни одного произведения, достойного издания. И это несмотря на то, что количество графоманов в разы превышает количество издателей. Рассмотрим опыт небольших производителей инновационных товаров, которые, несмотря на масштаб бизнеса, сумели пробиться на полки крупных ритейлеров. И удостоверился: вместо того чтобы составлять списки претензий к издателям, возможно, стоит просто лучше «сочинять».

Детский клад

Много ли пользы от MBA, полученного во французской бизнес-школе HEC, если приходится управлять небольшой чайной фабрикой в Подмосковье? Генеральный директор компании «Императорский чай» Григорий Рысин убежден, что немало. Во Франции нам читали курс о прорывных стратегиях,— вспоминает он.— В мире давно разработано несколько простых приемов для поиска идей новых продуктов. Например, можно попробовать отыскать для обычного товара необычную целевую аудиторию. Когда Григорию Рысину, поработавшему в «Старике Хоттабыче» и «Рамзае», пришлось реорганизовывать фабрику, продававшую байховый чай в нецивилизованной рознице, он просто последовал рекомендациям курса. А в качестве новой аудитории чая выбрал детей, которые хотят употреблять не совсем подходящий взрослый продукт. Детский чай должен не вредить здоровью ребенка, следовательно, завариваться не крепко и содержать только натуральные добавки (если это ароматизированный напиток). Еще лучше, если детский чай приносит пользу — значит, он обязан быть витаминизированным. Не помешает рекомендация Министерства здравоохранения. Также не лишним будет соответствующее название, яркая упаковка и игрушка внутри, как у шоколадного яйца «Киндер-сюрприз». Считается, что разработка новых брэндов стоит серьезных инвестиций в технологии и брэндинг. Но на создание марок детского чая фабрика потратила около $100 тыс., причем все деньги ушли в разработку брэндов — среднеценового «Чайландия» и премиального PlayTea, а вот для создания инновационного продукта даже не пришлось модернизировать

производство (оказалось достаточно купить недорогое оборудование). «С помощью детского чая нам удалось попасть в сети, которые прежде просто не хотели с нами разговаривать, такие как ,,Перекресток" и ,,Пятерочка",— говорит Григорий Рысин. Впрочем, чтобы укрепить отношения с сетевым ритейлом, «Императорскому чаю» пришлось наладить и выпуск частных марок для сетей. Зато благодаря «Чайландии», а также другим нишевым проектам — офисному чаю TeaBreak и сувенирным чаям — компании удалось снизить долю продаж в неорганизованной рознице—со 100% до 50%. Потребление чая не растет, крупные игроки съедают мелких, и только такие проекты, как «Чайландия» и PlayTea, позволяют небольшой фабрике смотреть в будущее без судорог. «На нашем рынке задача может быть только одна — стать максимально гибкой компанией,— говорит Григорий Рысин.— Компанией, которая может все». Фабрика развивает успех: недавно она смогла выпустить первый чай для мусульман «Кунак», рекомендованный Союзом муфтиев России.

Задание к задаче:
1. Определите факторы успеха продуктовых инноваций.
2. К каким видам продуктовых инноваций относятся перечисленные примеры.

Широко раскрытые зубы

«Трудно найти детей до трех лет без кариеса», - говорит Светлана Мателo. Кариес у детей не только потому, что родители не привыкли чистить едва прорезавшиеся у ребенка зубы, но и потому, что мало кто выпускает пасты для младенцев. Как и Григорий Рысин, Светлана Мателo начала с размышлений о детской версии традиционного продукта — идея пасты пришла, еще когда она работала в отделе исследований Colgate-Palmolive. Но тогда же пришла идея пасты для взрослых без фтора (он содержится во многих пастах, хотя взрослым не только не полезен, поможет быть вреден). И еще много пришло идей, но в Colgate-Palmolive нужно было адаптировать к России западные достижения, а не разрабатывать новые товары. «Голова пухла от замыслов, а реализовывать их никто не давал»,— вспоминает Светлана Мателo. Замыслы дали реализовывать в компании DRC, которая занималась дистрибуцией американской пасты Rembrandt и хотела использовать опыт российских разработчиков, чтобы расширить бизнес. Светлана Мателo стала генеральным директором компании и в 2004 году вывела на рынок премиальную «умную» пасту R.O.C.S. Если драйв «Чайландии» — прежде всего брэндинговая идея, то в основе зубной пасты — научные разработки. Кроме того, R.O.C.S. — не один нишевый продукт, а целая серия, премиальная зубная паста (до 200 руб. в рознице) с широким специализированным ассортиментом. Детский репертуар марки: пасты для детей до трех лет, для детей от четырех до семи и для школьников. Взрослый репертуар: паста для снятия налета от сигарет и кофе, а также набор экзотических вкусов — грейпфрут и мята, черная смородина, манго и банан и др. Специализированный ассортимент стал главным оружием для вхождения в сети. Линейка профессиональных паст R.O.C.S. Medical (их рекомендует стоматолог) помогла завоевать расположение врачей. Затем R.O.C.S. появился в аптечных сетях — рынок принимал экзотику на ура. «Мы сделали ограниченную серию со вкусом шоколада и мяты, а когда хотели вывести из ассортимента, партнеры повисли на руках»,— вспоминает Павел Сыркин, руководитель отдела продаж DRC. После освоения аптечных сетей завоевание продуктового ритейла сильно упростилось — продажи через сеть «36,6» оказывались достаточной рекомендацией. За два года оборот производства. размещенного в Домодедове, перерос $10 млн. Ассортимент уже едва помещается на полку ритейлеров, но в планах компании — расширять его и дальше. На очереди паста для пенсионеров. «Надо, наверное, остановиться,— говорит Светлана Мателo.— Но мы не остановимся».

Дойная коза

Владимир Ляшенко часто приходит в офис с пакетами, набитыми покупками. Приобретенные товары он выставляет на полки шкафа в своем кабинете. «Там они ждут своего часа» ,— говорит генеральный директор компании «Косметика XXI». Час наступает, когда покупка наталкивает Ляшенко на идею собственной марки. Производственный бизнес компании начался как раз с того, что своего часа однажды дождалась баночка польской косметики, содержащей козье молоко. Шесть лет назад Владимир Ляшенко возглавлял дистрибьюторскую компанию «Риф», но решил сам создавать брэнды. «Мы занимались российскими марками, и я насмотрелся как на ошибки, так и на прорывы,— вспоминает Ляшенко.— Знал уже поставщиков как облупленных: кто что может хорошо сделать. Ну и подумал, что конструктор из товара, упаковки и брэнда я бы и сам мог собирать». Денег на рекламу у компании не было, зато был опыт продаж недорогой косметики под брэндом Barbie, на который в свое время купили лицензию. Чтобы продавать косметику на козьем молоке тоже без рекламы, но и без лицензионного названия, Ляшенко

решил сделать ставку на упаковку и придумал коричневые пластиковые бутылочки, имитирующие глиняные кувшины. Успех новинки был феноменальный и скоро превзошел продажи Barbie , тем более что с владельцем лицензии начались проблемы. Некоторые сети даже бились за «Косметику на козьем молоке» (Ляшенко так и назвал свою марку), а о плате за вход речи и вовсе не шло. Многие говорили, что давно не видели более успешного товара. Как утверждают в компании, годовые продажи марки достигли $10 млн. «Но чем легче ты входишь, тем резче все обрывается»,— реалистичен Владимир Ляшенко. Как это часто бывает у производителей недорогих товаров, интересная упаковка явно перевесила продукт— скоро марку стали покупать исключительно как подарок, а ритейлеры вспомнили о том, что всегда можно улучшить финансовые условия отношений с поставщиком. Продажи стали падать, и за прошлый год составили всего $3,5 млн. Ляшенко надеется, что создал с помощью «Косметики на козьем молоке» знание о зонтичной марке «Косметика XXI» и пытается развивать другие продукты под этим зонтиком», например косметику на оливках Olives или мужскую линейку «Пять звезд». Но нащупать столь же хитовую идею оказалось непросто, тем более что повторять ошибки и делать акцент на упаковку Ляшенко уже не хочет, предпочитал полагаться и на рекламу. Премиальную серию Pearline теперь продвигает не только стилизация флаконов под жемчужные раковины, но и образ Анастасии Волочковой.

Газировка с плесенью

Ягодный сироп и сифон. Такова чуть ли не единственная безвредная альтернатива газированной «коле». Во всяком случае, именно подобным образом решили проблему напитков на празднике клиенты одного элитного ресторана. Ресторан принадлежит брату Георгия Гогичаева, поэтому о востребованности «безвредных» газировок генеральный директор ТД G T знал наверняка. «Я сам раз попробовал обычную газировку,— говорит Георгий Гогичаев.— Жажду не утоляет — наоборот, хочется ее запивать и запивать. Слабогазированный напиток с соком прямого отжима «Серебряный колодец» придумал Урзумаг Дзагоев. Но хотя в нем использовалась вода из собственной скважины, в родной Северной Осетии продажи не пошли, и Дзагоев предложил Гогичаеву заняться дистрибуцией напитка. Гогичаев долго не раздумывал. «Напиток живой, и если открыть бутылку и оставить на три месяца, вырастет плесень», — восторгается он Серебряным колодцем. Для столичного рынка дистрибутор доработал этикетку и спозиционировал продукт как сокосодержащую газировку. Сперва G T продвигал новинку в HoReCa и, реализовав за четыре месяца больше 110 тыс. бутылок, пошел в сети. В реальности модель «достойная новация — признание партнеров не всегда работает без сбоев. Гогичаев столкнулся с типичной проблемой новаторов — непониманием новшества. «Однажды напиток поставили рядом с соками, а не газированной водой, менеджеры сети просто не поняли продукта»,— говорит Гогичаев. Впрочем, в отличие от «Чайландии» или R.O.C.S. для GT инновационный товар — не самоцель, а ключ, который должен открыть дверь на другой рынок — Гогичаев с помощью новинок хочет приобщить людей к «Серебряному колодцу» и увеличить продажи простой «неинновационной» воды под этой маркой.

Медовый месяц

«Продукты можно любить, но при этом не уважать. А «Шарбат" я и люблю, и уважаю,— признается Лиана Самборская. Уважаемый продукт она вместе с партнерами обнаружила несколько лет назад на центральном рынке Еревана, где продавали цукаты, заполненные медом, орехами и обработанные в течение месяца особым образом по старинным рецептам. Любить цукаты в меду о с орехами можно за вкус, а уважать — за пользу, ведь в отличие от привычных десертов они содержат только натуральные продукты. Как и создатель «Серебряного колодца», Лиана Самборская двигалась в фарватере главного тренда, создания полезных продуктов, но ставку сделала на экзотику. Партнеры основали в Армении небольшое производство, для столичного рынка придумали название «Шарбат» и доработали рецептуру (прежде всего разнообразив виды используемых орехов — за счет более дорогих). При продаже товара сетям работают те же правила, что и при продаже товара потребителям: чем уникальнее продукт и уже его целевая аудитория, тем легче его путь. «Сети казались пафосными, просто так с улицы не придешь,— вспоминает Лиана Самборская, сама ездившая на встречи к категорийным менеджерам ритейлеров, вооружившись дипломами, полученными на выставке „Продэкспо".— Главное — не говорить слов, которые вызывают агрессию. Я сразу заявляла, что ,,Шарбат" — эксклюзивный десерт ручной работы, идеально подходящий премиальным сетям. И, конечно, устраивала дегустацию». Без ошибок не обошлось—сначала «Шарбат» реализовывали в закрытых упаковках, но продажи не пошли. Дело двинулось, когда новинку стали продавать вразвес в отделе десертов. В итоге продукт появился в «Глобус Гурмэ» и «Азбуке вкуса». В «Седьмом континенте» продукт уже знали по полкам конкурентов — оказалось, что ритейлер даже самостоятельно пытался выйти на поставщиков, хотя «Шарбат» — не самый удобный для продавца продукт. Чтобы он сохранял презентабельный вид и хорошие вкусовые качества,

его необходимо поливать медом каждые три дня. Несмотря на это, в месяц «Элитс» уже продает более двух тонн десерта, и в текущем году компания намерена довести цифру до пяти тонн. Лиана Самборская признает, что проект немасштабный, но любимый. Возможно, такое отношение —для небольшого производителя непременное условие, чтобы появиться на полках серьезной сети. Хотя и не в сетях единых смысл жизни — Лиана Самборская рассматривает самые разные возможности для увеличения сбыта. Например, можно продавать «Шарбат» еврейской общине, если добиться признания его кошерности.

Задание к задаче:
1. Определите факторы успеха продуктовых инноваций.
2. К каким видам продуктовых инноваций относятся перечисленные примеры.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные вопросы к экзамену

1. Венчурный бизнес.
2. Виды инновационных рисков и методы их оценки.
3. Волновые теории Н. Кондратьева, Г. Менша.
4. Диагностический анализ инновационной среды фирмы.
5. Жизненный цикл инновации.
6. Инновационный потенциал: понятие и факторы, его определяющие.
7. Инновационный процесс: характеристика, виды.
8. Качественная оценка рисков и количественный риск-анализ.
9. Классификация инноваций.
10. Классификация форм финансирования инновационной деятельности по условиям, срокам и субъектам финансирования.
11. Коммерческая реализация инноваций: передача патента, продажа лицензии, передача ноу-хау, инжиниринг, промышленная кооперация, франшизинг.
12. Методы определения размеров паушальных платежей и роялти.
13. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности за рубежом и в России.
14. Основные отличительные признаки инновационного проекта, как объект управления.
15. Оценка эффективности инновационного процесса. Экономический, научно-технический, социальный и экологический эффекты.
16. Разработка инновационных стратегий.
17. Результаты интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, ноу-хау, товарный знак.
18. Стимулы и препятствия для инновационной деятельности.
19. Субъекты инновационной деятельности, субъекты, обеспечивающие инновационную деятельность, и субъекты, регулирующие инновационную деятельность.
20. Сфера инновационной деятельности: рынок интеллектуального продукта (инвенций и новаций), рынок инноваций, рынок капитала (инвестиций).
21. Управление затратами инновационной деятельности. Факторы, влияющие на величину затрат при создании инновационного продукта.
22. Упрощенная оценка инновационной результативности. Экспертная оценка результативности инноваций.
23. Участники инновационной деятельности, их экономические отношения и формы инновационного предпринимательства.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

Не предусмотрено

7.2 Основная литература

1. Медынский, В.Г. Инновационный менеджмент: Учебник [УМО вузов России по образованию] - М.: ИНФРА-М, 2010. - 295с. - (Высшее образование)

2. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Кожухар. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 292 c. — 978-5-394-01047-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5255.html

3. Петухов, В.И. Инновационный менеджмент: управление знанием в организации: Учебно-методическое пособие/ В.И. Петухов. - Н.Новгород: Изд-во ВВАГС, 2007. - 220с.

7.3. Дополнительная литература

Петухов В.И. Методы и методики инновационного менеджмента: Учебное пособие / 2-е изд., перераб. и доп. Н.Новгород: Изд-во ВВАГС, 2010

7.4 Интернет-ресурсы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru. (Дата обращения: 4.12.2016)
2. Компания «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru. (Дата обращения: 4.12.2016)
3. Компания «Гарант»: [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru. (Дата обращения: 4.12.2016)
4. Официальный сайт Президента России: [Электронный ресурс]. URL: http://www.kremlin.ru. (Дата обращения: 4.12.2016)
5. Официальный сайт Министерства регионального развития РФ: [Электронный ресурс]. URL: http://www.minregion.ru. (Дата обращения: 20.09.2013)

7.5.Справочные системы

Н. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
11. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
12. http://www.garant.ru/ - Гарант

7.6 Иные источники

1. Агапов В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.-40 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А. Ю., Костин И. В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. -22 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2012. - 152 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной

квалификационной работы. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 34 с. - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает обеспеченность компьютерной техникой, аудио-видеотехникой и оборудованием, учебными видеофильмами, тренингами и презентациями.

В учебном процессе успешно внедрены и используются цифровые технологии. Это электронные видеотренинги и семинары, пакет слайд-лекций и различные Интернет- ресурсы. Для возможного обеспечения использования контролирующих программ предусматривается класс ПЭВМ в соответствующей комплектации.

В процессе проведения практических занятий применяются интерактивные методы обучения, мультимедийные технологии. Для проведения лекционных занятий необходима аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием с доступом к сети Интернет. Для организации лекций и презентации итоговых проектов необходим ПК с колонками, оснащенный ПО пакета MSOffice, а также проектор или мультимедийная доска.

Для освоения курса необходим компьютер, оснащенный следующими программами:

- MSOffice (Outlook, Word, PowerPoint, Excel);
- Project Expert

Студентам рекомендуется иметь с собой на занятиях собственный ноутбук или планшет с организованной возможностью доступа в Интернет.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (версия «ПРОФ»)
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (версия «Аналитик+»)
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» (http://www.biblio- online.ru/)
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/)
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/)

9. Индикаторы сформированных компетенций выпускника программы

В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенция	Индикаторы
ПКс ОС-2 Способен принимать участие в процессе разработке стратегии инновационного развития муниципального образования и проводить оценку муниципальных инвестиционных проектов /программ при различных условиях инвестирования и финансирования	владеет методами стратегического анализа и оценки внутреннего потенциала муниципального образования;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНА
В составе образовательной программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

«Эффективное государственное и муниципальное управление»

Дзержинск, 2026

Автор-составитель:

доцент, к.экон.н.	ГМУ	О.В. Круглова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации
2. Результаты освоения ДПП
3. Формы и объем итоговой аттестации
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям
5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний
6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации
7.1. Нормативные правовые документы
7.2. Основная литература
7.3. Дополнительная литература
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Справочные системы
7.6. Иные источник
8. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций у слушателей по обеспечению организации и эффективной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений с учетом требований законодательства Российской Федерации и использованием инновационных технологий.

Задачи государственной итоговой аттестации: проверить знания, умения, навыки и компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Слушатель, освоивший программу дополнительной профессиональной переподготовки, в соответствии с видом профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического

развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

2. Результаты освоения ДПП

Результаты освоения ДПП определяются приобретаемыми компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 1

Результаты освоения ДПП

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и /или совершенствуются)
ФГОС ВО «Государственное и муниципальное управление», образовательный стандарт Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, а также в научных и образовательных организациях, в политических партиях,	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления (ПКр ОС-1)
	Способен ориентироваться в правовой системе России, применять нормы права в своей профессиональной деятельности, обеспечивать защиту прав и свобод граждан, в том числе избирательных (ПКс ОС-1)
	Способен принимать участие в процессе разработке стратегии инновационного развития муниципального образования и проводить оценку муниципальных инвестиционных проектов /программ при различных условиях инвестирования и финансирования (ПКс ОС-2)

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и /или совершенствуются)
общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях	инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (НК-1)
	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (НК-2);
	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (НК-3);
	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (НК-4)
	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (НК-9);
	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (НК-10)
	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (НК-11)
«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих»	
Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
	подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
	подготовка аналитических, информационных и других материалов;
	организация и проведение мониторинга применения законодательства.
Осуществление контрольно-надзорной деятельности	осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
Предоставление государственных услуг	предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений
	аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов
	проведение консультаций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и /или совершенствуются)
	выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги
Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела	прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел
	учет и регистрация нормативных правовых актов; оформление реквизитов документов
Взаимодействие со СМИ и референтными группами	организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах
Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации Разработка предложений по устранению и (или)

3. Формы и объем итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен, который проводиться в конце обучения по программе.

На государственную итоговую аттестацию отводится 4 часа.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана ДПП.

Итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки представлена следующим аттестационным испытанием:

- итоговый междисциплинарный экзамен.

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

К итоговому междисциплинарному экзамену допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Слушатели заранее знакомятся с перечнем вопросов междисциплинарного экзамена, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций. Сдача итогового междисциплинарного экзамена проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии (с участием не менее двух третей ее состава).

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование по вопросам, включённым в программу экзамена.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и один практический. Отведенное время для подготовки - 30 минут. За это время слушатель должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит слушателю уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что слушатель вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции.

К ответу слушателя на итоговом междисциплинарном экзамене предъявляются следующие требования:

-ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;

-ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;

-ответ должен соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Слушатель должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии.

Дополнительные вопросы задаются членами экзаменационной комиссии в рамках билета и связаны, как правило.

Слушатель имеет право подать в соответствующую апелляционную комиссию по результатам итоговой аттестации письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания (далее - апелляция).

Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Заявление об апелляции подается на имя председателя апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации и регистрируется в специальной книге.

6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к итоговому экзамену

1.Государственное управление как объект административно-правового регулирования.

2. Административно-правовое положение органа исполнительной власти. Государственная служба в Российской Федерации.

1. Административно-правовое положение государственного служащего в Российской Федерации.
2. Административно-правовое регулирование деятельности политических партий и общественных объединений в Российской Федерации.
3. Административно-правовое регулирование деятельности религиозных объединений в Российской Федерации.
4. Экономическое содержание государственно-частного партнерства.
5. Основные концептуальные положения государственно-частного партнерства в региональном управлении.
6. Общая характеристика инструментов и механизмов экономической политики государства. Место и роль в них ГЧП.
7. Сущность и механизмы проектного финансирования
8. Правовое регулирование государственного и муниципального частного партнёрства в сфере развития территорий с особым статусом в субъектах РФ

9. Инвестиционная привлекательность муниципального образования
10. Инвестиционная деятельность и инвестиционная политика в России
11. Управление инновационно-инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании.
12. этапы и основные маркетинговые стратегические направления развития региона
13. Стратегическая задача регионального маркетинга и её решение
14. Обеспечение поддержки маркетинговой активности региона со стороны граждан, политиков, организаций
15. Административно-территориальное устройство государства и его соотношение с территориальной организацией местного самоуправления
16. Основные тенденции демографических изменений в России и в мире и их влияние на территориальную организацию местного самоуправления
17. Организационно-правовые формы межмуниципальных хозяйствующих субъектов
18. Особенности регулирования труда государственного служащего. Ограничения и запреты государственной службы.
19. Принципы организации муниципальной службы. Этические требования к муниципальным служащим.
20. Модели муниципального хозяйства.
21. Показатели результативности и эффективности профессиональной деятельности государственных служащих, содержащиеся в должностных регламентах.
22. Стратегическое планирование как технология муниципального управления
23. Структура жилого фонда, особенности владения жилым фондом юридическими и физическими лицами
24. Роль местного сообщества в разработке и реализации стратегии территории
25. Оценка эффективности и результативности реализации стратегического плана.
26. Методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
27. Методология и методика стратегического планирования и прогнозирования
28. Управление проектами как механизм достижения конечного результата от планируемого
29. Анализ проблем социально-экономического развития территории: диагностика, принятие управленческих решений.
30. Особенности построения системы управления инфраструктурой муниципальных образований
31. Местное хозяйство и проблемы удовлетворения потребностей населения в индивидуальных и общественных жизненных благах.
32. Муниципальное имущество: понятие, сущность. Распоряжение и управление муниципальным имуществом.
33. Транспортные проблемы, координация разных видов муниципального пассажирского транспорта.
34. Характеристика ГЧН-проектов, реализуемых в России в настоящее время.

1. Дайте аргументированную оценку предложенной ситуации.

Весной 2018 г. в Министерстве N проходила плановая внутренняя проверка. В ходе проверки выяснилось, что в конце 2017 г. начальник Организационного управления К. приобрел в собственность ценные бумаги на значительную сумму. Примечательно, что проведенная в начале года прокурорская проверка данного факта не обнаружила.

В соответствии требованиями Федерального закона данная ситуация подлежит рассмотрению на Комиссии по служебным спорам и урегулированию конфликта интересов. Однако в таком случае делу будет дан официальный ход, что, скорее всего, закончится увольнением провинившегося.

Министерство обратилось за консультацией в Генеральную прокуратуру РФ, а также в Управление государственной и муниципальной службы правительства N-ской области. Переписка между ведомствами велась несколько месяцев, в течение которых К. от ценных бумаг избавился. Проблема тем самым усложнилась: в настоящее время ценных бумаг в собственности у К. нет, следовательно, увольнять его не за что. С другой стороны, факт нарушения налицо.

Таким образом, министр, за которым в данной ситуации остается последнее слово, оказался перед дилеммой: либо, созвав комиссию по урегулированию конфликта интересов и развернув «показательный антикоррупционный процесс», пожертвовать своим подчиненным, либо, «не вынося сор из избы», найти другое решение.

2. Глава поселения по согласованию с Советом депутатов поселения принял решение о введении дополнительной ежемесячной материальной помощи, выплачиваемой малоимущим жителям поселения. Через неделю Совет депутатов района изменил критерии определения статуса малоимущих, что привело к увеличению численности данной категории лиц. Глава поселения был поставлен перед фактом увеличения данной расходной статьи бюджета в два раза. Как поступить в данной ситуации Главе поселения, учитывая, что бюджет может покрыть лишь 3/4 от возникшей обязанности.

3. Гражданин Ф. проходил гражданскую службу в государственном органе. Пользуясь служебным положением, он утвердил план благоустройства района, которым предусматривался целый ряд мероприятий, в том числе, незаконная вырубка деревьев. Компания, занимающаяся благоустройством района, поощрила гражданина Ф. туристической поездкой во Францию. В дальнейшем по результатам служебного расследования он был уволен с гражданской службы. Оцените ситуацию и аргументируйте правомочность увольнения гражданина Ф. с государственной гражданской службы.

4. Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

Вопросы к заданию:

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?
3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?
5. Заказчик в одностороннем порядке расторг государственный контракт на основании того, что у исполнителя была аннулирована лицензия по решению уполномоченного органа (Управлением Федеральной службы безопасности РФ). Исполнитель считает, что односторонний отказ от контракта ведет к увеличению расходов бюджета, противоречит целям правового регулирования Закона о контрактной системе и осуществлен без разумных причин, что является злоупотреблением правом.

Вопросы к заданию:

1. Но каким основаниям допускается односторонний отказ от исполнения

государственного контракта?

2. Приводит ли расторжение контракта заказчиком к увеличению расходов бюджета?

3. Влечет ли расторжение государственного контракта по данному основанию в одностороннем порядке включение исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков?

6. В соответствии с Основами государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 года необходимо совершенствовать механизмы регулирования внутренней и внешней миграции в регионах.

Вопросы к заданию:

1. Перечислите конкретные мероприятия, проводимые в Нижегородской области в целях реализации Указа Президента РФ от 16.01.2017 №13.

2. Какие инструменты следует применить для решения этой задачи в регионе?

7. Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени были бы удобны для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна была быть минимальной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс. Проведение конкурса было поручено подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыта работы с городским транспортом. В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имевшие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.

Проблема: Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса на закупку большой партии автобусов для нужд города? Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?

8. Город Т. с населением 600 тыс. жителей (является областным центром, центром промышленности, инноваций, образования, науки и культуры),
непосредственно примыкающий к нему город С с населением 100 тыс. жителей (центр промышленности, прикладных исследований и инноваций) и окружающий оба города пригородный район Тр с населением 100 тыс. жителей (в состав Тр входят 10 поселений примерно равной численности жителей; район объединяет территории сельскохозяйственного производства, рекреации, жилищного и промышленного строительства) приняли решение о сотрудничестве в рамках агломерации. Сформирован Координационный совет, который принял решение об утверждении перечня приоритетных агломерационных проектов на началах межмуниципальной кооперации:

(1) совместная организация сбора, вывоза, переработки и удаления твердых бытовых отходов;

(2) совместная организация детско-юношеских соревнований по нескольким видам спорта;

(3) совместная организация и продвижение туристического маршрута;

(4) совместная организация общественных перевозок.

Выберите оптимальную (наиболее приемлемую в данной ситуации) форму межмуниципальной кооперации. Обоснуйте свой выбор.

В зависимости от выбранной формы сформулируйте условия межмуниципального соглашения (договора) о сотрудничестве, либо учредительного договора (устава) юридического лица, других необходимых документов.

Определите схему управления и экономическую модель реализации соответствующей формы кооперации.

9. Городская администрация должна создавать условия для функционирования центров проведения досуга для детей и подростков: кружки, различные спортивные клубы, клубы по интересам и т. д. Однако она передает эти помещения коммерческим организациям.

Проанализируйте причины сложившейся ситуации в городе. Насколько правомерным было решение городской администрации передать эти помещения коммерческим организациям? Разработайте систему мер по решению этой проблемы.

10. В муниципальном образовании намечается строительство торгово--развлекательного центра. Подобных сооружений в истории города не было. Строительство будет сосредоточено в центре муниципального образования.

Согласно планировочному решению здание будет представлять собой цилиндрическую форму в пять этажей над уровнем земли и двухъярусное подземное пространство. В первых пяти этажах будут располагаться: входной вестибюль с эскалатором, магазины, кафе, боулинг, бильярдная, салон красоты, кинотеатр, детские игровые комнаты, административные помещения. В подземном пространстве, предполагается построить автостоянку на 200 мест и автосалон. Кроме того, для осуществления этого проекта необходимо снести несколько исторических зданий и переселить проживающих там жильцов. Реализацией данной идеи занимается местная фирма «Стройком». Финансирование будет осуществляться за счет местного бюджета и вложения отечественных и зарубежных инвесторов.

В конкурсе на строительство данного объекта участвовали два подрядчика: турецкая и российская компания. Первая предлагала построить данный объект за 16 месяцев. Вторая за пять лет. «Стройком» к работам привлек турецкую фирму, обосновывая это тем, что она более дисциплинированна, работу осуществляет качественно и имеет продолжительный опыт подземного строительства. Однако, не смотря на все заверения подрядчика, проблемы начались практически сразу. В 25 метрах от строящегося объекта находится илой девятиэтажный дом, жители которого узнали о строительстве торгово-развлекательного центра только из газет. Более того, вскоре в стенах жилого дома появились трещины и вероятность того, что он может разрушиться. Жильцы стали обращаться в различные инстанции с просьбой о прекращении строительства данного объекта. «Стройком» не отреагировал на требования жильцов. Тогда жители аварийного дома попытались разрушить строительные ограждения. Вслед за тем руководство фирмы «Стройком» распорядилось выставить на стройке охрану.

Вскоре инициативная группа жителей девятиэтажки подала коллективное заявление в суд. Местное население поддержало жителей аварийного дома, высказывая ряд негативных отношений к строительству нового объекта. Назрела конфликтная ситуация требующая незамедлительного разрешения.

Вопросы:

1. Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Оцените действия всех участников конфликта и найдите в них положительные и отрицательные стороны.

2. Предложите возможные варианты компромисса с жителями девятиэтажного дома и близлежащих домов. Какие меры можно предпринять администрации города по решению данной проблемы

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена Ответы на все поставленные вопросы заслушиваются членами экзаменационной комиссии,

каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний и степени сформированности компетенций у слушателя на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Знания на экзамене, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 2

Оценка знаний студентов при сдаче государственного экзамена

Цифровое выражение	Уровень компетенции	Описание
«5» Отлично	высокий	Слушатель глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций. Усвоил методологические основы (свободно владеет понятиями, определениями, терминами) государственного и муниципального управления, умеет анализировать и выявлять его взаимосвязь с другими областями знаний. Умеет творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций. Показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе повышения квалификации и профессиональной деятельности.
«4» Хорошо	продвинутый	Слушатель полно раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу. Владеет понятиями, определениями, терминами, методами исследования в области государственного и муниципального управления, умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины с другими областями знаний. Применяет теоретические знания на практике. Допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.
«3» Удовлетворительно	базовый	Слушатель владеет материалом в пределах программы, знает основные понятия и определения в области государственного и муниципального управления. Обладает достаточными знаниями для профессиональной деятельности. Способен разобраться в конкретной практической ситуации.
«2» Неудовлетворительно	не сформирована	Слушатель показал пробелы в знании основного учебного материала, не может дать четких определений, понятий в области государственного и муниципального управления. Не может разобраться в конкретной практической ситуации. Не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

7.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России). - М.: Проспект, 2015. - 32с.
2. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации» от 5 февраля 2014 года №2-ФКЗ (Российская газета. 2014. 7 февраля).
3. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года №1-ФКЗ
4. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года №1-ФКЗ (СЗ РФ. 1994. №13. Ст.1447)
5. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года №2-ФКЗ (СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5812; 1998. №1. Ст.1)
6. Федеральный конституционный закон «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации» от 17 декабря 2001 года №6-ФКЗ

(СЗ РФ. 2001. №52. Ч.1. Ст.4916).
7. Федеральный конституционный закон «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа» от 30 декабря 2006 г. №6-ФКЗ (Российская газета. 2007. 11 января).
8. Федеральный конституционный закон «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа» от 12 июля 2006 г. №2-ФКЗ (Российская газета. 2006. 15 июля).
9. Федеральный конституционный закон «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов Российской Федерации - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» от 21 марта 2014 года №6-ФКЗ (Российская газета. 2014. 24 марта).
10. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
11. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. №19-ФЗ (СЗ РФ 2003. №9)
12. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 5 августа 2000 года №113-ФЗ
13. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 20 декабря 2002 г. №175-ФЗ (СЗ РФ. 2002. №51. Ст.4982).
14. Федеральный закон «О парламентском расследовании» от 27 декабря 2005 года №196-ФЗ (Российская газета. 2005. 29 декабря).
15. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 года №95-ФЗ (СЗ РФ. 2001. №29. Ст.2950; 2006. №1. Ст.13; Российская газета. 2009. 8 апреля)
16. Федеральный закон «О общественной палате Российской Федерации» от 4 апреля 2005 года №32-ФЗ (Российская газета. 2005. 7 апреля).
17. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 года №184-ФЗ (СЗ РФ. 1999. №42. Ст. 5002; 2014. №14. Ст.1562; Российская газета. 2014. 30 мая)
18. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ (СЗ РФ. 2003. №40. Ст. 3822; 2014. №14. Ст.1562; Российская газета. 2014. 30 мая)
19. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года №125-ФЗ в ред. ФЗ от 13 июля 2015г. №261-ФЗ // Российская газета. 16 июля 2015г.
20. Федеральный закон «Консульский устав Российской Федерации» от 5 июля 2010 года №154-ФЗ (Российская газета. 2010. 7 июля).
21. Федеральный закон «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» от 29 декабря 1999 года №218-ФЗ (СЗ РФ. 2000. №1. Ст. 1; Российская газета. 2013. 4 декабря).
22. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 1 июня 2005 года №53-ФЗ (Российская газета. 2005. 7 июня).
23. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года №115-ФЗ (СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3032; Российская газета. 2012. 14 ноября; СЗ РФ. 2013. №52. Ст.6949, 6951,6954, 6955, 7007; Российская газета. 2014. 23 апреля)
24. Федеральный закон «Об утверждении Договора о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Республики Татарстан» от 24 июля 2007 года №199-ФЗ (Российская газета. 2007. 31 июля).
25. Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 8 мая 1994г. №3-ФЗ
26. Федеральный закон «О государственно-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 18 июля 2015г. №224-ФЗ // Российская газета. 17 июля 2015г.
27. Федеральный закон «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» от 4 января 1999 года №4-ФЗ
28. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002г. №7-ФЗ в ред. ФЗ от 21 июля 2014г. №219-ФЗ // Российская газета. 2014. 25 июля.

29. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995г. №223-ФЗ в ред. от 13 июля 2015г. №240-ФЗ // Российская газета. 15 июля 2015г.
30. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Ч.1 от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ;
Ч.2 от 26.01.1996г. №14-ФЗ; Ч.3 от 26.11.2001г. №146-ФЗ; Ч.4 от 18.12.2006г. №230-ФЗ
31. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002г. №67-ФЗ
32. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Одобрен Государственной Думой 23 мая 2014г. №СФ-6 // Российская газета. 30 мая 2014г.
33. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 3 декабря 2012г. №229-ФЗ
34. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002г. №62-ФЗ
35. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ
36. Уголовный Кодекс Российской Федерации (Собрание законов РФ, 1996, №25, ст.2954) в ред. ФЗ от 29 июня 2015г. №194-ФЗ // Российская газета. 6 июля 2015г.
37. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22 февраля 2014г.
38. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. в ред. ФЗ от 29 июня 2015г. №201-ФЗ // Российская газета. 6 июля. 2015г.
39. Федеральный закон «О Нрокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995г. №168-ФЗ
40. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. №79-ФЗ
41. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года. Утв. Указом Нрезидента РФ от 19 декабря 2012 г. №1666. - М., 2013. -33с.
42. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Нрезидента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. - 1995. - № 11-12.
43. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Нрезидента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. -2 006. -№ 31(ч. I). - Ст. 3459.
44. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Нрезидента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2005. -№ 40. - Ст. 4017.
45. О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 46. - Ст. 6477.
46. О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012. - № 19. - Ст. 2342.
47. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2000. - Ст. 2112.
48. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 22. - Ст. 2663.
49. О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами: Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1371 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1999. - № 42. - Ст. 5012.
50. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 440.

51. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 438.
52. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 28. - Ст. 2880.
53. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 437.
54. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 1. - Ст. 118.
55. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 11. - Ст. 945.
56. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012. - № 22. - Ст. 2754.
57. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № 215 // Собрание законодательства Российской Федерации. -2018. - № 21. - Ст. 2981.
58. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - № 29. - Ст. 3609.
59. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2010. - № 31. - Ст. 4174.
60. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 24. - Ст. 2395.
61. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012. - № 30. - Ст. 4276.
62. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007.
- № 5. - Ст. 653.
63. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2010. - № 10. - СТ. 1084.
64. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997. - № 33. - Ст. 3895.

7.2. Основная литература

1. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015. http://www.iprbookshop.ru/24838.html
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2/ И.Н.Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.—544 с.
3. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление.: учебник для бакалавров. 4-е изд. переработ. и доп. -М.: изд-во Юрайт., 2012.

4. Гацко М. Ф. Служебное поведение государственного гражданского служащего и механизм противодействия коррупции. Учебное пособие. - Ногинский филиал РАНХиГС, 2012.
5. Гегедюш, Н. С. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н. С. Гегедюш, Е. В. Масленникова, М. М. Мокеев и др. - Люберцы: Юрайт, 2016.
6. Литвак, Б. Г. Разработка управленческого решения: Учебник. / Б. Г. Литвак. - Москва: Дело, 2010.
7. Маркварт Э., Швецов А.Н. Территориальная организация местного самоуправления и управление городскими агломерациями. - М.: Дело, 2017.
8. Новокрещёнов А. В. Государственная кадровая политика: учебное пособие. - Новосибирск, Изд-во: СИУ РАНХиГС, 2014.
9. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными
10. Ушакова О.А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Ушакова, О. А. Иневатова, С. А. Дедеева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — 9785-7410-1342-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54161.html

7.3. Дополнительная литература

1. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник / М.В. Баглай.
- 6-е изд., изм. и доп. [Мин-во образования и науки Рос. Федерации] М.: НОРМА, 2010.
2. Бахтаирова Е.А. Нроблемы правового регулирования формирования и использования кадрового резерва на государственной гражданской службе. - Иркутск, Из- во БГУЭН, 2015.
3. Бурганова, Л. А. Теория управления: Учебное пособие. /Совет учебно-методического объединения вузов России по образованию/ М:Инфра, 2010.
4. Васильев В.Н. Государственное управление: учебное пособие.-М.:Дело и Сервис,
2009.
5. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. http://www.iprbookshop.ru/10489.html
6. Клищ Н. Н. Ноказатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих // Модернизация экономики и государство / Отв. ред. Е. Г. Ясин. Кн. 1. — М.: ГУ- ВШЭ, 2007.
7. Лаврентьев А.Р., Конов И.А., Трусов Н.А., Местное самоуправление в России: состояние и перспективы: монография. Дзержинск: Конкорд, 2013.
8. Макаров, С. А. Разработка управленческого решения (условия полной определенности). Учебное пособие. / С.А.Макаров. - Нижний Новгород: Изд-во ВВАГС.
2010.
9. Настенко А.Д. Васина Т.В. Прогнозирование отраслевого и территориального развития. М.: Гелиос, 2009.
10. Новые технологии оценки в системе государственной гражданской службы Российской Федерации: конкурсный отбор и оценка деятельности госслужащих. — М.: Алекс, 2009.
11. Нарахина В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие. -2-е изд.,М., КНОРУС, 2010.
12. Теория и практика государственного регулирования экономических процессов: Учебное пособие. / Нод ред. Кучукова Р.А. - 2-е изд., допю и перераб. - М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2010.
13. Хэзлитт Г. Типичные ошибки государственного регулирования экономики. - М., 2008.
14. Шумилов В.М. Нравоведение: учебник для бакалавров: для неюридических факультетов вузов бакалавриата; Всероссийская акад. внешней торговли - Москва: Юрайт, 2012.
15. Экономическая теория: учебник / Нод. Ред. Гукасьян Г.М., Маховиковой Г.А., Амосовой В.В. 2-е изд. - М.: Эксмо, 2011.

7.4. Интернет-ресурсы

1.Издательство Лань электронная-библиотечная система http://e.lanbook.com/
2.Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
3. Научная электронная библиотека E-library (http://elibrary.ru/) - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.
4.http://www.gov.ru/ - Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ
5.http://www.president.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента РФ
6.http://www.council.gov.ru/ - Совет Федерации Федерального Собрания РФ

7.http://www.duma.gov.ru/ - Государственная Дума Федерального Собрания РФ
8.http://www.supcourt.ru/ - Верховный Суд РФ
9.http://www.arbitr.ru/ - Высший Арбитражный Суд РФ
10.http://ks.rfnet.ru/ - Конституционный Суд РФ
11.http://www.government.ru/content/ - Правительство РФ
12.http://nizhstat.gks.ru – официальный сайт Нижегородская статистика
13.http://government-nnov.ru/ - официальный сайт правительства Нижегородской области
14.http://dzr.nnov.ru/ - официальный сайт Администрации г. Дзержинск
http://нижнийновгород.рф – официальный сайт Администрации г. Нижнего Новгорода

7.5. Справочные системы

1.Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
2. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
3.Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
4Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта - английский). Режим доступа: http://www.un.org/en/development/index.shtml; Режим доступа: http://www.un.org/en/ecosoc/

7.6. Иные источники

1. Бозо Н.В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 211 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45043.— ЭБС «IPRbooks
2. Кретинин В. А. Организация стратегического планирования и программирования на уровне субъектов Федерации и муниципальных образований. Раздел 14.5 учебника «Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономического развития» (с. 372-379) Б.Н. Кузык, В.И. Кушлин, Ю.В. Яковец. - 2-е изд., переработанное и дополненное. - М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. - 575 с. - (Высшее образование).
3. Кузык Б.Н., Кушлин В.И., Яковец Ю.В. Организация стратегического планирования и программирования на уровне субъектов Федерации и муниципальных образований. Учебник “Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование”. - М. : ЗАО “Издательство “Экономика”, 3-е изд. Доп., 2009. - 395 с.
4. Методы социально-экономического прогнозирования [Текст]: Учебник и практикум для академического бакалавриата: В 2-х т. Т.1 : Теория и методология / И.С.Светуньков, С.Г.Светуньков; Высш. школа эк-ки. - М. :Юрайт, 2015.
5. Невская Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование: Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015.
6. Попов С. В. Организационно-деятельностные игры: мышление в «зоне риска»//Кентавр, 2011.- 152 с.
7. Стратегическое управление: теория, практика и проблемы [Текст] : Материалы научно-практической конференции 19 декабря 2014 г. / Владимир. филиал Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ; Под ред. А.Е. Илларионова, Е.В.Сокольских. - Владимир : ВФ РАНХиГС, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-906051-79-0 : 1732-13.

8. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Для подготовки слушателей к итоговой аттестации необходимы: лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет, доступ к электроннобиблиотечным системам;

- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из перечня основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. Непосредственно для проведения заседаний экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена предоставляются следующие аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения - включая аудиовизуальные комплексы, интерактивные доски, технические средства имитационного моделирования.